



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI.

Numero 88 Del 18-08-21

NUM.REG.GEN.265

**Oggetto: POR-FSE 2014-2020 - Tirocini nei settori della Cultura e del Turismo -
Approvazione graduatoria, scheda di valutazione dei candidati e verbale di
selezione**

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di agosto nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di C.C. n. 33 del 12/07/2019 con il quale sono state approvate le “Linee programmatiche di mandato 2019-2024”;
- la deliberazione di G.C. n.51 del 28/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021/2023;
- la deliberazione di C.C. n.24 del 28/05/2021 approvazione rendiconto relativo all’esercizio finanziario 2020 della gestione contabile ex D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;
- la deliberazione di G.C. n. 42 del 29/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale 2021/2023 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 07/04/2021 con il quale è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) 2021/2023;

- la deliberazione di C.C. n. 11 del 07/04/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2021 con cui il sottoscritto è stato nominato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Responsabile dell'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Attestato, pertanto, l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 e ai sensi Codice di comportamento dipendenti Comune di Cerreto di Spoleto;

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. n. 69 del 16/06/2021 l'amministrazione comunale ha aderito al POR-FESR UMBRIA 2014-2020 – “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” - Asse III Istruzione e Formazione, pubblicando il relativo Bando sul proprio sito istituzionale;
- il profilo scelto è “Tecnico del marketing turistico/Tecnico del marketing operativo;
- con protocollo di questo Ente n. 4364 del 17/08/2021 è pervenuta comunicazione e notifica, da parte di Arpal Umbria, delle candidature presentate;
- le candidature presentate dai soggetti interessati a svolgere tali tirocini nel Comune di Cerreto di Spoleto sono pari a 1 (una);
- con determinazione del responsabile del Servizio rg 263 del 17/08/2021 è stata nominata formalmente la Commissione di selezione per la valutazione delle candidature;

Richiamato l'art. 8 dell'Avviso Pubblico (Individuazione dei tirocinanti), secondo il quale i candidati che hanno presentato domanda devono essere selezionati da un'apposita Commissione di selezione nominata formalmente;

Dato atto che la commissione suddetta è composta dai seguenti componenti:

1. Presidente: **Dott. Valter Canafoglia**, in qualità di Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali;

2. Membro: **Dott.ssa Valentina Passeri**, in qualità di istruttore amministrativo-contabile;
3. Segretario Verbalizzante: **Gianfilippo Piconi**, in qualità di collaboratore amministrativo.

Preso atto che per i suddetti membri non esistono situazione di incompatibilità o conflitto di interessi;

Preso atto della seguente documentazione redatta dalla Commissione di selezione in data 18/08/2021:

- Verbale di selezione;
- Elenco delle domande pervenute;
- Scheda di valutazione del candidato;
- Graduatoria;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della suddetta graduatoria, composta sulla base delle risultanze della scheda di valutazione;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. n.165/200;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

1. **di approvare** l'allegato verbale di selezione e l'elenco delle candidature;
2. **di approvare** la graduatoria allegata al presente atto;
3. **di dare atto** che la suddetta documentazione costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **di trasmettere** la seguente documentazione al Servizio Offerta politiche e servizi territoriali - Perugia, come da nota a protocollo di questo ente n. 4364 del 17/08/2021;
5. **di dare atto** che l'indennità di partecipazione sarà erogata al tirocinante dal ARPAL Umbria;
6. **di dare mandato** al Responsabile del Personale di provvedere ad attivare la relativa copertuna INAIL e a provvedere alla comunicazione obbligatoria SARE;

7. **di dare atto** che si procederà al sostenimento della spesa per la relativa assicurazione RCT;
8. **di precisare**, sin da ora, che:
 1. che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dott. Valter Canafoglia;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento:
 1. è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
 2. diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
 3. sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cerreto di Spoleto per 15 giorni consecutivi;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Canafoglia Valter

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 31-08-21 e vi resterà fino al 15-09-21 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
