



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 76 Data 07-07-21

OGGETTO: SCORRIMENTO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/ ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) - CRITERI

L'anno duemilaventuno, il giorno sette del mese di luglio alle ore 09:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si è legalmente riunita, con la presenza dei signori:

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	A

Partecipa il Segretario Comunale Canafoglia Valter

Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con atto C.C. n. 10 del 07.04.2021 è stato approvato il Dup (Documento unico di programmazione 2021-2023);
- con successivo atto C.C. n. 11 del 07.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;
- con atto C.C. n. 24 del 28.05.2021 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2020:

Dato atto che con delibera di Giunta comunale nr. 31 dell' 08.03.2021 è stato

approvato il Piano del Fabbisogno di personale 2021-2023 nell'ambito del quale è previsto per l'anno 2021 il reclutamento di un istruttore direttivo amministrativo/contabile – cat D –pos- D1;

Verificato che la L. 19 giugno 2019, n. 56 all'art. 3, comma 8 prevede che: "[omissis] nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

Visto l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Visto l'art. 14, comma 4 bis del D.L. 06/07/2012 n. 95 (Spending Review), convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della Legge 07/08/2012 n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

Richiamato l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 il quale dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

Preso atto che la L. 27.12.2019 n. 160 (Legge di bilancio 2020) stabilisce la validità delle graduatorie concorsuali e le facoltà di scorrimento, in specie ai seguenti commi dell'art. 1 così recita: "147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione. 148. I commi da 361 a 362-ter e il

comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati. 149. All'articolo 35, comma 5- ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: «tre anni dalla data di pubblicazione» sono sostituite dalle seguenti: «due anni dalla data di approvazione» (validità graduatorie approvate dal 2020).";

Richiamato altresì il D.L. 30.12.2019 n. 162 (cd. "Decreto Milleproroghe"), convertito con Legge di conversione 28.02.2020 n. 8, che, all'art. 17, comma 1- bis, riconosce agli Enti Locali la possibilità di scorrere le graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000: pertanto, ai sensi di quanto citato, è ora consentito lo scorrimento di graduatorie vigenti anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso;

Rilevato che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo (sentenza

n. 1110/2014 TAR Puglia, sentenza n. 574/2011 TAR Basilicata, deliberazione n. 124/2013 Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria, deliberazione n. 290/2019 Sezione Regionale della Corte dei Conti Veneto);

Vista la deliberazione n. 124/2013/PAR, della Sezione di controllo per l'Umbria aveva ritenuto di interpretare l'espressione normativa "previo accordo" utilizzata dal legislatore all'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 in senso estensivo e non restrittivo, non rinvenendo nella norma elementi testuali per un'interpretazione limitante temporalmente il momento della conclusione dell'accordo (né all'approvazione della graduatoria o, ancor più restrittivamente, al momento dell'indizione della procedura concorsuale) seppur l'accordo debba, necessariamente, intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria stessa. A sostegno di tale logica estensiva interpretazione appare, da un lato, il primo capoverso del citato comma che prevede la proroga delle graduatorie vigenti (e, quindi, già approvate) e, dall'altro, la natura discrezionale dell'amministrazione in merito alla decisione di avvalersi delle graduatorie di altri enti, i cui limiti si rinvergono nei principi generali dell'ordinamento (ragionevolezza, efficacia, efficienza, trasparenza, imparzialità, ecc. ...) e nelle regole di concorsualità per l'accesso ai pubblici uffici, come statuito dall'art. 97 Cost. (vedasi anche Cdc – Sezione regionale Controllo Piemonte n. 3/2019/PAR e n. 114/2018/PAR).

