



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

(PROVINCIA DI PERUGIA)

**PIANO
DELLE PERFORMANCE
RIMODULAZIONE OTTOBRE 2020**



Allegato delibera di Giunta nr. 119 del 26.10.2020

Sommario

Introduzione	3
CAPITOLO 1 - Il D.Lgs. 27 Ottobre 2009 N. 150	7
CAPITOLO 2 - Il Ciclo delle Performance	8
CAPITOLO 3 – Piano delle Performance negli Enti Locali.....	10
CAPITOLO 4 – Il Comune di Cerreto di Spoleto:identità	13
Contesto territoriale ed amministrativo	13
Organico personale a tempo indeterminato	17
Personale a tempo determinato.....	18
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del Bilancio dell’anno 2020	19
Struttura organizzativa.....	21
Riorganizzazione uffici comunali.....	24
Sviluppo e tutela del territorio	24
Rilancio turistico ed eventi	25
Riqualificazione e cura ambientale.....	26
Scuola e famiglia	26
Salute, sport e sociale	27
CAPITOLO 5 – Rimodulazione Piano dettagliato degli obbiettivi 2020	29

INTRODUZIONE

Per il governo di un territorio è necessario programmare, partendo da un'attenta analisi della comunità e dei suoi bisogni. Considerando le risorse disponibili e combinando insieme necessità e possibilità, si arriva a decisioni politiche, gestionali e programmi che danno contenuto ai piani dell'Amministrazione.

Tale programmazione rappresenta il “contratto” che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Negli ultimi decenni, la Pubblica Amministrazione ha subito una grossa trasformazione, perché è passata dall'essere una struttura centralizzata e verticistica a una conformazione decentrata, basata su obiettivi di efficacia, efficienza, economicità, dove un elemento-chiave del successo o meno dell'operato dell'amministrazione è il personale.

Per individuare i punti di criticità e di carenza, ma anche quelli di forza e le possibili aree di miglioramento, è necessario disporre di un buon sistema di misurazione dei risultati e di valutazione delle azioni, fondato principalmente sul “merito”.

Tramite la valutazione i processi decisionali vengono supportati, la trasparenza viene aumentata e si risponde meglio alle esigenze dei cittadini.

I cambiamenti e le novità introdotti nell'ambito pubblico negli ultimi anni sono stati molteplici, formalizzati attraverso vari passaggi normativi, dal D. Lgs. 286/1999, al D. Lgs. 267/00, ovvero il Testo Unico sugli Enti Locali, nel quale si evidenzia la struttura accentuatamente ciclica del controllo di gestione, composta da una prima fase di programmazione e predisposizione degli obiettivi, una di rilevazione dei dati in base a costi, proventi e risultati conseguiti e infine una fase di valutazione e confronto di tali risultati con gli obiettivi prefissati, al fine di verificarne il livello di conseguimento e gli eventuali scostamenti. Il monitoraggio della gestione dell'ente pubblico quindi, riguardando tutte le procedure che vanno dalla pianificazione delle strategie fino alla valutazione dei risultati, deve necessariamente tener conto di tutti i soggetti fisici coinvolti in tale processo, ovvero il personale dirigente e non, perché è da essi che dipende in buona sostanza il raggiungimento o meno degli obiettivi.

Successivamente, è la “riforma Brunetta” con il D. Lgs. 150/2009, poi modificato ed aggiornato dal “decreto Madia” (D. Lgs. 74/2017), ad introdurre una nuova connotazione della valutazione, ponendo l'accento sul concetto di performance. Questo termine viene qui per la prima

volta utilizzato in un contesto formale, identificandolo come il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività.

Il risultato nasce da un obiettivo e si concretizza in una o più prestazioni, riconducibili ad uno o più soggetti che pongono in essere le attività per raggiungerlo. L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra: performance organizzativa (cioè dell'amministrazione considerata nel suo complesso o in riferimento ad una sua unità organizzativa) e performance individuale (cioè di un singolo soggetto).

La realizzazione dei risultati si svolge lungo diverse dimensioni: dall'organizzazione del lavoro, all'impiego di risorse economiche e finanziarie o strumentali, dall'acquisto di beni e servizi al trasferimento di informazioni e risorse.

Questo rende pertanto la performance, la sua misurazione e la sua valutazione, dei concetti multidimensionali. La misurazione e la valutazione della performance sono inserite in un processo ciclico, il cosiddetto "*ciclo della performance*", che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio durante il periodo di gestione, con l'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

A conclusione, i risultati sono rendicontati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, alle strutture organizzative, nonché ai cittadini e ai destinatari dei servizi.

La fase di pianificazione degli obiettivi è sempre sviluppata in coerenza con gli Indirizzi Generali di Governo, che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011. Nel DUP, approvato dal Consiglio Comunale, sono illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici, aventi un orizzonte temporale che comprende tutto il mandato dell'Amministrazione. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in obiettivi operativi, di durata al massimo triennale. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale gli obiettivi operativi da realizzare vengono ripresi, eventualmente integrati ed assegnati ai responsabili delle strutture, con le relative risorse.

Secondo le disposizioni normative che, con l'introduzione del sistema contabile armonizzato hanno modificato l'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere in maniera organica il Piano delle Performance, individuato dall'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 150/2009 e dal Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Cerreto di Spoleto, quale documento programmatico triennale che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.

Nel Piano, gli obiettivi operativi riportati nel DUP sono assegnati alle strutture competenti alla loro realizzazione ed individuati per ciascuno di essi gli indicatori per la misurazione dei risultati ottenuti.

Con il Piano delle Performance quindi, ad ogni obiettivo operativo vengono fatti discendere uno o più indicatori (di performance o di attività) finalizzati alla misurazione della performance su varie dimensioni: efficacia, efficienza, qualità, trasparenza, ecc.. Inoltre vengono individuate le risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni struttura.

Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l'anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all'Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi. Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici e operativi) che possono essere schematizzati attraverso la seguente struttura "ad albero":

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance", formalizzato attraverso la Relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) D. Lgs. 150/2009), che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.



CAPITOLO I
IL D.LGS. 27 OTTOBRE 2009 N. 150

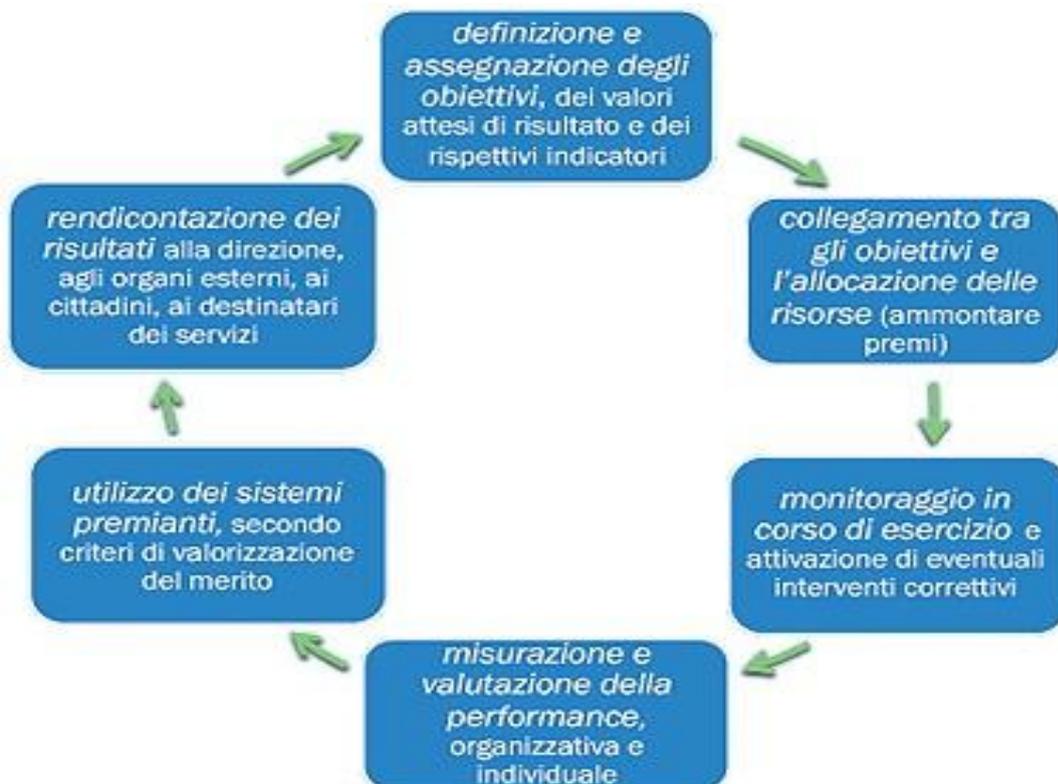
Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 , n. 150 ha disciplinato il **ciclo della performance** per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti¹.

