



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA



Per conto del Comune di
Cerreto di Spoleto

Prot. n.

Cerreto di Spoleto,

Spett.le Operatore economico

LETTERA DI INVITO

alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del decreto legge n. 189 del 2016 e s.m.i.¹, per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria, architettura e geologia relativi all'incarico di progettazione definitiva e esecutiva, compresa la relazione geologica ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché l'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (come opzione) inerente l'intervento di "DELOCALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DANTE ALIGHIERI" sito nel Comune di Cerreto di Spoleto (PG). CUP: D74I20000630002 – CIG: 8385013B9D

Intervento inserito nel "secondo programma degli interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche nei territori delle regioni interessate dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016" di cui all'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 56 del 10 maggio 2018.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per conto del Comune di Cerreto di Spoleto, soggetto attuatore dell'intervento suddetto ed Ente convenzionato alla **Centrale di Committenza Valle Spoletana e Valnerina**:

- in attuazione della delibera di G.C. n. 36 del 09/03/2020 del Comune di Cerreto di Spoleto di approvazione del "Progetto di fattibilità tecnica economica" per l'intervento di **Delocalizzazione del plesso scolastico "Dante Alighieri"**, di cui all'Ordinanza n. 56 del 10/05/2018 del Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione di approvazione del secondo programma degli interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016;
- in esecuzione della Determinazione n. del dell'Area tecnica del Comune di Cerreto di Spoleto, con valore di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- a seguito dell'esito dell'INDAGINE DI MERCATO, svolta mediante manifestazione di interesse, con la quale sono stati selezionati i n. 10 operatori economici, di cui all'elenco segreto e verbale approvato con D.D. n. 136 del 07/10/2020 dell'Area tecnica del Comune di Cerreto di Spoleto;

con la presente lettera di invito indice gara informale per l'appalto dei servizi tecnici sopra indicati, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189 e s.m.i., nonché del decreto legge

¹ D.L. 189/2016, convertito in Legge 229/2016 e modificato dalla Legge n. 156/2019 di conversione del D.L. 123/2019 e come modificato dall'art. 23 del D.L. 32/2019, di cui alla legge di conversione 14 giugno 2019 n. 55.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

16 luglio 2020, n. 76, per un importo complessivo dei servizi tecnici da affidare di € 206.683,90 oltre oneri previdenziali e I.V.A. come di legge.

La presente procedura è interamente gestita mediante la piattaforma telematica di negoziazione "Portale acquisti Umbria" Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR), di cui si avvale la C.U.C. e alla quale la Stazione Appaltante aderisce per le operazioni di gara, che è raggiungibile all'indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc alla sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" in corrispondenza della specifica procedura identificata dal protocollo n. 4116 – sezione "gare associate".

INVITA

Codesto operatore economico a partecipare alla procedura di gara in oggetto.

Gli operatori economici partecipanti dovranno caricare la domanda di partecipazione (Allegato A) con allegata tutta la documentazione richiesta nella presente lettera di invito, nonché la propria offerta economica, sulla piattaforma telematica suddetta, utilizzata per lo svolgimento della gara, secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico entro e non oltre le **ore del giorno**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cerreto di Spoleto, Piazza G.G. Pontano, 18 – 06041 Cerreto di Spoleto (PG)

Settore di Riferimento: Area Tecnica – LL.PP.

Codice Fiscale: 84002490542

P.IVA: 00452290547

Telefono: 0743/391231 – Fax: 074391412

e-mail: info@comune.cerretodispoletto.pg.it

PEC: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it

Indirizzo del profilo di committente: www.comune.cerretodispoletto.pg.it

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Pietro Forti

e-mail: tecnica@comune.cerretodispoletto.pg.it

CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Il Responsabile della Centrale di committenza "Valle Spoletana e Valnerina" istituita con convenzione del 10/02/2015 è il dott. Antonini Giuliano, con sede operativa presso il Comune di Spoleto, Piazza del Comune n. 1, PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it, mail: giuliano.antonini2@comune.spoleto.pg.it

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, compresa la relazione geologica ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché l'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (come opzione) per l'intervento di delocalizzazione del plesso scolastico "Dante Alighieri" presso il terreno distinto al Catasto al foglio n. 34 particella n. 16 che è confinante con il sito particella n. 557 dove sorgono la palestra e l'attuale scuola.

