



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 3 Data 11-01-21

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in
quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 dal
11/01/2021 al 31/03/2021

L'anno duemilaventuno, il giorno undici del mese di gennaio alle ore 09:00, nella sede
Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza
dei signori:

=====

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	P

=====

Partecipa il Segretario Comunale Canafoglia Valter
Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la
seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di
cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento della Responsabile dell'Area Amministrativa intervenuta a metà del 2018 e della cessazione, sempre per pensionamento, della Responsabile Area Servizi Demografici e sociale intervenuta a fine 2019, con delibera di Giunta comunale nr. 114 del 27/11/2019 è stata istituita una nuova area Amministrativa-Demografici-Sociale mediante accorpamento delle due aree sopraindicate;
- dal 30.06.2020 la Responsabilità dell'Area sopraindicata è stata assunta ad interim dal Segretario Comunale con la collaborazione di una unità a tempo indeterminato di cat. B e una unità a tempo determinato di cat. C;

Dato atto della rilevanza e della numerosità dei compiti assegnati all'Area Amministrativa – Demografica – Sociale e che gli addetti a tale area, a supporto del Segretario comunale, non hanno una specifica formazione in materia di Servizi demografici;

Dato atto che nel Piano del Fabbisogno di Personale dell'Ente è stato previsto l'assunzione di un'unità di personale di categoria D a cui assegnare la Responsabilità dell'Area, ma che a seguito dei vari normativi volti a fronteggiare la situazione di emergenza connessa al Covid-19 , non è stato possibile svolgere la procedura concorsuale;

Dato atto che la Sig.ra Napoleoni Anna, dipendente del Comune di Sant'Anatolia di Narco a tempo indeterminato, con qualifica istruttore direttivo amministrativo cat. D, con ruolo di Responsabile Area Amministrativa e Servizi Demografici, ha cessato il servizio per pensionamento in data 30/11/2020, ha manifestato la disponibilità ad assumere un incarico a titolo gratuito a supporto del personale all'Area Amministrativa – Demografica – Sociale;

Richiamato l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che “gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico”;

Richiamato il Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e Servizi;

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere al conferimento di un incarico temporaneo della durata di sei mesi e per un impegno orario di 6 ore settimanali, a titolo gratuito salvo rimborso spese di viaggio documentate, al fine di consentire un supporto agli addetti dell'Area Amministrativa – Demografica – Sociale, soprattutto in termini di attività formativa.

Visti:

- Il d.lgs. n. 267/2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, in particolare l’art.107;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi in forma palese;

DELIBERA

1. Richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di dare indicazione al Segretario comunale in qualità di Responsabile Area amministrativa conferire ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall’art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla ex dipendente del Comune di Sant’Anatolia di Narco , Sig.ra Anna Napoleoni in quiescenza, l’incarico a titolo gratuito per il periodo di sei mesi, con un impegno settimanale di 6 ore per l’affiancamento del personale addetto ai Servizi demografici al fine di trasferire le conoscenze e le competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale neo assunto assegnato alla predetta unità organizzativa;
3. Di stabilire l’incarico viene conferito a titolo gratuito ai sensi dall’art. 5 del D.L. 95/2012, salvo rimborso spese di viaggio;
4. Di stabilire che Sig.ra Anna Napoleoni è tenuta ad attenersi nell’espletamento dell’incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell’ambito del codice di comportamento nazionale e nell’ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Cerreto di Spoleto che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
5. Di dare atto che nell’espletamento dell’incarico de quo, la Sig.ra Anna Napoleoni potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell’attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

6. Di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
7. Di dichiarare la presente deliberazione, con ulteriore votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Valter Canafoglia

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 26-01-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

() che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 26-01-2021

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 26-01-2021

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter