



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI.**

Numero 41 Del 16-04-21

NUM.REG.GEN.116

-
**Oggetto: CIG: Z64315FCDE - ACQUISTO TIMBRI E CANCELLERIA 2021-
IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventuno il giorno sedici del mese di aprile nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato:

- Che l'Amministrazione ha la necessità di acquistare timbri e cancelleria per l'anno 2021;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di C.C. n. 33 del 12/07/2019 con il quale sono state approvate le "Linee programmatiche di mandato 2019-2024";
- la deliberazione di G.C. n.15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n.22 del 06/07/2020 approvazione rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2019 della gestione contabile ex D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;

- la deliberazione di G.C. n. 42 del 29/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale 2021/2023 per la prevenzione della corruzione e delle trasparenza;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 07/04/2020 con il quale è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) 2021/2023;
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 07/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/12/2020 con cui il sottoscritto è stato nominato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Responsabile dell'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Attestato, pertanto, l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 e ai sensi Codice di comportamento dipendenti Comune di Cerreto di Spoleto;

Precisato che:

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- nel caso in specie non esistono convenzioni attive relativamente alla fornitura dei beni in oggetto;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, di avvalersi di un unico provvedimento "che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

Visto che con nota prot. n.1985del 08/04/2021 sono stati richiesti preventivi per la fornitura di timbri e cancelleria per l'anno 2021alle Ditte:

- P.R.I.S.M.A. srl di Orvieto c.f. 00503220550;
- 2 R Office di Rapucci Roberto di Spoleto c.f. RPCRRT83H28I921H
- Bragiola SPA di Perugia c.f. 00149520546;
- Visto che la Ditta 2 R Office di Rapucci Roberto di Spoleto c.f. RPCRRT83H28I921H ha presentato un preventivo con nota prot. n.2135 del 14/04/2021 di € 213,90 +Iva € 47,06 per un importo complessivo di € 260,96;
- Visto che l'offerta presentata dalla Ditta 2 R Office di Rapucci Roberto di Spoleto c.f. RPCRRT83H28I921H è congrua e migliorativa per l'Amministrazione;

Ritenuto procedere mediante affidamento diretto della fornitura di buste commerciali per un importo complessivo di € 260,96, senza ricorso alla procedura Mepa (per servizi e forniture) , in quanto il valore dell'affidamento è inferiore a €. 5.000 /in quanto i servizi forniture non sono presenti sul MEPA;

Vista l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016;

Dato atto che:

- l' art. 8 decreto legge 76/2020 prevede che per le procedure disciplinate dal dlgs. 50/2016 avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 31 dicembre 2021 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- che le linee guida nr. 4 dell'ANAC approvate con delibera nr. Delibera n. 636 del 10 luglio 2019, dispongono che il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Visto il Durc on line che risulta regolare, con scadenza 26/062021;

Ritenuto pertanto opportuno aggiudicare la fornitura alla Ditta 2 R Office di Rapucci Roberto di Spoleto c.f. RPCRRT83H28I921H ;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. n.165/200;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

- di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi art. 1 comma 2 legge 11 settembre 2020 nr. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, alla Ditta 2 R Office di Rapucci Roberto di Spoleto c.f. RPCRRT83H28I921H per € 213,90 +Iva € 47,06 per un importo complessivo di € 260,96;

- 1. di impegnare la somma di € 260,96 al Cap. 94;
- 2. di dare atto che il CIG (Smart CIG) relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto e il nr.Z64315FCDE;
- 3. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016) o mediante sottoscrizione presente atto;
- 4. di dare atto che ai sensi art. 8 legge 11 settembre 2020 nr. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 è previsto la consegna in via d'urgenza dei lavori / l'esecuzione in via d'urgenza dei servizi.
- 5. di dare atto che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi
- 6. di precisare, sin da ora, che:
 - 1. che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dott. Valter Canafoglia;
 - 2. che il presente provvedimento è portato a conoscenza dell'operatore economico al fine della fatturazione elettronica;

3. che il contratto/l'affidamento sarà efficace a seguito del controllo dei requisiti in capo all'affidatario, o in caso di consegna in via d'urgenza dei lavori/esecuzione in via d'urgenza dei servizi il contratto è immediatamente efficace, nelle more dello svolgimento dei controlli sui requisiti. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà con la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; al l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
7. di dare atto che il presente provvedimento:
 1. è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
 2. diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
 3. sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cerreto di Spoleto per 15 giorni consecutivi;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Canafoglia Valter

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 21-04-21 e vi resterà fino al 06-05-21 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