Le pubbliche amministrazioni devono quindi gestire la propria performance:

- pianificando o verificando obiettivi strategici e operativi collegandoli alle risorse;
- definendo un sistema di misurazione ovvero individuando gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle performance dell'organizzazione e del personale;
- monitorando e gestendo i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;
- ponendo in essere azioni correttive per colmare tali scostamenti.

Nello specifico l'art. 4 del D.lgs 150/2019 disciplina il **ciclo di gestione della performance**, che deve essere sviluppato in modo coerente con i contenuti del **ciclo della programmazione finanziaria**.

¹Nei fatti i concetti alla base del Decreto non sono nuovi alle pubbliche amministrazioni. Il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante: "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59" conteneva i principi generali dei controlli interni e disponeva che le pubbliche amministrazioni si dotassero di strumenti adeguati per esercitare quattro tipi di controllo interno: controllo di regolarità amministrativa e contabile; controllo di gestione; valutazione della dirigenza; valutazione e controllo strategico.



CAPITOLO II

IL CICLO DELLE PERFORMANCE

Il "ciclo della *performance*" viene supportato da due specifici documenti che le Amministrazioni Pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, anche con lo scopo di assicurare una rappresentazione della *performance* "*comprensibile ed attendibile*": il **Piano della Performance** e la **Relazione della Performance**.

Il primo di questi è il *Piano della performance* che consiste in un documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione - che a loro volta consultano i dirigenti e i responsabili delle unità organizzative. Il Piano deve essere redatto e pubblicato entro il 31 gennaio di ogni anno, al fine di garantire la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e individua:

- gli indirizzi;
- gli obiettivi strategici;
- gli obiettivi operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Gli obiettivi, come previsto dall'art. 3 del d.lgs 150/2019, si articolano in:

- a) **obiettivi generali:** che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
- b) **obiettivi specifici:** obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.

Gli obiettivi devono essere: rilevanti e pertinenti, specifici e misurabili, significativi, riferiti di norma ad un anno, commisurabili e comparabili, correlati alle risorse (sostenibili).

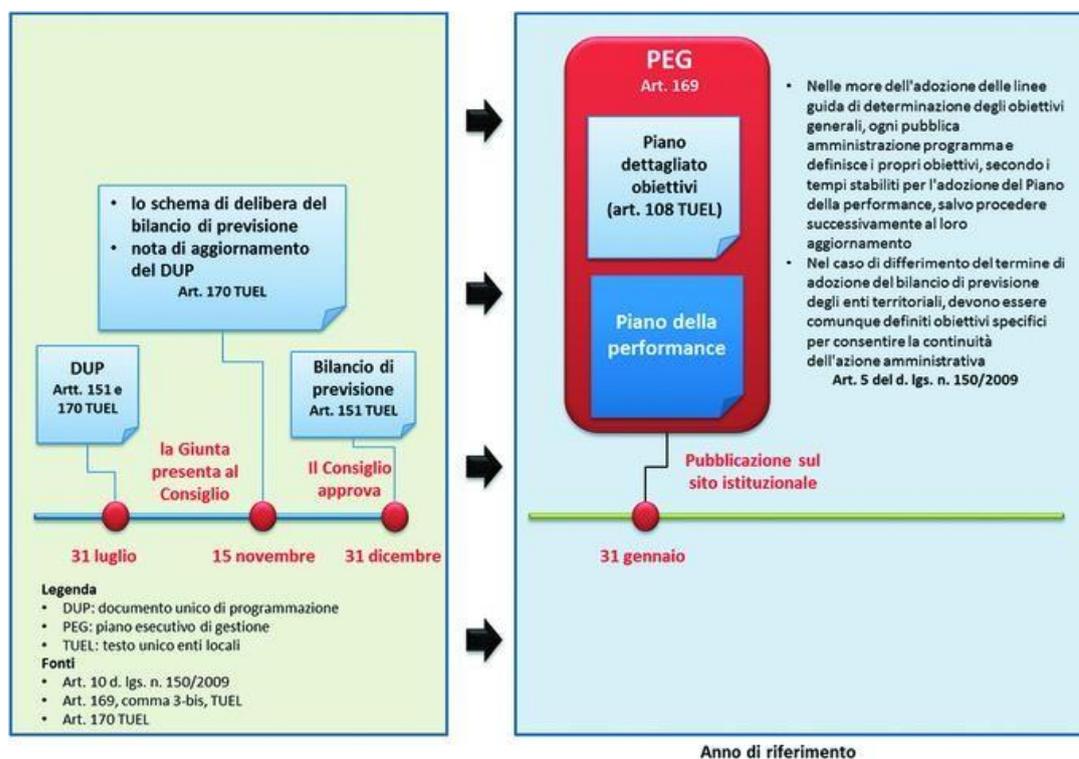
Il decreto 150/2009 prevede anche specifiche ipotesi sanzionatorie in caso di mancata adozione del Piano della performance, quali il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e il divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Il secondo documento che supporta il ciclo della performance è la **Relazione annuale sulla performance** che, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo previo parere vincolante dell'Organismo di valutazione. Essa evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

CAPITOLO III

PIANO DELLA PERFORMANCE NEGLI ENTI LOCALI

Per gli Enti locali il piano della *performance*, insieme al piano dettagliato degli obiettivi (di cui all'art. 108 , comma 1 , del Testo Unico sugli Enti locali), sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG) che, com'è noto, è deliberato in coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) e con il bilancio di previsione, entro 20 giorni dall'approvazione di quest'ultimo.



In relazione a quanto sopra per quanto riguarda gli enti locali il Piano della performance non è emanato entro il termine previsto del 31 gennaio di ciascun anno. Il motivo più ricorrente è costituito dal fatto che l'individuazione delle varie tipologie di obiettivi è a cascata, nel senso che dagli indirizzi strategici discendono gli obiettivi specifici (detti anche operativi) e, quindi, quelli attribuiti al personale dirigenziale. Pertanto, poiché gli indirizzi strategici sono contenuti nella Direttiva generale annuale del Ministro (per le Amministrazioni centrali) nel Documento Unico di Programmazione (per gli Enti locali), che sono molto spesso emanati dopo il 31 gennaio, il Piano in genere viene approvato successivamente a tale data.

