



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 88 Data 09-08-21

OGGETTO: Graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Tecnico Autista - Operaio Specializzato (Categoria Giuridica B3). Richiesta utilizzo graduatoria da parte del Comune di Orvieto (TR).

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di agosto alle ore 09:30, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita, con la presenza dei signori:

| | | |
|----------------------|-------------|---|
| MONTESI GIANDOMENICO | SINDACO | P |
| CECCOMANCINI ROCCO | VICESINDACO | A |
| DI GIROLAMO VALERIA | ASSESSORE | P |

Partecipa il Vice-Segretario Comunale TOCCHIO LUCA

Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Orvieto, con nota del 02.08.2021 acquisita al prot. 4152 del 03.08.2021 di questo Ente, ha richiesto l'utilizzo della graduatoria della procedura concorsuale ai sensi art. 50bis d.l. 189/2016, per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico / operaio specializzato / autista scuolabus, Cat. B3;
- il Comune di Cerreto di Spoleto con determina n. 10 (RG. N. 54) dell' 08.02.2021, approvava il bando del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico / operaio specializzato / autista scuolabus, Cat. B3 e con determinazione n. 34 (RG. N. 211) del 07.07.2021 veniva approvata la relativa graduatoria definitiva della selezione in oggetto, in corso di validità;

Vista la legge n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni “possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”;

Vista la legge n. 350/2003, art. 3, comma 61, stabilisce che in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta legge n. 3/2003, art. 9, “Le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 ed in particolare, l’art. 2 stabilisce che:

- In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- Il vincitore o l’idoneo sia che accetti di essere assunto eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l’assunzione a tempo indeterminato;

VISTA i commi da 361 a 362-ter della legge 145/2018, legge di Bilancio 2019;

VISTA la legge 160/2019, legge di Bilancio 2020, art. 1, commi 147, 148 e 149 che ridefiniscono l’istituto dello scorrimento delle graduatorie, abrogando l’intero impianto disciplinato dei commi da 361 a 362-ter della legge 145/2018, legge di Bilancio 2019;

PRESO ATTO:

del parere della Sezione regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013) in cui si stabilisce che l’accordo per l’utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all’approvazione della graduatoria stessa in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore all’approvazione della graduatoria o addirittura all’indizione della procedura concorsuale. L’utilizzo delle graduatorie di altri enti, infatti, trova causa nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa. Dello stesso avviso si veda anche delibera Corte Conti sez. controllo marche, 41/2019/par e Corte Conti sez. Controllo veneto 189/2018/par;

VISTO il D.Lgs. n. 189/2016, con particolare a quanto previsto dall’articolo 50 bis, comma 1: *“Fermo restando quanto previsto dall’articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all’articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all’articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all’articolo 1, commi 557 e 562, della [legge 27 dicembre 2006, n. 296,...](#)”*

RITENUTO:

Accogliere la richiesta del Comune di Orvieto (TR) relativa all'utilizzo della graduatoria approvata con determina del Responsabile dell' area Finanziaria- Tributi e Personale n. 34 (RG. N. 211) del 07.07.2021, per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico / operaio specializzato / autista scuolabus, Cat. B3;

VISTO il D.lgs 267/00;

VISTO il D.lgs 165/01;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di autorizzare, per i motivi espressi in narrativa, il Comune di Orvieto (TR) all'utilizzo della graduatoria adottata con determina del Responsabile Area Finanziaria- Tributi e Personale n. 34 (RG. N. 211) del 07.07.2021, mediante scorrimento della stessa, relativa alla copertura di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico / operaio specializzato / autista scuolabus, Cat. B3
2. di trasmettere la graduatoria, completa dei riferimenti dei candidati risultati idonei, al Comune di Orvieto (TR);
3. di dichiarare il presente atto, vista l' urgenza della richiesta, immediatamente eseguibile.

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Luca Tocchio

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL Vice-Segretario Comunale
F.to TOCCHIO LUCA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 09-08-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi
- () che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 09-08-2021

Il Vice-Segretario Comunale
F.to TOCCHIO LUCA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 09-08-2021

IL Vice-Segretario Comunale
F.to TOCCHIO LUCA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

IL Vice-Segretario Comunale
F.to TOCCHIO LUCA