



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI.**

Numero 126 Del 10-11-20

NUM.REG.GEN.339

**Oggetto: INDENNITA DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE E
AMMINISTRATORI ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di novembre nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato:

- Che l'Amministrazione ha la necessità di impegnare le somme necessarie per far fronte al rimborso degli oneri sostenuti dai dipendenti e dagli amministratori durante le trasferte legate ad esigenza lavorative;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di G.C. n. 15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 7 del 29/06/2020 con cui il sottoscritto è stato nominato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Responsabile dell'Area

Amministrativa, servizi demografici e sociali, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamato il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2016-2018;

Richiamato il CID 2019 del Comune di Cerreto di Spoleto;

Premesso che:

- per il corretto espletamento degli adempimenti dei vari uffici si rende necessario ricorrere alla missione fuori sede del personale dipendente, nonché degli amministratori, con riserva dei successivi provvedimenti periodici di liquidazione;
- la spesa presunta è stimata in Euro 3.000,00;
- ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e statutarie l'autorizzazione del personale dipendente a portarsi in missione fuori sede compete ai Responsabili di Area per il rispettivo personale;

Considerato che si rende quindi necessario procedere all'impegno delle relative risorse;

Riscontrata ed Attestata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Attestato l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 e ai sensi Codice di comportamento dipendenti Comune di Cerreto di Spoleto;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. n.165/200;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

1. di impegnare la somma di Euro 3.000,00 al Capitolo 58 del B.P. 2020 a copertura degli oneri che dovranno essere rimborsati ai dipendenti autorizzati, ai Responsabili ed agli amministratori per le spese sostenute in seguito a trasferte rientranti nella attività lavorative.
2. Di dare atto che la liquidazione delle suddette spese avverrà periodicamente, solo in seguito a presentazione a questo ufficio di adeguatamente documentazione comprovante la spesa sostenuta;
3. di precisare, sin da ora, che:
 1. che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dott. Valter Canafoglia;
 2. che si procederà a liquidare le medesime somme in seguito all'invio della relativa fattura o richiesta di rimborso esente da Iva ex art. 8 , comma 35, della legge 11 marzo 1988. n. 67.
4. di dare atto che il presente provvedimento:
 1. è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
 2. diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
 3. sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cerreto di Spoleto per 15 giorni consecutivi;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Canafoglia Valter

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 17-11-20 e vi resterà fino al 02-12-020 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