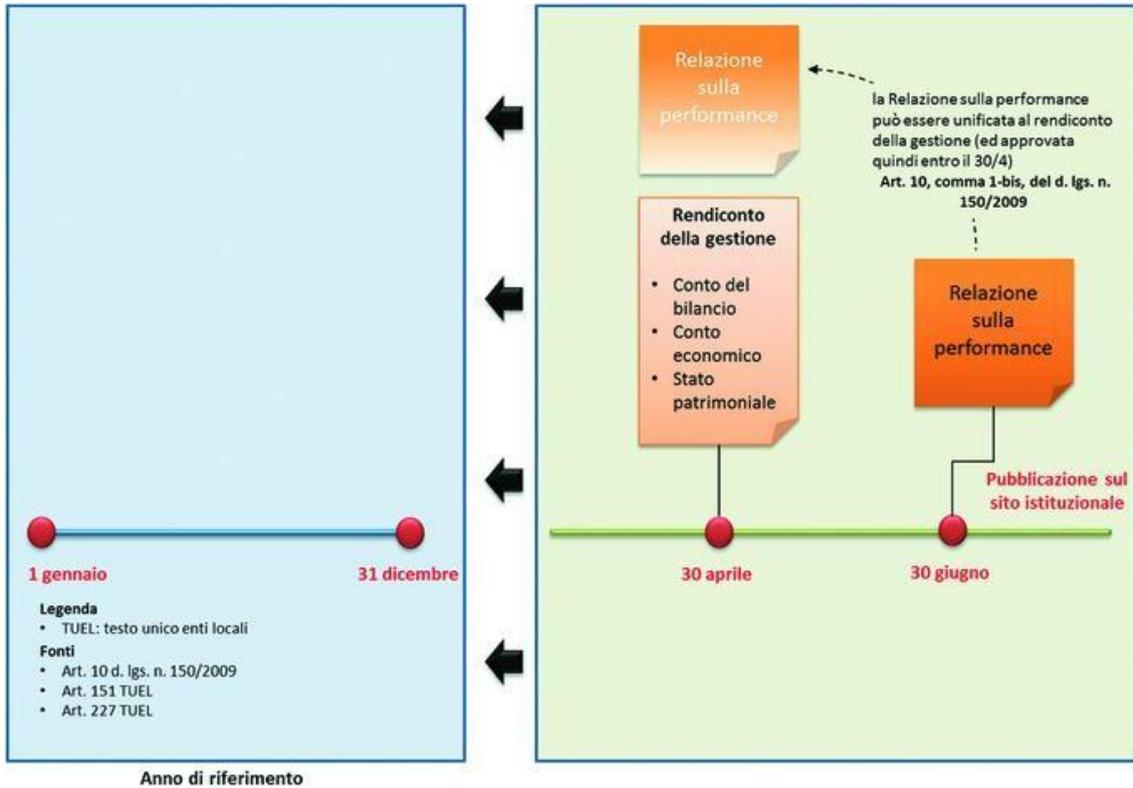
In merito ai comuni di piccole dimensione la Corte dei Conti – Sezione controllo Regione Sardegna, con delibera nr. 1/2018 chiamato ha affermato che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance.

Data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione.

L'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato".

Tenuto conto di quanto previsto dal comma 1-ter, art. 5, d.lgs. 150/2009, nel caso di differimento del termine di adozione del Bilancio di Previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa. È pertanto necessario procedere, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del successivo PEG alla predisposizione del Piano della Performance in modo provvisorio, che eventualmente verrà aggiornato se necessario.

Per quanto riguarda la Relazione sulla Performance si evidenzia che per gli enti locali è prevista una disciplina specifica, infatti l'art. 1-bis dell'articolo 10 del d.lgs 150/2009, ai sensi del quale *“Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo”*.



CAPITOLO IV

IL COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO: IDENTITÀ

Il Comune di Cerreto di Spoleto è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana(art.114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Contesto territoriale ed amministrativo

Il Comune di Cerreto di Spoleto è costituito dalla comunità delle popolazioni e dai territori del capoluogo e delle frazioni di Borgo Cerreto, Buggiano, Collesoglio ,Fergino, Macchia, Nortosce, Ponte, Rocchetta e Triponzo.

Posto sul Colle di S. Sebastiano a 558 metri sul livello del mare, nella parte in cui la Valnerina si restringe in una gola fra alti monti, adagiato su di uno sperone domina due vallate, quella dei fiumi Vigi e Nera, tra dirupi rocciosi e macchie sempre verdi.

Il territorio di Cerreto di Spoleto è percorso dal fiume Nera, che provenendo dalle Marche, va a congiungersi col Tevere nei pressi di Orte. Il tratto di Valle che si trova lungo il fiume è al quanto diversificato, infatti si alternano alcuni punti stretti a forma di gola ad altri dove si trovano ampi spazi coltivati. Nei pressi di Triponzo sgorgano delle acque sulfuree e conosciute ed utilizzate sin dall'antichità. Le acque del fiume, lungo questo tratto di corso, sono poi interessate da alcune captazioni a scopo idroelettrico.

Il Comune di Cerreto di Spoleto è stato gravemente colpito dagli eventi sismici del 24 agosto 2016, che hanno interessato il Centro Italia. Sono stati numerosi gli edifici pubblici e privati che hanno subito danneggiamenti.

Immediatamente si è provveduto tramite ordinanza sindacale ad attivare il Centro Operativo Comunale che ha provveduto alla gestione in emergenza in stretta collaborazione con le strutture della protezione civile e dei vigili del Fuoco.

In questa fase si è provveduto a garantire assistenza alla popolazione prevedendo in particolare l'attivazione di alloggi temporanei (tende della protezione civile). In tale fase sono stati realizzati, previa adozione di apposite ordinanze sindacali, una serie di interventi di messa in sicurezza del territorio al fine di garantire la pubblica incolumità. Successivamente gli uffici sono stati impegnati nelle attività di gestione relative allo svolgimento dei sopralluoghi delle squadre dei tecnici rilevatori per la verifica della situazione di agibilità di immobili pubblici e privati.

A seguito di tali sopralluoghi è stato necessario attivarsi per l'adozione dei provvedimenti d'urgenza per procedere allo sgombero degli edifici dichiarati inagibili o per ordinare interventi da realizzare in caso di inagibilità parziale. La situazione si è drammaticamente aggravata a seguito delle scosse del 26 e 30 ottobre 2016, che hanno determinato una nuova situazione di emergenza. A seguito di tali ultimi eventi è stato necessario riadattare tutti i provvedimenti di urgenza alla luce della nuova situazione che si è venuta a creare, e gestire tutte le attività connesse alla gestione dell'emergenza.

Concluse le attività di gestione dell'emergenza e di svolgimento dei sopralluoghi, è stata avviata la complessa attività di gestione della ricostruzione. Le attività connesse alla ricostruzione

sono di estrema complessità e interessano a diversi livelli tutta la struttura del Comune (lo stato di emergenza è stato prorogato al 31.12.2020).

Pertanto nella definizione misure di prevenzione non si può non tener conto delle nuove priorità e nuovi compiti che interessano il Comune di Cerreto di Spoleto alla luce dell'evento sismico del 24 agosto 2016. Attività e compiti che verranno precisati a seguito dell'adozione delle specifiche normative statali e regionali e delle ordinanze di competenza del Commissario Straordinario alla ricostruzione.

Da ultimo, l'Amministrazione ed il personale dell'Ente è stato impegnato nel dare corso alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e al mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi pubblici.

Sulla base della realtà che lo stato di crisi legato all'emergenza Covid-19 ha determinato, si è ritenuto necessario rivedere la realtà amministrativa e, di conseguenza, il piano della "performance".

Mai come adesso si è registrato ciò che era palese a chi conosceva la PA, ma nascosto agli occhi di molti valutatori: le pubbliche amministrazioni vivono e lavorano permanentemente in condizioni di emergenza, per la quale, la più grande sfida è quella di riuscire ad assicurare ciò che spesso viene definito "ordinario".

Il passaggio repentino verso il "lavoro agile" (o "Smart Working") ha costretto tutte le pubbliche amministrazioni ad adottare forme di monitoraggio più stringenti, fondate sui "compiti", piuttosto che sugli "obiettivi" e orientate a rendicontare la "presenza da remoto", piuttosto che quella in ufficio. E non sono pochi i direttori, dirigenti e segretari comunali che in questa occasione hanno scoperto il reale funzionamento della propria organizzazione, il contributo individuale

Inoltre, in seguito all'emergenza, l'Ente ha proceduto con l'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), in collaborazione con i volontari del Gruppo territoriale Valnerina dell'Associazione Nazionale dei Carabinieri (A.N.C.), supportando fin da subito la popolazione attraverso l'attività di consegna domiciliare di alimenti, beni essenziali e medicinali e mettendo a disposizione della popolazione mascherine e tutto quanto necessario, nonché fornendo le adeguate informazioni alla comunità.

