

# COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

-----  
Numero ! Oggetto: APPROVAZIONE PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)  
9 ! PROVVISORIO. PARTE FINANZIARIA ESERCIZIO 2020. DE=  
Data ! TERMINAZIONI.  
03-02-20 !  
-----

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di febbraio alle ore 09:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza dei signori:

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	P

=====  
Partecipa il Segretario comunale Canafoglia Valter  
Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

-l'art. 163 del Tuel secondo cui gli enti in esercizio provvisorio sono tenuti a gestire gli stanziamenti di competenza previsti nella seconda annualità del bilancio 2019/2021;

**Visto** il decreto ministeriale pubblicato sulla G.U. n. 295 del 17/12/19 di rinvio al 31 marzo 2020 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

**Ritenuto** necessario approvare in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, al fine di garantire l'operatività dei Centri di Responsabilità anche nel periodo di tempo necessario affinché sia completata la predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022 degli obiettivi esecutivi e le attività gestionali per il periodo in questione, provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei “Servizi”, ai sensi del citato art. 169 del T.U. n. 267/2000, riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai responsabili stessi le dotazioni economico-finanziarie e le dotazioni di personale;
- a dare atto che con propria successiva deliberazione si provvederà all’approvazione del PEG contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali, che si qualifica come PEG definitivo;

**Considerato** che in tale periodo transitorio i responsabili di PEG possono fare riferimento agli obiettivi che scaturiscono dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021, e dal Bilancio di Previsione 2019–2021,

**Considerato** altresì:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;
- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2020 e 2021 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 approvato con atto C.C. n. 13 del 28 marzo 2019;

**Richiamato** l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Visto** il parere favorevole del Ragioniere Capo , espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

## **D e l i b e r a**

- 1) **Di dare atto** che Responsabili di Area e servizi collegati sono i seguenti:
  - Dr. Luca Tocchio, Responsabile Area finanziaria;
  - geom. Pietro Forti, Responsabile Area Tecnica;
  - Sig. ra Anna Napoleoni, Responsabile Area Amministrativa, Socio assistenziale, servizi demografici;

2) **Di dare atto** che la suddetta individuazione dei Responsabili di "Aree e Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi con i vigenti decreti Sindacali.

3) **Di assegnare** con decorrenza 01.01.2020 le dotazioni economico-finanziarie bilancio di previsione 2019-2021, secondo anno del triennio 2020, suddivise per Centro di Responsabilità, come da allegato.

4) **Di assegnare** con decorrenza 01.01.2020 le dotazioni di personale per l'anno 2020, suddivise per Centro di Responsabilità, come da dotazione organica.

5) **Di assegnare** provvisoriamente ai suddetti Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali.

6) **Di autorizzare** i Responsabili Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti.

7) **Di considerare**, fin da ora, obiettivi per l'esercizio 2020 la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente e la realizzazione di economie sui costi di funzionamento, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021.

8) **Di prevedere** altresì che le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale comportanti spese dovranno fornire indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio.

9) **Di considerare** già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.

10) Di dare atto che con propria successiva deliberazione a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 si provvederà all'approvazione del PEG contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali, che si qualifica come PEG definitivo.

11) **di individuare** per l'anno 2020 il Dott. Luca Tocchio Responsabile del procedimento del presente Peg.

Responsabile area Finanziaria Dott. Luca Tocchio

parere favorevole regolarità tecnica\_\_\_\_\_

parere favorevole regolarità contabile\_\_\_\_\_

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

F.to MONTESI GIANDOMENICO

**IL SEGRETARIO**

F.to Canafoglia Valter

=====  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 12-02-20 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

( ) che la suddetta é stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li

Il Segretario Comunale  
F.to Canafoglia Valter

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Canafoglia Valter

=====  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, é divenuta esecutiva il giorno :

( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

CeCerreto di Spoleto, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Canafoglia Valter