Codice Unico Progetto **C.U.P. D74I20000630002**

Codice Identificativo Gara **C.I.G. 8385013B9D**



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

NATURA E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	LUOGO DI ESECUZIONE	IMPORTO INTERVENTO*
nuova edificazione di struttura ad uso scolastico e opere connesse	codice NUTS: ITI21 - Comune di Cerreto di Spoleto	€ 2.100.000,00

* l'importo dell'intervento è onnicomprensivo di tutte le somme necessarie alla realizzazione dello stesso e comprende sia l'importo dei lavori che delle somme a disposizione dell'amministrazione (IVA, Spese Tecniche ecc.).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua esecuzione, in caso di suddivisione in lotti, risulterebbe eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico; inoltre, la conseguente esigenza di coordinare i diversi operatori economici (afferenti ai singoli lotti) rischierebbe di pregiudicare seriamente la corretta esecuzione dell'appalto, nonché la necessità di procedere all'immediato avvio delle attività di ricostruzione degli edifici pubblici nei territori delle regioni interessate dagli eventi sismici a far data dal 24 agosto 2016.

La progettazione dovrà essere redatta:

- in riferimento al **Prezzario Unico del Cratere del Centro Italia**, ai sensi dell'art. 6 comma 7 del D.L. n. 189/2016, approvato con **Ordinanza n. 58 del 04/07/2018** del Commissario Straordinario;
- con l'applicazione dei **Criteri Ambientali Minimi Edilizia (CAM)** definiti dal D.M. Ambiente del 11/10/2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione, manutenzione", ai sensi dall'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- in riferimento alle **Norme tecniche relative all'edilizia scolastica**, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica, e normative di settore tra le quali:
 - D.M. 11 aprile 2013: linee guida del MIUR per progettare l'edilizia scolastica
 - D.M. 21 marzo 2018: Applicazione della normativa antincendio agli edifici e ai locali adibiti a scuole di qualsiasi tipo, ordine e grado
 - D.M. 7 agosto 2017: prevenzione incendi. Normativa prestazionale anche per l'edilizia scolastica e D.M. 26 agosto 1992: norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica
 - Legge 23/96: norme per l'edilizia scolastica
 - D.M. 236/89 e D.P.R. n. 503/96: regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici
 - D.M. 37/08: conformità impianti
 - norma CEI 64-8
- in riferimento alle **Norme tecniche per le costruzioni - NTC 2018** e relativa circolare esplicativa (Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 21 gennaio 2019, n. 7) anche tenuto conto che trattasi di nuova costruzione in zona sismica 1.
- Nel rispetto di ogni norma emanata o emananda che possa riguardare ogni fase di realizzazione dell'opera in oggetto.

1.1. DURATA DELL'INCARICO

Il tempo massimo a disposizione per l'espletamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase progettuale, è definito complessivamente in **120 (centoventi) giorni** naturali e consecutivi, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione dei progetti nei vari livelli da parte della Stazione appaltante.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

La direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (come opzione) si svilupperanno dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, fino all'approvazione degli atti di collaudo provvisorio.

2. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Gli importi presunti degli onorari tecnici sono stati determinati, sulla base della stima dell'importo delle singole categorie di opere, in riferimento al D.M. 17/06/2016.

DESCRIZIONE DELLE OPERE	IMPORTO STIMATO	ID OPERE D.M. 17/06/2016	ONORARIO A BASE D'ASTA (€)
Opere di urbanizzazione - canalizzazioni	50.000,00	D.04	7.728,52
Scavi, Opere di sostegno e stabilizzazione versante	615.200,00	S.04	73.685,73
Costruzione edificio - opere edili	794.800,00	E.08	96.576,37
Costruzione edificio - impianti elettrici e speciali	120.000,00	IA.03	17.570,98
Costruzione edificio - impianto termo-fluidico	100.000,00	IA.01	11.122,30
TOTALE	1.680.000,00		206.683,90

L'importo massimo indicato nella tabella che precede, rappresenta il limite economico per la redazione della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento.

L'affidamento dell'incarico professionale per i servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria relativi all'intervento di **delocalizzazione dell'edificio scolastico Dante Alighieri** per un importo complessivo pari ad **€ 206.683,90** oltre oneri ed IVA, sarà affidato come di seguito:

- servizi di **progettazione definitiva ed esecutiva, compresa la relazione geologica**, pari ad **€ 104.780,60** oltre oneri ed IVA;
- incarichi di **direzione lavori** e di **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, che la Stazione Appaltante si riserva di affidare solo dopo l'approvazione del progetto da parte del Vice Commissario USR dell'Umbria ai sensi del combinato disposto, dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 4 comma 4 dell'Ordinanza commissariale n. 56 del 10/05/2018 e dell'art. 4 dell'Ordinanza commissariale n. 63/2018, pari ad **€ 101.903,30** oltre oneri ed IVA.

PRESTAZIONE PROFESSIONALE	IMPORTO (€)
Progettazione definitiva	48.423,08
Progettazione esecutiva	33.390,22
Relazione geologica	10.770,34
Coordinamento sicurezza progettazione	12.196,96
TOTALE FASE PROGETTAZIONE	104.780,60
Direzione lavori e contabilità	71.410,89
Coordinamento sicurezza esecuzione	30.492,41
TOTALE FASE ESECUZIONE	101.903,30
TOTALE ONORARI SERVIZI TECNICI	206.683,90

NOTA BENE: si precisa che le indagini geognostiche e sismiche saranno oggetto di un distinto e contestuale appalto da parte della Stazione Appaltante e non rientrano nell'affidamento della presente procedura, pertanto non sono comprese nelle spese tecniche le quali sono intese come onorari dei progettisti comprensivi delle spese e oneri accessori.

2.1 PRECISAZIONI

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norciasp@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apspnorciasp@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Nel caso in cui durante l'espletamento delle indagini propedeutiche alla progettazione definitiva, dovessero essere verificate condizioni particolari da inficiare l'intervento di delocalizzazione in progetto, la S.A. si riserva la facoltà di modificare la soluzione progettuale della delocalizzazione, disponendo la progettazione dell'intervento che consisterà nella demolizione con ricostruzione in loco dell'attuale edificio che ospita la Scuola "Dante Alighieri".

In ogni caso l'onorario spettante al professionista sarà determinato come segue:

- a. in funzione della percentuale di ribasso offerto in fase di gara, verrà calcolata la percentuale di onorario da applicare all'importo lavori presunto utilizzato per la determinazione degli importi delle parcelle professionali a base di gara;
- b. tale percentuale di onorario, da applicare sull'importo dei lavori di progetto, rimarrà fissa e invariata per tutta la durata dell'incarico e verrà applicata sia in caso di varianti progettuali sia in caso di modifica degli importi delle opere afferenti a ciascuna categoria d'intervento.

In caso di rinuncia alla progettazione dell'intervento a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, verrà disposta la revoca dell'incarico ed al progettista incaricato verrà riconosciuto il rimborso spese di € 3.000,00 oltre contributo previdenziale e IVA.

2. FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'intervento è finanziato dal Decreto legge n. 189 del 2016 – Ordinanza del Commissario straordinario n. 56/2018 "Approvazione del secondo programma degli interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche nei territori delle Regioni interessate dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016".

Soggetto attuatore: *Comune di Cerreto di Spoleto (PG).*

Si provvederà ai pagamenti nel rispetto delle vigenti normative, in armonia con le disponibilità degli accrediti regionali di finanziamento dell'intervento.

Ai sensi della legge 136/2010 art.3, i pagamenti verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario, a favore di un conto corrente bancario che l'aggiudicatario dedica, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà dare, in sede di stipula del contratto ovvero, se non ancora acceso, entro 7 giorni dalla sua accensione, comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato e delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In assenza di indicazione del conto dedicato, la Stazione Appaltante non potrà procedere ad alcun pagamento, ferma la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera g), della legge n. 55 del 2019, poi dall'art. 91, comma 2, decreto-legge n. 18 del 2020, convertito dalla legge n. 27 del 2020, l'aggiudicatario ha diritto all'anticipazione del corrispettivo contrattuale. La misura dell'anticipazione, pari al 20% del corrispettivo contrattuale, può essere incrementata fino al 30% (compatibilmente con le disponibilità finanziarie) ai sensi dell'art. 207 della legge n. 77 del 2020. L'erogazione dell'anticipazione, da corrispondere all'aggiudicatario entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, è disciplinata da quanto indicato dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando l'apposita sezione "Chiarimenti" attivata sulla piattaforma telematica e secondo le modalità previste dal Disciplinare telematico di gara. La richiesta di chiarimento può essere inoltrata entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare telematico – *timing di gara*.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, direttamente nello spazio chiarimenti attivato in piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai candidati in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

4. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Salvo quanto disposto nel precedente punto 5. tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della piattaforma telematica, o del Comune di Spoleto comune.spoleto@postacert.umbria.it, o del Comune di Cerreto di Spoleto comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it e all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. ESONERO PAGAMENTO CONTRIBUTO DI GARA A.N.A.C.

Trattandosi di una procedura per affidamento di servizi tecnici espletata nell'ambito della ricostruzione pubblica a seguito degli eventi sismici del 2016 e 2017, così come individuate con le delibere dell'A.N.A.C. n. 359 del 29 marzo 2017 e n. 1078 del 21 novembre 2018, gli operatori economici concorrenti sono esonerati dall'obbligo di contribuzione a favore dell'A.N.A.C. ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 1174 del 19 dicembre 2018.

6. ESONERO COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Esenzione dalla garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento di contratti pubblici sotto soglia, ai sensi della norma transitoria di cui all'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito/disciplinare di gara;
- Disciplinare telematico;
- Progetto di fattibilità;
- Capitolato prestazionale;
- Schema di contratto;



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa S.P.A. – Invitalia, che è riprodotto nel contratto di incarico, la cui mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica utilizzata per l'espletamento della gara raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

8. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2-bis), del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189 come successivamente modificato ed integrato.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo** (ai sensi dell'art. 2 comma 2-bis del D.L. 189/2016, convertito in Legge 229/2016 e modificato dalla Legge n. 156/2019 di conversione del D.L. 123/2019 e come modificato dall'art. 23 del D.L. 32/2019, di cui alla legge di conversione 14 giugno 2019 n. 55), con l'applicazione dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020 (*norma transitoria: l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, in luogo di 10*), prevedendo l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2-bis e 2-ter del medesimo art. 97 e nel rispetto del comma 3-bis dello stesso articolo 97.

10. OPZIONI

La Stazione Appaltante si riserva di affidare gli incarichi di **direzione lavori** e di **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** al progettista solo dopo l'approvazione del progetto da parte del Vice CommissarioUSR dell'Umbria ai sensi del combinato disposto dell'art. 106, comma 1, lett. a) dell'art. 4 comma 4 dell'Ordinanza n. 56 del 10/05/2018 e dell'art. 4 dell'Ordinanza n. 63/2018. L'importo totale dei servizi in opzione ammonta ad € **101.903,30** oltre oneri ed IVA.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici selezionati a seguito dell'esito della manifestazione di interesse con la quale sono stati individuati i n. 10 o.e., di cui all'elenco segreto approvato con D.D. n. 136 del 07/10/2020 dell'Area tecnica del Comune di Cerreto di Spoleto.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'intera procedura sarà gestita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma telematica di negoziazione "Portale acquisti Umbria" *Net4market*.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore del** sulla piattaforma telematica suddetta, raggiungibile all'indirizzo: "https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc" secondo le modalità tecniche contenute nell'allegato disciplinare telematico e con le tempistiche indicate dal timing di gara.

L'offerta si compone di:

- A) "Documentazione amministrativa"
- B) "Offerta economica"

La documentazione amministrativa composta da "Istanza di partecipazione e dichiarazioni" ed il "DGUE" potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno della documentazione amministrativa della procedura in oggetto all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “busta telematica” virtuale “documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

A1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI (preferibilmente utilizzando il modello allegato A), firmata digitalmente, contenente tutti i dati anagrafici identificativi del sottoscrittore e dell'operatore economico che rappresenta, nonché le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara di cui al precedente punto 7 e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di eseguire le prestazioni oggetto di affidamento secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione da svolgere, sia sulla determinazione della propria offerta;
- b) di confermare la permanenza del possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- c) di reputare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 1. delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi all'espletamento della prestazione professionale richiesta;
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione da svolgere, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice; oppure (*ove ricorre la casistica*) chiara indicazione della presenza delle eventuali ipotesi di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- e) che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto a diretta conoscenza, non incorrono nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo e che le dichiarazioni di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 suddetto;
- f) di confermare, con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro, della permanenza del requisito di cui all'art. 34 del D.L. 189/2016 e s.m.i. (e di cui alle Ordinanze del Commissario straordinario n. 12 del 9 gennaio 2017 e n. 33 dell'11 luglio 2017);
- g) dichiarazione e conferma altresì, per tutti i professionisti del gruppo di lavoro di non aver superato e di non superare, nemmeno con la presente partecipazione, i limiti per l'affidamento di incarichi in relazione a servizi tecnici di cui all'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017; oppure di aver ottenuto l'autorizzazione in deroga prevista dalla medesima Ordinanza, che allega alla presente dichiarazione, e di non superare i limiti ivi consentiti;
- h) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto (ovvero, in pendenza della stipula del contratto, prima dell'inizio delle attività oggetto di affidamento) a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) di confermare i nominativi delle figure professionali del gruppo di lavoro così come dichiarato nell'istanza di manifestazione di interesse ad essere invitato alla procedura negoziata in oggetto;
- j) (*SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI*) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- k) dichiarazione di consenso o di diniego rispetto al rilascio da parte della stazione appaltante di copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”;
- l) dichiarazione di accettazione del Protocollo di legalità sottoscritto in data 26 luglio 2017 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnorcia@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Committenza (Invitalia S.p.A.); inoltre, in attuazione dell'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Cerreto di Spoleto, dichiarazione di essere a conoscenza delle norme pattizie del protocollo di legalità, sottoscritto 29/05/2020 e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- m) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Cerreto di Spoleto con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 18/12/2013 e pubblicato sul sito Internet www.comune.cerretodispoieto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, delle modalità di trattamento, conservazione e finalità dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- o) dichiarazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata – P.E.C.
- p) dichiarazione di eleggere domicilio presso la sede della Stazione appaltante, Piazza G.G. Pontano n. 18, 06041 Cerreto di Spoleto (PG), con elezione valevole in caso di aggiudicazione e per la sola durata del compimento dell'incarico affidatogli.

A2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE (Allegato B) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – disponibile in piattaforma, di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.) devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di soggetto individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito*). Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive di all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del medesimo art. 80 (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del medesimo art. 80, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui al medesimo art. 80 comma 3 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di partecipazione alla procedura di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'ausiliaria.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- A3. DOCUMENTO "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.A.C.. Ogni operatore economico partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti prescritti, onde evitare l'esclusione dalle procedure di gara.
- A4. COPIA DELLA PRESENTE "LETTERA DI INVITO"** firmata digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore economico singolo ovvero nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
- A5. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** del concorrente e dell'operatore ausiliario, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47. Si ricorda che ai sensi del suddetto art. 89, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico ausiliario.
- A6. COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO** del sottoscrittore e, nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, PROCURA originale o copia autenticata.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

TUTTI I FILE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, PREDISPOSTI SECONDO LE INDICAZIONI DEL PRESENTE DISCIPLINARE, DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN FILE .ZIP (L'UNICA ESTENSIONE AMMESSA PER LA CARTELLA COMPRESSA È .ZIP).

LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA COMPRESSA (FILE CON ESTENSIONE .ZIP) EQUIVALE ALLA APPOSIZIONE DELLA FIRMA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

B) OFFERTA ECONOMICA

La presentazione della "busta telematica" virtuale "offerta economica" dovrà avvenire per mezzo della piattaforma telematica "Net4Market", secondo i criteri e le modalità indicate al punto 7 dell'allegato Disciplinare Telematico (Allegato C), tramite la formulazione delle seguenti informazioni:

- **percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara pari a € 206.683,90;**

Il ribasso offerto sarà unico, applicato sull'importo a base d'asta, espresso in percentuale di ribasso secondo le modalità e prescrizioni previste nella piattaforma "Net4Market", riportate all'interno del Disciplinare Telematico.

NOTA BENE: il valore del ribasso unico offerto deve essere espresso con un massimo di **CINQUE decimali**. Nel caso di inserimento di eventuali decimali ulteriori, ai fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte e della conseguente



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

aggiudicazione, il valore del ribasso sarà automaticamente arrotondato con metodo matematico dalla piattaforma alla QUINTA cifra decimale.

Al fine di garantire quanto più possibile la certezza dell'esito della gara, si consiglia agli operatori economici concorrenti di formulare la propria offerta economica **utilizzando comunque tutte le 5 cifre decimali** a loro disposizione in piattaforma: tale accorgimento determinerà una maggiore differenziazione dei ribassi percentuali che risulteranno nella graduatoria di gara, limitando le probabilità della compresenza in graduatoria di offerte di identico valore percentuale.

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, parimenti non sono ammesse offerte nelle quali non sia espressa la percentuale di ribasso offerto. Non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

13. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione, a mezzo di **firma digitale**, del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte, unitamente all'offerta economica, anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A alla presente lettera), il DGUE (all. B alla presente lettera) e l'offerta economica devono essere sottoscritti con firma digitale, come segue:

- nel caso di professionista singolo, del professionista;
- nel caso di studio associato, di tutti gli associati o del rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, del legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, del legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A alla presente lettera), il DGUE (all. B alla presente lettera) e l'offerta economica devono essere sottoscritti con firma digitale dal soggetto **titolare partecipante o dal legale rappresentante in caso di società**.

In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A), il DGUE (all. B) devono essere **resi e sottoscritti** con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTP o consorzio ordinario non costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato:

- un unico documento "*Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*" (all. A) purché **debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento**;



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- **oppure più documenti ("Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni") distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento sempre debitamente compilati e sottoscritti digitalmente.**

N.B. Si rimanda al **disciplinare telematico** per tutte le informazioni relative al formato dei file ed alle modalità di sottoscrizione.

La firma digitale apposta sulla cartella compressa (file con estensione .ZIP) sana l'eventuale mancata sottoscrizione del singolo documento contenuto nella medesima cartella .ZIP.

14. IRREGOLARITÀ O MANCANZA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione.

Per l'individuazione della documentazione assoggettabile a regolarizzazione si fa espresso riferimento alla determinazione n. 1/2015 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- *il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;*
- *l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*
- *la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- *la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- *la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) sono sanabili.*

15. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'esperimento di gara si svolgerà il **giorno alle ore** presso il Comune di Spoleto, sede della Centrale di Committenza, Piazza del Comune n. 1, in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia con l'applicazione dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020 (*norma transitoria: l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, in luogo di 10*).

La soglia di anomalia è individuata ai sensi dei commi 2-bis e 2-ter del medesimo art. 97 e nel rispetto del comma 3-bis dello stesso articolo 97.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Il calcolo di cui ai commi 2 bis e 2-ter è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Detta "soglia di anomalia" è calcolata e considerata con arrotondamento con metodo matematico al QUINTO decimale dopo la virgola, determinata alternativamente - al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia - come segue:

- trattandosi di un numero di offerte inferiore a 15, tramite il metodo previsto dal comma 2-bis del suddetto articolo 97;

Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato in modo automatico dalla piattaforma telematica di negoziazione "Net4market" attraverso gli algoritmi ivi presenti.

NOTA BENE: Come comunicato dal gestore della Piattaforma, si specificano nel prospetto che segue le modalità di calcolo della soglia di anomalia utilizzate in automatico dalla piattaforma.

Numero offerte ammesse < 15

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la soglia di anomalia viene determinata secondo le seguenti formule:

Per $R = Sc/M \leq 0,15$:

$$Sa = M + M \cdot 20/100$$

Dove:

R = rapporto

Sa = soglia di anomalia

M = media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse dopo il taglio delle ali

Sc = scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media.

Per $R = Sc/M > 0,15$:

$$Sa = M + Sc$$

Dove:

R = rapporto

Sa = soglia di anomalia

M = media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse dopo il taglio delle ali

Sc = scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media.

Iter procedimentale:

Let. a) - Calcolo del 10% delle offerte ammesse;

- Esclusione di un numero di offerte pari al suddetto 10% rispettivamente dei maggior rialzi e dei maggior ribassi (c.d. taglio delle ali). Le offerte di medesimo valore sono considerate come un'unica offerta (accorpamento) – criterio del blocco unitario;

- Eventuale esclusione delle offerte a margine (a cavallo) se di uguale valore rispetto a quelle già escluse a seguito del taglio delle ali (accantonamento);

- Calcolo della somma e della media aritmetica delle offerte rimanenti (offerte intermedie) prese distintamente nei loro singoli valori;

Let. b)

Calcolo scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media aritmetica;

Let. c) Calcolo del rapporto tra il valore dello scarto medio aritmetico e della media;

Let. d) Se il rapporto di cui alla lettera c) è $\leq 0,15$, la soglia di anomalia risulta pari alla media aritmetica incrementata di un valore percentuale pari al 20% della media stessa;

Let. e) Se il rapporto di cui alla lettera c) è $> 0,15$, la soglia di anomalia risulta pari alla somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare il calcolo della soglia di cui all'art. 97, comma 2-bis, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque e si riserva, fin d'ora, la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta dei concorrenti ammessi che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante, ai fini della valutazione di congruità delle offerte, si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere ai concorrenti ammessi le relative "spiegazioni" ai sensi del suddetto art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Le giustificazioni dovranno essere fatte pervenire alla stazione appaltante, entro i termini indicati nella relativa richiesta (termini minimi di legge assegnabili per la produzione dei giustificativi: entro 15 giorni dalla richiesta, salva la facoltà della S.A. di concedere termini più ampi). Qualora tale documentazione non sia fornita, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

Possono assistere alla gara: legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati, ovvero chiunque vi abbia interesse.

Nella 1^a seduta di gara il RUP procede all'apertura della Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione dei concorrenti (ivi compresa la eventuale fase di soccorso istruttorio) e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara.

Il RUP procede, quindi, all'apertura tramite piattaforma telematica della "Offerta Economica" dei concorrenti ammessi ed alla lettura e verbalizzazione dei ribassi percentuali offerti da ognuno di essi ai fini dell'individuazione dell'aggiudicatario nonché della graduatoria provvisoria di gara.

Dopo aver dato lettura dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse e provveduto contestualmente alla relativa verbalizzazione, il RUP prende visione della soglia di anomalia ("ribasso limite") calcolata automaticamente dalla piattaforma telematica e individua l'aggiudicatario provvisorio.

La proposta di aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che abbia presentato il maggior ribasso sull'importo a base di gara, previa eventuale esclusione automatica dalla gara delle offerte anomale, che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

Verranno considerate anomale, e quindi automaticamente ed effettivamente escluse, tutte le offerte recanti ribassi pari o superiori alla soglia di anomalia come sopra determinata (arrotondata alla QUINTA cifra decimale).

Degli esiti delle operazioni di gara è data comunicazione d'ufficio, tramite gli strumenti disponibili in piattaforma, a tutti i concorrenti ai sensi e nei termini di legge.

Le eventuali giustificazioni/precisazioni validamente e tempestivamente prodotte da parte dei concorrenti ammessi che ne fossero stati richiesti, saranno esaminate e valutate dal RUP a cominciare dal concorrente che abbia presentato la prima migliore offerta e, in caso di esclusione di quest'ultimo, progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La seduta di gara, oltre che nei casi previsti ai punti precedenti, può essere rinviata/differita/sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del RUP, salvo che nella fase di apertura delle Offerte Economiche.

In tal caso la data della successiva seduta del RUP verrà resa nota mediante apposito avviso inserito – con congruo anticipo – nell'ambito della piattaforma (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) all'interno della sezione "Doc. di Gara" o "Chiarimenti", mentre nessun avviso sarà diramato nei casi di temporanea sospensione della seduta di gara tali da non comportare un differimento della stessa a data successiva (come, ad es., nel caso di aggiornamento dei lavori con riconvocazione della seduta di gara ad ora successiva dello stesso giorno).

N.B. Sulla piattaforma (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) sezione "Doc. di Gara", sarà possibile prendere conoscenza, dopo la conclusione delle operazioni di gara, della documentazione di cui artt. 29 e 76, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Successivamente, nel rispetto della vigente normativa, verranno pubblicati sulla piattaforma (indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) sezione "Doc. di Gara" o "Chiarimenti", gli ulteriori avvisi di aggiudicazione (avente anche valore di avviso di post-informazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché di svincolo automatico delle cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) ed eventuali avvisi successivi all'aggiudicazione medesima, fermi restando in ogni caso gli ulteriori adempimenti in materia di comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 dello stesso D.Lgs. nei confronti di tutti i concorrenti, sempre svolti mediante gli strumenti disponibili in piattaforma.

16. SUBAPPALTO

L'operatore economico affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività consentite dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

L'eventuale dichiarazione di volersi avvalere ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'istituto del subappalto e nei limiti sopracitati deve essere resa come dichiarazione. In assenza della predetta dichiarazione, resta esclusa per il professionista ogni possibilità di subappalto.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e s.i. ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. si comunica che il Responsabile del Procedimento è il geom. Pietro Forti, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Cerreto di Spoleto.

Ufficio Tecnico del Comune di Cerreto di Spoleto telefono: 074391231

mail: tecnica@comune.cerretodispoleto.pg.it

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito o dalla Piattaforma "Net4Market" e dal relativo disciplinare telematico, si farà riferimento alle vigenti normative in materia.

18. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

Con la presentazione dell'offerta, si accettano senza riserve tutte le norme e le condizioni, contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato speciale predisposto dall'Area tecnica del Comune di Cerreto di Spoleto.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

19. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati mediante la piattaforma telematica



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

“Net4Market”, presenti nella domanda di partecipazione e eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda.

Il Titolare del trattamento dei suddetti dati è il Comune di Cerreto di Spoleto, con sede in Piazza G.G. Pontano n. 18, Cerreto di Spoleto (PG), PEC: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è: Dott. Tranquillino Santoro (soggetto esterno nominato con determinazione dell'area amministrativa n. 87 del 25/05/2018). I dati di contatto sono: pec: info@comune.cerretodispoleto.pg.it; tel: 0743 91231.

La Centrale di Committenza *Valle Spoletana e Valnerina* ha sede presso il Comune di Spoleto, Piazza del Comune, 1 - Spoleto (PG), C.F. 00316820547, P. IVA 00315600544 - mail: info@comune.spoleto.pg.it - Pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

Per il Comune di Spoleto il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è: Avv. Francesca Potì (soggetto esterno nominato con Decreto Sindacale n. 53 del 30/07/2018). I dati di contatto sono: pec: info@comune.spoleto.pg.it; tel: 0743 2181.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei dati è l'art. 6 c. 1 lettera “e” e artt. 9 e 10 del GDPR. La finalità del trattamento è l'avvio di un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, per l'affidamento di servizi tecnici da parte del Comune di Cerreto di Spoleto (PG). Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti da norma per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché in tutti i casi disposti dalla normativa, compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili). I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La durata del trattamento sarà per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura per cui vengono forniti e, dopo la conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, questo Ente, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati forniti al momento della partecipazione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

I dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle finalità suddette.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Pietro Forti

ALLEGATI:

- A) Modello Domanda di partecipazione
- B) DGUE
- C) Disciplinare telematico