Il territorio comunale, ad oggi, non è stato fortunatamente interessato da casi di positività, ma nonostante ciò, il personale dell'ente, con l'ausilio dei volontari e delle forze armate, ha posto in

essere tutte le attività di vigilanza per garantire la sicurezza ed il rispetto dei divieti introdotti dai decreti e dai D.p.c.m. che sono stati emanati nel corso del periodo emergenziale.

Inoltre, con la collaborazione dell'ambito territoriale della Zona Sociale 6, gli uffici hanno posto in essere attività sostegno della collettività e, in particolare, delle persone economicamente e socialmente disagiate, attraverso una tempestiva assegnazione dei buoni spesa previsti dall'OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020.

Al fine, inoltre, di garantire la sicurezza dei propri dipendenti e di tutto il personale, nonché dei cittadini, l'Amministrazione ha autorizzato il "lavoro agile" a sette dipendenti che ne hanno fatto richiesta su un totale di quattordici, al fine di ridurre l'affollamento degli uffici comunali, garantendo fin da subito l'erogazione dei servizi essenziali, anche in presenza, solo su appuntamento e limitando, quindi, l'accesso al pubblico.

Lo svolgimento dello "smart working" si è andato via via diradando nel corso del periodo estivo con il ritorno in presenza dei dipendenti attraverso un ingresso contingentato e turni di lavoro per garantire almeno un 50% delle presenze e l'espletamento dei servizi essenziali ai cittadini.

Sulla base dell'emergenza tutt'ora in atto, si è ritenuto necessario rivedere gli obiettivi delle diverse aree che compongono l'amministrazione comunale, al fine di adeguarli alle esigenze del momento.

Il territorio e la popolazione del territorio del Comune di Cerreto di Spoleto presentano i seguenti dati:

Superficie territorio:	74.78 Km ²
Popolazione al 31.12.2019:	1038
Densità ab/km ² :	14.62
N. Famiglie al 31.12.2019	478
Media componenti famiglia	2,12
Popolazione straniera:	72

I servizi pubblici affidati a terzi sono i seguenti:

- Servizio idrico

- Servizio igiene urbana
- Servizio distribuzione gas metano
- Servizi Socio-Assistenziali

A seguito delle elezioni amministrative del 26.05.2019 gli organi di governo risultano così composti:

- SINDACO - dott. GiandomenicoMontesi
- VICESINDACO–sig.Ceccomancini Rocco con delega alla ricostruzione,urbanistica,edilizia,ambiente, lavori pubblici, ambiente, trasporto pubblico, viabilità, rapporti con le frazioni e patrimonio;
- ASSESSORE - dott.ssa Di Girolamo Valeria con delega alla programmazione economica e finanziaria, partecipate, tributi, personale, attività produttive commercio e turismo, cultura, sport, politiche giovanili, servizio socio-assistenziali e sanitari e pubblica istruzione.

Organico personale a tempo indeterminato

CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	PROFILO	POSTI OCCUPATI AL 30.09.2020
D1	Istruttore direttivo tecnico (Area Tecnica)	1
	Istruttore direttivo amministrativo - vigilanza	1
	Istruttore direttivo amministrativo (servizi demografici)	Area ricoperta dal Segretario Comunale ad interim
	Istruttore direttivo contabile per 18 ore settimanali con il Comune di Campello sul Clitunno in convenzione art. 30 d.lgs 267/00	1

C1	Agente polizia municipale	1
	Istruttore contabile	2
	Istruttore tecnico	1
B3	Autista scuolabus operaio operatore macchine complesse (assunto nel corso anno 2018 mediante mobilità)	1
B1	Collaboratore tecnico	1
	Autista -operaio	1
	Collaboratore amministrativo	2

Personale a tempo determinato

Categoria inquadramento	Profilo	Posti occupati al 30.09.2020
D1	Istruttore direttivo tecnico	1
C1	Istruttore amministrativo	1
	Istruttore tecnico	1

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	2014	2015	2016	2017	2018	% incremento decremento rispetto primo anno
Entrate Correnti	1.360.858,66	1.265.722,56	1.297.213,49	2.081.085,51	1.602.547,54	17,76%
Entrate Da Alienazioni, Trasferimenti Di Capitale E Riscossione Crediti	641.653,18	543.543,82	799.202,34	1.233.054,84	3.697.925,41	476,31%
Entrate Derivanti Da Accensioni Di Prestiti	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	2.002.511,84	1.809.266,38	2.246.415,83	3.314.140,35	5.300.472,95	164,69%

Spese	2014	2015	2016	2017	2018	% incremento decremento rispetto primo anno
Spese Correnti	1.289.993,88	1.231.201,99	1.145.053,54	1.688.786,20	1.511.713,97	17,19%
Spese In Conto Capitale E Da Incremento Di Attivita' Finanziari	639.458,95	1.491.007,65	800.608,51	1.427.812,14	3.722.246,18	482,09%

e						
Rimborso Prestiti	57.318,45	59.595,50	0,00	0,00	16.000,00	-72,09%
TOTALE	1.986.771,28	2.781.805,14	1.945.662,05	3.116.598,34	5.249.960,15	164,25%

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018	% incremento decremento rispetto primo anno
Entrate Da Servizi Per Conto Di Terzi	161.651,40	352.895,29	264.202,56	201.862,92	336.992,44	108,47%
Spese Per Servizi Per Conto Di Terzi	156.205,44	336.029,15	264.202,56	213.165,87	336.992,44	115,74%

Struttura organizzativa dal 01.07.2020

In seguito alla convenzione tra i Comuni di Cerreto di Spoleto, Sellano e Campello sul Clitunno, attivata con deliberazione di G.C. n. 7 del 03.02.2020, quest'ultimo Comune ha avviato una selezione pubblica per l'assunzione, in convenzione ex art. 110 d.lgs 267/2000, di un Istruttore Direttivo di Vigilanza da attribuire per 6 ore al Comune di Cerreto di Spoleto.

L'Istruttore Direttivo di Vigilanza risultato vincitore della selezioni ha preso servizio in codesto Ente dalla data del 08.06.2020, per la durata di tre anni, ovvero fino al 07.06.2023.

Inoltre, in data 30.06.2020 è terminata la convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000 con il Comune di Sant'Anatolia di Narco e pertanto a partire dal 01.07.2020 l'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali è ricoperta dal Segretario Comunale.

Pertanto, a partire dal 01.07.2020 è stata attuata una revisione della dotazione organica e una ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, come da deliberazione di G.C. n. 83 del 13.07.2020.

Area Amministrativa Servizi Demografici Servizi Sociali

Qualifica	Cat. giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Assegnazione
Istruttore direttivo amministrativo	D1	1	x	Responsabilità Area coperta dal Segretario Comunale ad interim
Collaboratore amministrativo	B	1	1	Area amministrativa-serv. Demografici -servizi sociali
Istruttore amministrativo tempo determinato (sisma)	C	1	1	Area Amministrativa (rendicontazioni sisma - in collaborazione Area Finanziaria) (Gestione CAS in collaborazione Ufficio Tecnico)

Area Finanziaria Tributi E Personale

Qualifica	Cat	Risorse	Posti coperti	Posti	Assegnazione
	giuridica	assegnate		vacanti	
Istruttore direttivo amministrativo	D		(In convenzione con Comune di Campello – 18 h)	1	Responsabile Area
Istruttore amministrativo	C	1	1		Servizio finanziario e personale
Istruttore amministrativo	C	1	1		Servizio Tributi

Area Tecnica-urbanistica

Qualifica	Cat	Risorse	Posti coperti	Assegnazione
	giuridica	assegnate		
Istruttore direttivo Tecnico	D1	1	1	Responsabile Area
Istruttore amministrativo	C	1	X	Area tecnica- Urbanistica/ufficio ricostruzione
Istruttore tecnico direttivo	D1	1 dipendente t.d. (terremoto 2016) –proroga fino a aprile 2020	X	Area tecnica- Urbanistica/ufficio ricostruzione