Dato atto che con nota nr. 3522 del 29.06.2021 effettuata la comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi art. 34 d.lgs. 165/01;

Visto il comma 4 dell'art. 34 bis D.lgs 165/01 che prevede Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2; Valutato quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19” ;

Ritenuto opportuno, in attuazione Piano Fabbisogno Personale 2021-2023 adottato con delibera di Giunta nr. 31 dell' 08.03.2021, procedere al reclutamento di una unità di personale, nello specifico di un istruttore direttivo amministrativo/ istruttore direttivo contabile cat. D, pos. D1, mediante l'istituto dello scorrimento delle graduatorie, in corso di validità, presso altri Enti, anche tenuto conto della complessità organizzativa che comporta l'organizzazione di un autonomo concorso, anche alla luce del Protocollo “Covid-19” sopra indicato;

Visto il Regolamento degli Uffici e servizi del Comune di Cerreto di Spoleto adottato con delibera di Giunta che prevede:

ART. 89 – Utilizzo graduatorie altri enti

1. L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili a tempo indeterminato e determinato utilizzando gli idonei di graduatorie di pubbliche selezioni approvate da altri Enti locali, indetti per la copertura i posti a tempo indeterminato, in categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire ed alle condizioni previste nei successivi articoli.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta Comunale, per le assunzioni a tempo indeterminato o determinato, e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Comuni e Enti Locali, potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Cerreto di Spoleto per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stata esperita la pubblica selezione la cui graduatoria si intende utilizzare.

ART. 90 - Modalità operative

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Cerreto di Spoleto stipula con altri Enti Locali, interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti Locali l'individuazione avviene nel seguente modo:

a. Il Comune di Cerreto di Spoleto inoltra agli Enti Locali interessati, richieste di utilizzo di graduatorie in corso di validità di pubbliche selezioni indette per la copertura i posti a tempo indeterminato, in categoria e profilo professionale analoghi o equivalenti a quello da coprire, per la copertura di posti disponibili a tempo indeterminato o determinato. Agli Enti locali interessati, viene assegnato un termine di 8 giorni, entro il quale far pervenire la loro disponibilità all'utilizzo;

b. Scaduto il termine degli 8 giorni, il Comune di Cerreto di Spoleto contatta gli Enti Locali dell'Area detentori delle graduatorie che ne hanno autorizzato l'utilizzo, al fine di poter contattare i candidati utilmente collocati;

c. Il Comune di Cerreto di Spoleto, pubblica l'avviso di richiesta utilizzo di graduatorie di altri Enti Locali, anche sull'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Vista la
legge
350/2003;

Visto il
D.lgs
165/01;

Visto il D.lgs 267/00;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi, palesemente espressi nelle forme di legge;

D
E
L
I
B
E
R

A

1. Di procedere, in attuazione Piano Fabbisogno Personale 2021-2023, adottato con delibera di Giunta nr. 31 dell' 08.03.2021, al reclutamento di una unità di personale, nello specifico di un istruttore direttivo amministrativo / istruttore direttivo contabile cat. D, pos. D1, mediante l'istituto dello scorrimento delle graduatorie, in corso di validità, presso altri Enti, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e servizi art. 89 e 90 e dei seguenti indirizzi:
 - Non procedere all'espletamento della mobilità "volontaria" ai sensi dell'art. 30 d.lgs 165/01;
 - Di procedere all'acquisizione e successivo scorrimento di graduatoria in corso di validità presso altri Enti locali siti nella Regione Umbria con le modalità previste dal Regolamento Uffici e Servizi.
 - Dovrà essere considerata prioritaria la graduatoria più recente rispetto alla data di richiesta agli enti interessati;
 - La procedura di reclutamento dovrà essere perfezionata solo a seguito di eventuale risposta negativa del dipartimento funzione pubblica alla nostra nota Prot. 3522 del 29.06.2021 o a seguito del decorso infruttuoso dei 45 giorni ai sensi art. 34 bis del DLG n. 165/01;
2. Di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Personale di procedere ad adempiere tutti gli atti necessari per l'acquisizione e scorrimento delle graduatorie.

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 21-07-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi
- () che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 21-07-2021

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 21-07-2021

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter