

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI
DEMOGRAFICI E SOCIALI.

Numero 241 Del 31-12-19

NUM.REG.GEN.727

**Oggetto: (CIG: Z8028C228) AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART.
36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL
SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DA=
TI (DPO) DEL COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO PER IL**

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di dicembre
nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- le delibere nr. 19 e 20 del 30/04/2019 con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021;
- la deliberazione di G.C. n. 63 del 23.05.2019 avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione PEG/Piano della performance 2019/2021;

Visto il decreto sindacale nr.19 del 04.12.2019 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Amm.va;

Premesso che:

- in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è entrato in vigore in data 25 maggio 2018;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 - o di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - o che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle

misure di sicurezza adottate; _ che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

- detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83).

Dato atto che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy.

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto che le mansioni del D.P.O. saranno così definite:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;

- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Rilevato che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39” del medesimo GDPR.

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Vista la Determinazione del precedente Responsabile dell'Area Amm.va R.G., n. 301 del 30/06/2019 con la quale si rinnovava l'incarico di DPO, con affidamento diretto, al sig. Tranquillino Santoro, in qualità anche di referente ASMEL Umbria/Marche per il periodo 25/05/2019 – 24/05/2020, per un compenso annuo di Euro 1.000,00 oltre oneri previdenziali del 4% per complessivi Euro 1.040,00.

Considerato che con la suddetta determinazione, l'importo impegnato al Cap. 119 del B.P. 2019 è stato pari ad Euro 520,00, di cui Euro 500,00 quale compenso ed Euro 20,00 quale onere previdenziale;

Ritenuto, pertanto, opportuno integrare l'impegno di spesa di ulteriori Euro 520,00 (di cui Euro 500 quale compenso ed Euro 20,00 per oneri previdenziali) al fine di liquidare il compenso al DPO per il periodo 25/05/2019 – 24/05/2020;

Visto il CIG precedentemente assegnato: Z8028C228;

DETERMINA

- Di impegnare**, nei confronti della Ditta sopra individuata, ulteriori Euro 520,00 al fine di corrispondere il compenso previsto per l'attività professionale di DPO per il periodo 25/05/2019 – 24/05/2020, al Cap. 119 del B.P. 2019;
- Di dare atto che** il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Di dare atto**, infine, che, in adempimento alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente

atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG Z8028C228**;

- d) **Di dare atto**, altresì, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento dell'Ente;
- e) **Di dare atto** che gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati all'Albo pretorio online del Comune di Cerreto di Spoleto;
- f) **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
 - a. è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;
 - b. va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;
 - c. va trasmessa all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to NAPOLEONI ANNA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata
nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 30-04-20 e vi resterà
fino al 15-05-2020 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

E' copia conforme all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