Istruttore tecnico	C	1 dipendente t.d. (terremoto 2016) -proroga fino a giugno 2020	X	Area Tecnica Urbanistica/ufficio ricostruzione
Operaio -autista	B1	1	1	Ufficio tecnico
Operaio-autista	B3	1	1	Ufficio tecnico
Collaboratore tecnico	B3	1	1	Ufficio tecnico

Area vigilanza commercio

Qualifica	Cat	Risorse	Posti coperti	Personale assegnato
	giuridica	assegnate		
Istruttore direttivo	D1		In convenzione Comune di Sellano e Campello sul Clitunno per complessive 6 ore settimanali (art. 110 d.lgs 267/00)	
Istruttore amministrativo -agente P.L	C	1	X	Agente polizia locale

Riorganizzazione degli uffici comunali

Il comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. I cittadini devono trovare nella pubblica amministrazione porte aperte, disponibilità, cortesia e correttezza e privacy, tali da garantire un valido supporto alle varie esigenze della popolazione. Perché ciò avvenga è necessario organizzare al meglio il personale, sia per far fronte alle carenze dello stesso, vagliando nuovi orientamenti organizzativi della macchina amministrativa, sia valorizzando le professionalità interne, al fine di consentire ed ottimizzare le risorse per garantire i servizi con una maggiore efficacia ed economicità di gestione.

Sviluppo e tutela del territorio

Base di uno sviluppo controllato è il cosiddetto Piano Regolatore, che andrà adeguato alle esigenze di una società profondamente condizionata dalla perdurante crisi economica, rivedendo le destinazioni urbanistiche con particolare attenzione alle aree edificabili adeguando i valori catastali ai reali valori di mercato, attualmente inferiori rispetto al passato.

I continui cambiamenti socio-culturali portano inevitabilmente a modifiche sostanziali della vita di una comunità. Ci si adopererà quindi per poter, completare e realizzare un piano regolatore che tenga conto più possibile delle esigenze del territorio.

Lo spirito è quello di incentivare e non bloccare l'attività edilizia assicurandone un corretto sviluppo e cercando sempre di orientarla verso il conseguimento di un ambiente naturale e urbano commisurato alle esigenze dei cittadini e di un paese più qualificato e vivibile. Occorre dunque passare dalla fase preliminare al completamento dell'iter burocratico di approvazione del Piano Regolatore del Comune, promuovendo assemblee ed incontri con la popolazione, cercando di raccogliere le opinioni ed i contributi di ognuno, al fine di rendere il P.R.G. più possibile rispondente alle esigenze del territorio, terminando quindi il suo iter burocratico, con l'approvazione definitiva. Per favorire una migliore vivibilità sarà necessario pensare in maniera lungimirante a quanto nel nostro comune c'è da programmare, costruire e ricostruire.

Dai disagi derivati dal Sisma del 2016, sarà importante seguire con attenzione tutta la ricostruzione post sisma, cercando di fornire la massima assistenza e sostegno ai cittadini ed ai professionisti nella gestione della ricostruzione e sviluppare progetti per un corretto ed efficiente risanamento degli spazi pubblici danneggiati, trovando soluzioni più rapide e di idonee e per una

migliore vivibilità e fruibilità del nostro territorio. Si propone dunque di attuare un modello di recupero degli edifici pubblici e privati che sia contemporaneamente di ripristino abitativo e funzionale, nonché di valorizzazione anche dei borghi storici. Riguardo alla fruibilità dei centri storici sarà necessario il completamento e/o restauro delle pavimentazioni, dare realizzazione in maniera coerente con gli interventi finora fatti l'illuminazione nei tratti mancanti.

Fra gli interventi prioritari c'è sicuramente la Viabilità, sia comunale che extra-comunale con la manutenzione delle strade esistenti ormai da tempo dissestate e pericolose.

Per la Sicurezza del territorio e la nostra tutela personale è importante predisporre sistemi di videosorveglianza nei punti più critici e il potenziamento della pubblica illuminazione estesa anche alle frazioni.

Sarà utile sostenere e promuovere nuove Attività Produttive e Commerciali per lo sviluppo economico ed occupazionale della comunità.

Occorre inoltre sistemare, potenziare e sviluppare l'attuale zona per insediamenti produttivi commerciali, esistenti nel territorio e mettere in campo tutte le possibili iniziative per attrarre nuovi investitori, promuovendo e favorendo l'insediamento di nuove aziende, (artigiani, piccoli imprenditori, commercianti, ecc.).

Rilancio turistico ed eventi

Turismo e cultura rappresentano elementi strategici per il futuro. L'obiettivo è mettere in rete le risorse ambientali, culturali, paesaggistiche ed enogastronomiche per promuovere nuove forme di sviluppo economico e sociale, rafforzando le manifestazioni consolidate; tutto nel rispetto delle misure di sicurezza previste dai decreti e dai D.p.c.m. al fine di contrastare il diffondersi del virus Covid-19.

Lo sviluppo del turismo sarà possibile grazie alla presenza di Agriturismi già presenti e attivi nel territorio, ma soprattutto con la riapertura dell'Hotel Panorama. Oltre a valorizzare i borghi si vuole dare risalto alle bellezze naturali che abbiamo la fortuna di avere. A tal fine si intende ripristinare, bonificare e collegare i sentieri e percorsi esistenti come la ferrovia Spoleto-Norcia, i vecchi tracciati da Cerreto a Borgo, da Cerreto a Ponte del Piano, il percorso della Salute che porta

alle Terme di Triponzo, collegando tutte le frazioni e i territori limitrofi, offrendo al turista e allo sportivo, opportunità per praticare attività di trekking, mountain-bike, ecc.

Il nostro comune è prettamente montano e pertanto bisognerà pensare alle nostre montagne come un'area da curare e valorizzare. Infatti oltre che per il legnatico, pascolo, funghietartufi, occorrerà renderle fruibili per garantire sia lo svolgimento delle tradizionali feste (Madonna del Monte e Montemaggiore) che caratterizzano la storia culturale e mondana della nostra collettività, sia per consentire a tutti di viverle a pieno anche per escursioni, tempo libero, ecc. e per apprezzarne le bellezze naturalistiche che attraggono sempre di più turisti ed amanti della natura. I corsi d'acqua che attraversano il nostro comune sono una risorsa e costituiscono un punto di riferimento per appassionati pescatori, sportivi ed amanti della natura in genere, pertanto si dovrà prestare particolare attenzione, anche sollecitando gli organi competenti, alla manutenzione delle sponde e dei percorsi limitrofi, sviluppandone la fruizione, valorizzando l'acqua e le specie in essa viventi.

Sono anche presenti importanti Beni Culturali come l'Eremo della Madonna della Stella, la Chiesa di San Nicola e musei (il Museo delle Mummie a Borgo Cerreto e quello del Ciarlatano a Cerreto) che devono essere valorizzati per diventare occasione di promozione turistica. A tal fine sono maturi i tempi per attivare un punto turistico informativo, per la divulgazione di depliant informativi e per riscoprire i nostri grandi valori, non che di ritrovare l'interesse a promuovere nuovi gemellaggi.

Riqualficazione e cura ambientale

La pulizia degli spazi a verde dei centri e delle periferie dovrà essere eseguita in maniera costante e sistemica, sensibilizzando anche volontari e frontisti. Oltre alla sistemazione delle aree verdi sarà utile curare di tanto in tanto le fontane presenti nei paesi, le zone ricreative utilizzate dalle scuole e i Cimiteri. La gestione del territorio non può inoltre prescindere dalla manutenzione della viabilità secondaria garantendo così la buona percorribilità di tutte le strade, coinvolgendo là dove è possibile i frontisti.

Scuola e famiglia

L'istruzione e l'educazione dei giovani sono un dovere etico-politico. La scuola ha un valore fondamentale e si caratterizza come istituzione con finalità precise, legate all'apprendimento, all'educazione, alla formazione e allo sviluppo delle conoscenze e della personalità dei giovani per un

armonioso inserimento nel tessuto sociale. Queste finalità impongono un rapporto di stretta collaborazione fra Istituto Omnicomprensivo, Comune e famiglie che si potrà sviluppare in una rete di sostegni al bambino/ragazzo e che potrà coinvolgere anche specialisti delle istituzioni socio-sanitarie. La collaborazione nelle iniziative, anche extra-didattiche, sarà piena in quanto è importante programmare attività che possano occupare il tempo oltre le lezioni, offrendo momenti di relazione tra i ragazzi ad integrazione delle attività prettamente scolastiche attraverso iniziative di apprendimento, svago, gioco e cultura per un divertimento sano ed equilibrato. Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli atti a garantire la permanenza ed il funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo per mantenere una buona offerta scolastica. Sviluppare e ampliare quindi l'offerta formativa, inserendo anche nuove attività didattiche, come corsi di lingue, fotografia, il gioco degli scacchi, collaborando con la dirigenza, il corpo docenti e ascoltando le inclinazioni del mondo studentesco. Sarà necessario migliorare gli spazi di pertinenza della scuola e dell'asilo, sfruttare la palestra per attività pomeridiane, organizzare campus estivi e in collaborazione con la Parrocchia riattivare il centro parrocchiale. Garantire la sicurezza attraverso investimenti per la messa a norma degli edifici scolastici ed il loro adeguamento strutturale; intensificare la collaborazione con l'Istituto per la realizzazione di nuovi progetti; garantire il sostegno alla scuola per la realizzazione delle uscite extra-didattiche; garantire il servizio di trasporto scolastico in condizioni di sicurezza cercando di coniugare le esigenze delle famiglie con la complessità della gestione del servizio.

Salute, sport e sociale

È l'attenzione a ciò che migliora il modo di essere, di sentirsi, di proporsi che ognuno di noi deve avere, integrandosi in un contesto sociale e solidale. Per favorire una migliore serenità di vita della popolazione, si cercherà di valorizzare e sviluppare, ascoltando le esigenze dei cittadini e interloquendo con i responsabili dell'ASL e l'ambito sociale, tutte le possibili attività in ambito Sanitario, in particolare la prevenzione, le strutture ambulatoriali specialistiche, le cure a domicilio e l'assistenza alle famiglie, con particolare attenzione ai più svantaggiati, quali anziani e persone con problemi di disabilità. Alla luce dello stato attuale delle cose, anche lo Sport merita la dovuta attenzione, in quanto a causa di molteplici problemi (demografici, territoriali, strutturali, ecc...) le attività sportive sono ad un punto morto.

Stimolare e favorire l'associazionismo sportivo di qualsiasi tipo sul nostro territorio, sarà quindi una prerogativa di questa amministrazione, conscia dei valori positivi che lo porta veicolare soprattutto nei giovani. Auspicando una riqualificazione in tempi brevi dei due principali poli sportivi di Cerreto di Spoleto e Borgo Cerreto, che forniranno un appoggio a chiunque voglia praticare sport anche non a livello agonistico, si punterà parallelamente sul settore sportivo-naturalistico.

I sentieri che attraversano il nostro territorio e le nostre montagne e la "Ex ferrovia Spoleto-Norcia", offrono la possibilità di essere vissuti in vari modi, Mountain Bike, Trekking, Equitazione, Escursionismo e ogni altra possibile attività sportiva legata alla branca sportiva-naturalistica, che abbraccia anche la pesca, sportiva e non, praticata nei nostri fiumi. L'amministrazione comunale intende collaborare con le Proloco al fine di creare sinergie positive per iniziative di promozione sociale, culturale e turistica.

Delle tradizionali manifestazioni più importanti (manifestazioni culturali, sportive, sagre, festeggiamenti, convegni, ecc.), l'Amministrazione Comunale stilerà, con le pro loco e le associazioni un programma di previsione dettagliato, per permettere alle stesse di organizzare le varie iniziative, usufruendo ove possibile di servizi, delle attrezzature pubbliche ed eventuali fondi.

CAPITOLO V

RIMODULAZIONE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

Area Amministrativa Servizi Demografici Servizi Sociali

Responsabile di Area: Anna Napoleoni fino al 30.06.2020

Segretario comunale dal 01.07.2020

OBIETTIVO	ATTIVITÀ	PESI	TEMPISTICA
OBIETTIVO 1 Mercatino dell'antiquariato e del rigattiere di Borgo Cerreto • Istituzione e regolamentazione di un mercatino dedicato agli Hobbisti ai sensi legge regione Umbria 10/2014	<ul style="list-style-type: none">- Adozione in Consiglio Comunale nuovo regolamento per istituzione e disciplina del mercatino dell'antiquariato e del rigattiere di Borgo Cerreto;- Adozione delibera di Giunta per definizione modalità di gestione del mercatino;- Adozione delibera di Giunta per definizione delle tariffe per l'anno 2020 e per l'approvazione dei modelli per la richiesta di permessi (la vigilanza, la gestione dei permessi ed il rilascio delle tessere degli hobbisti è di competenza dell'Ufficio Vigilanza)	100	Entro 28.02.2020 Entro 30.06.2020 Entro 30.09.2020
OBIETTIVO 2 Regolamento in materia di patrocini, contributi, sovvenzione e vantaggi economici	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione bozza di Regolamento- Confronto con realtà associative per condivisione contenuto regolamento- Approvazione regolamento in Consiglio comunale- Predisposizione modulistica per richiesta contributi- Predisposizione modalità automatizzate per adempimenti in materia di trasparenza	90	Entro giugno 2021

<p>OBIETTIVO 3</p> <p>Ridefinizione Progetto “ADOTTA UN CANE”, che permette l’adozione di un cane di proprietà del Comune di Cerreto di Spoleto ospitato presso il canile convenzionato con il Comune, da parte dei cittadini che ne facciano richiesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale - Progettazione campagna di comunicazione e sensibilizzazione - Predisposizione modulistica 	80	<p>30.06.2020</p> <p>30.06.2020</p> <p>30.06.2020</p>
<p>OBIETTIVO 4</p> <p>Gestione emergenza Covid-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanificazione uffici comunali, scuole e scuolabus; • Gestione procedura bandi Buoni Spesa; • Formazione graduatorie a assegnazione buoni; • Rimborso buoni 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure per affidamento incarico di sanificazione e procedure di liquidazione - Acquisto D.P.I. per Seggi elettorali e Uffici Comunali - Predisposizione delibere e determinazioni per l’approvazione bandi per assegnazione “Buoni Spesa” - Approvazione graduatorie e consegna buoni - Atti di liquidazione 	100	<p>31.12.2020 e comunque fino al perdurare dello stato di emergenza</p>

spesa			
OBIETTIVO 5 Selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di direzione del Museo delle Mummie – Centro documentazione Baronio Vincenzo di Borgo Cerreto	- Attivazione di un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di direzione del plesso museale, prevedendo come importo complessivo €. 1.000 a titolo di rimborso spese.	90	30.09.2020
OBIETTIVO 6 Attività di supporto nella predisposizione della parte normativa ed amministrativa del regolamento di disciplina Usi civici e Tartufaie comunali	Studio della normativa di riferimento, contatti con la Direzione ambiente della Regione Umbria in ordine all'iter per l'affidamento e la gestione degli usi civici. Predisposizione del regolamento per quanto concerne la parte normativa, in collaborazione con l'Ufficio tecnico Comunale.	100	31.12.2020
OBIETTIVO 7 Presubentro e Subentro in ANPR ²	Allineamento dei dati tra stato civile ed anagrafe per la creazione della banca dati nazionale – ANPR - nel termine definito dal legislatore - Affidamento del servizio - Pre - subentro in ANPR - Correzione anomalie - Subentro	100	30.09.2020 30.10.2020 31.12.2020

² Relativamente all'Obiettivo n. 7 (Pre-subentro e Subentro in ANPR) occorre dare atto che il presente era riportato nel Piano delle Performance 2019, ma per motivazione di natura tecnica-organizzativa, non dipendente dalla volontà della struttura comunale, è stato considerato non raggiunto e non valutabile nella Relazione sulle Performance relativa all'anno 2019.

	- Richiesta contributo		
OBIETTIVO 8 Supporto Ufficio C.A.S. (Contributo per l'Autonoma Sistemazione) ³	Attività istruttoria per la verifica della sussistenza dei requisiti ai sensi dell'OCDPC n. 614 del 12.11.2019 Richiesta erogazione anticipo alla Regione Umbria e successiva rendicontazione. Continuo monitoraggio e aggiornamento delle pratiche e della sussistenza dei requisiti Attività di recupero del contributo eventualmente erogato al verificarsi della decadenza dei requisiti a seguito di istruttoria		30.04.2020 Annuale Annuale

Area Tecnica-Urbanistica

Responsabile di Area Geom. Pietro Forti

OBIETTIVO ⁴	ATTIVITÀ	PESI	TEMPISTICA
OBIETTIVO 1 Edificio scolastico Dante Alighieri Redazione del Documento di fattibilità delle Alternative Progettuali (Doc.F.A.P.)	Con Ordinanza del C.S. per la ricostruzione post sisma 2016 n. 56/2018 è stato assegnato il finanziamento di 2,1 mln di Euro per l'adeguamento dell'edificio scolastico. Il Doc.F.A.P. analizzerà le alternative progettuali realizzabili e proporrà quella più vantaggiosa. - Redazione della relazione illustrativa - Stima di massima delle alternative progettuali	100	Entro 10.03.2020

³ Nelle attività inerenti il supporto all'Ufficio C.A.S. è coinvolto il personale assunto a tempo determinato ai sensi art. 50 bis DL.189/2016.

⁴ Nelle attività inerenti l'Area Tecnica-Urbanistica è coinvolto il personale assunto a tempo determinato ai sensi art. 50 bis DL.189/2016.

	- Allestimento elaborati grafici e fotografici di base		
OBIETTIVO 2 Edificio scolastico Dante Alighieri Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	Verrà redatto il progetto di fattibilità tecnica economica ai sensi dell'art. 23, comma 5 del Codice Contratti che sarà propedeutico all'inserimento dell'intervento nel Piano triennale delle oo.pp. Il progetto sarà in ossequio del Doc.FAP. <ul style="list-style-type: none"> • Redazione relazione illustrativa • Indagini preliminari • Elaborati grafici di base • Stima di massima dell'intervento • Avvio variante urbanistica • Redazione Piano particellare di esproprio • Avvio procedura di esproprio 	100	31.03.2020
OBIETTIVO 3 Redazione progetto esecutivo area di sosta e giardini a Borgo Cerreto	L'intervento è finanziato per € 100.000,00 dal GAL ai sensi del PSR 2014-2020 – Misura 19.2.1.9 – <ul style="list-style-type: none"> • Attività di rilievo dello stato di fatto • Redazione relazione tecnica illustrativa • Elaborati grafici di dettaglio • Computo metrico estimativo • Elenco prezzi unitari • Capitolato speciale di appalto • Piano di sicurezza e coordinamento • Proposta di approvazione per la Giunta 	100	06.03.2020
OBIETTIVO 4 Gara di appalto lavori Hotel Panorama	(contributo € 750.000,00 finanziato con fondi sisma 2016) <ul style="list-style-type: none"> • Redazione schemi della documentazione di gara • richiesta parere di legittimità ANAC • Determina a contrarre • Pubblicazione avviso manifestazione di interesse • Esame manifestazioni pervenute e estrazione ditte da invitare 	100	30.05.2020

	<ul style="list-style-type: none"> • Indizione gara di appalto • Espletamento 1/a seduta gara di appalto 		
OBIETTIVO 5 Concessione Contributo per miglioramento offerta commerciale a Cerreto capoluogo	(contributo € 25.000,00 di cui al Fondo Comuni Montani 2014/2017): <ul style="list-style-type: none"> • Verifica requisiti operatore economico ammesso a contributo • Determina di concessione contributo • Notifica atto di concessione 	50	15.03.2020
OBIETTIVO 6 Redazione perizia di variante lavori di efficientamento energetico pubblica illuminazione	(Contributo € 50.000,00 di cui al Decreto Crescita 2018) – Perizia di variante: <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione e misurazione delle quantità di variante • Relazione tecnica illustrativa • Computo metrico estimativo • Elenco e concordamento nuovi prezzi • Quadro di raffronto • Elaborati grafici • Atto di sottomissione • Determina di approvazione 	50	30.04.2020
OBIETTIVO 7 Gestione emergenza a seguito nubifragio e tromba d'aria del 30/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione verbale somma urgenza e perizia giustificativa • Redazione perizia dei danni di Palazzo Nobili • Redazione perizia dei danni impianto della pubblica illuminazione • Raccolta segnalazioni dei privati • Gestione rapporti con l'Assicurazione 	50	31/12/2020

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con la Regione 		
OBIETTIVO 8 Accesso ai contributo regione Umbria per “Riqualificazione aree verdi 2/a edizione”	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione studio di fattibilità • Istanza di contributo alla Regione Umbria 	50	30.09.2020
OBIETTIVO 9 Accesso ai contributi “Sport & Periferie 2020”	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione del progetto esecutivo i lavori rigenerazione ed efficientamento energetico campo sportivo di Borgo Cerreto • Istanza di contributo “Sport & Periferie 2020” 	50	30/10/2020

Area Finanziaria, Tributi e Personale

Responsabile di Area Dott. Luca Tocchio

OBIETTIVO	ATTIVITÀ	TEMPISTICA	PESO
OBIETTIVO 1. Procedure assunzionali e pensionamenti	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e studio ipotesi di Convenzionamento o associazione di servizio con altri Comuni per la copertura del posto di Responsabile dell’Area Vigilanza: <ul style="list-style-type: none"> - Accordi con Comuni interessati; - Preparazione documenti per la redazione della delibera e dello schema di convenzione fra Enti; - Stipula accordo; • Inizio iter assunzionale per n. 1 istruttore direttivo amministrativo/contabile Cat. D: • Inizio iter assunzionale per n. 1 operaio specializzato – autista Cat. B3, in prospettiva del collocamento a riposo di un dipendente; • Comunicazione ai sensi dell’art.34-bis D.lgs 165/2011 al Presidente del consiglio dei ministri Dipartimento funzione pubblica 	31/05/2020 15/06/2020 15/06/2020 20/06/2020	100

	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione documenti per eventuale pensionamento dipendente ufficio tecnico collaboratore tecnico; 	Nei termini previsti dalla procedura di pensionamento secondo modalità INPS	
<p>OBIETTIVO 2.</p> <p>Applicazione nuova imposta comunale unificata IMU-TASI. Nuove modalità di approvazione tariffe Tari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento alla Legge di bilancio 2020 delle modalità di tassazione previste per l' imposta unica Comunale nella nuova prevista per il 2020. • Analisi degli archivi tributari comunali al fine di individuare la realtà impositiva e particolari fattispecie agevolative o tassabili secondo criteri diversi • Predisposizione schema di Nuovo Regolamento Comunale dell' Imposta comunale • Predisposizione nuova ipotesi tariffaria <ul style="list-style-type: none"> • Studi e approfondimenti sulla nuova procedura di approvazione delle tariffe TARI con l' entrata in vigore delle nuove competenze operative dell' Arera. • Predisposizione proposta di schema tariffario e approvazione delle Tariffe TARI con termine di approvazione da quest' anno sganciato dalle scadenze di bilancio • Controllo e analisi delle mancate entrate tributarie a seguito dell'emergenza COVID-19; studio e ipotesi di rinvio o sospensione dei tributi a favore dei cittadini. 	<p>31/07/2020</p> <p>30/06/2020</p> <p>30/06/2020</p> <p>20/03/2020</p> <p>30/06/2020</p> <p>31/07/2020</p> <p>31/12/2020</p>	100
<p>OBIETTIVO 3</p> <p>Riscossioni di entrate comunali in modalità tracciabili. Operatività PAGO PA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'adesione al sistema Pago PA decorre dal 01/07/2020. L' Area Finanziaria nel corso del 2019 ha affidato il servizio a una società specializzata del settore per garantire all' Ente che gli incassi potessero passare attraverso il nodo dei pagamenti tramite il sistema PagoPA. Nel corso del 2020 seguirà la fase della operatività da parte degli uffici che hanno il compito anche di 	30/06/2020	85

	<p>informare ed accompagnare i cittadini verso la transizione dei pagamenti digitali e tracciabili seguendo le nuove linee impartite dalla legge di bilancio in funzione della detraibilità delle spese effettuate esclusivamente con i nuovi strumenti informatici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contributo da parte degli uffici all'attivazione dell'App "IO" (sistema PAGO PA) per la piattaforma dei pagamenti digitali; permette di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini. 	31/12/2020	
<p>OBIETTIVO 4</p> <p>Tributi. Gestione accertamenti tributi e riscossioni con nuove modalità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nell' anno 2019 è andato in scadenza l'affidamento ad una ditta privata specializzata degli accertamenti dei tributi comunali IMU-TASI e TARI. <ul style="list-style-type: none"> • Nell' anno 2020 dovranno pertanto essere chiusi i rapporti con la ditta, ripresa in carico degli archivi, liquidazione dell'ultima tranche di lavoro. • Inoltre sempre nell' anno 2020 dovranno essere predisposti gli avvisi di accertamenti in scadenza riferiti alle annualità di imposta 2015. Per tale attività necessita considerare la possibilità di un eventuale supporto all' ufficio. • Nella fase di predisposizione degli accertamenti occorre tener conto delle novità recate dalla legge di bilancio 2020 riguardo le nuove modalità di riscossione e di esecutività degli accertamenti. Per affrontare in maniera consapevole tali incombenze necessita garantire al personale interno la più assidua e costante formazione. 	31/12/2020 31/12/2020 Attività continua	100
<p>OBIETTIVO 5</p> <p>Adempimenti connessi alla contabilità economico patrimoniale</p>	<p>Adempimenti connessi alla Commissione Arconet del 11 settembre 2019 relativo all'articolo 15-quater, comma 1, del decreto legge, che ha approvato lo schema di decreto «crescita» (dl n.34/2019). Avendo il comune di Cerreto di Spoleto usufruito del rinvio dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli adempimenti sono in forma semplificata.</p> <p>L' Area finanziaria dovrà in sede di rendiconto 2019 provvedere alla applicazione delle nuove regole contabili riguardanti la contabilità economico patrimoniale per gli Enti di minori dimensioni. Il comma 2 dell' art. 232 del TUEL infatti prevede quanto segue:</p> <p>“2. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000</p>	Attività continua Stessa scadenza del Rendiconto 2019	95

	<p>abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2019. Gli enti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019 allegano al rendiconto 2019 una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3 bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011”⁽</p>		
<p>OBIETTIVO 6</p> <p>Predisposizione e gestione amministrativi di liquidazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> All' interno dell' attività amministrativa riguardante la predisposizione degli atti è necessario e indispensabile disporre che gli atti di liquidazione vengano prodotti e catalogati secondo una loro propria procedura, semplificata e distinta da quella prevista per gli impegni e le determinazioni dei Responsabili di Area. Questa Area finanziaria associata pertanto, portando l' esperienza di lavoro presso il Comune di Campello, si impegna a predisporre quanto prima lo schema degli atti di liquidazione così come la profilatura degli accessi degli operatori e delle fasi di lavoro. 	15/02/2020	90
<p>OBIETTIVO 7</p> <p>Emergenza COVID-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> Attività di assistenza all'amministrazione comunale e agli uffici nel periodo emergenziale causato dal COVID-19 anche tramite attività sollecite di pagamenti di fatture e rimborsi di buoni spesa; eventuali variazioni di bilancio, per riportare la previsione dei contributi statali e donazioni, tramite apposito c.c. da aprire presso il proprio tesoriere e destinato alla raccolta delle liberalità da parte di cittadini e imprese. 	10/06/2020	95

Area Vigilanza e Commercio

Responsabile di Area: Fabio Rapastella

OBIETTIVO	ATTIVITÀ	PESI	TEMPISTICA
OBIETTIVO 1 Redazione di un regolamento sulla videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione dell'atto 	100	31.12.2020
OBIETTIVO 2 Avvio attività per il controllo rispetto dei limiti di velocità: installazione rilevatore di velocità in postazione fissa	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dell'area adatta allo scopo - <i>Predisposizione progetto per i lavori da eseguire e le autorizzazioni da chiedere (attività dell'Ufficio Tecnico)</i> - Individuazione fornitore per armadio corazzato dove installare il rilevatore di velocità - Avvio procedura acquisto armadio corazzato - <i>Attivazione fornitura energia elettrica & connessione internet (attività dell'Ufficio Tecnico)</i> - <i>Individuazione ditta esecutrice dei lavori edili/elettrici (attività dell'Ufficio Tecnico)</i> - Invio rilevatore di velocità alla prescritta revisione annuale 	100	31.07.2020 31.10.2020 31.12.2020
OBIETTIVO 3 Avvio attività per il controllo rispetto dei limiti di velocità: Software gestionale + Service di postalizzazione e rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione software gestionale per i verbali di accertamento violazioni CdS + Service Postalizzazione Avvio procedura per attivazione servizio gestione verbali - Attivazione servizio INI-PEC - Attivazione servizi connessi all'avvio della procedura 	90	31.12.2020 28.02.2021
OBIETTIVO 4 Predisposizione regolamento sul commercio su aree pubbliche in base alla legge regionale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione bozza regolamento - Confronto con operatori economici - Predisposizione delibera di - Consiglio comunale 	90	28.02.2021 30.06.2021 31.07.2021
OBIETTIVO 5 Patto per l'attuazione della sicurezza urbana e predisposizione sistema di vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> - Firma del Patto per l'attuazione della sicurezza urbana tra l'Ente e la Prefettura di Perugia - Analisi di mercato per stima dei costi di predisposizione e installazione di un sistema di 	100	10.10.2020 31.12.2020

	vigilanza a più punti		
--	-----------------------	--	--

Obiettivi trasversali

OBIETTIVO	ATTIVITÀ	PESI	TEMPISTICA
OBIETTIVO 1 Attuazione della legge 190/2012 e del D.lgs 33/2013 e in attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTPCT) 2020-2022 del Comune di Cerreto di Spoleto	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione da parte di tutti i settori delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2020-2022 del con particolare riferimento: - Attività di formazione obbligatoria, organizzata dal RPCT, in materia di prevenzione corruzione e trasparenza, codice disciplinare e procedure sanzionatorie alla luce della riforma del Testo Unico Pubblico impiego (D.lgs. 165/01); - Partecipazione a corsi di aggiornamento professionali in modalità webinar; - Adozione misure specifiche tenuto conto della situazione del Comune di Cerreto di Spoleto a seguito degli eventi sismici – in particolare attivazione di un sistema di monitoraggio da parte del RPCT in relazione agli affidamenti diretti ai sensi art. 36 d.lgs 50/2016; 	100	31.12.2020

Obiettivi del Segretario Comunale

OBIETTIVO	ATTIVITÀ	PESI	TEMPISTICA
OBIETTIVO 1 Attivazione procedura per la contrattazione integrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione fondo risorse decentrate e delegazione trattante 	100	30.11.2020
OBIETTIVO 2 Predisposizione nuovo piano delle performance e relative rimodulazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con gli amministratori e con i Responsabile per la definizione del Piano delle Performance 2020-2022; - Deliberazione di Giunta Comunale 	100	31.12.2020

<p>OBBIETTIVO 3</p> <p>Predisposizione Protocollo di sicurezza per l'emergenza da Covid-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione Protocollo di sicurezza Covid-19 per i dipendenti comunale - Deliberazione di Giunta Comunale 	<p>90</p>	<p>31.12.2020</p>
<p>OBBIETTIVO 4</p> <p>Predisposizione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del piano - Deliberazione di Giunta Comunale 	<p>100</p>	<p>31.01.2021</p>