



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI.**

Numero 6 Del 13-01-21

NUM.REG.GEN.10

-
**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO
GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA, AI SENSI DELL'ART. 5,
COMMA 9 DEL DECRETO LEGGE N. 95 DEL 2012 DALL'13-01-2021 AL
31-03-2021 - DETERMINAZIONI ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di gennaio nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che:

- l'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali del Comune di Cerreto di Spoleto costituisce una struttura di primaria importanza e il livello di ottimale organizzazione delle risorse umane cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;
- a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento della Responsabile dell'Area Amministrativa intervenuta a metà del 2018 e della cessazione, sempre per pensionamento, della Responsabile Area Servizi Demografici e sociale intervenuta a fine 2019, con delibera di Giunta comunale nr. 114 del 27/11/2019 è stata istituita una nuova area Amministrativa-Demografici-Sociale mediante accorpamento delle due aree sopraindicate;
- dal 01.12.2019 al 30.06.2020 l'Area è stata affidata alla Sig.ra Anna Napoleoni, dipendente del Comune di Sant'Anatolia di Narco, in convenzione;
- dal 30.06.2020 la Responsabilità dell'Area sopraindicata è stata assunta ad interim dal Segretario Comunale con la collaborazione di una unità a tempo indeterminato di cat. B e una unità a tempo determinato di cat. C;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di G.C. n. 15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;

Richiamato il comma 5 dell'art. 163 del d.lgs 267/00 che stabilisce che “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che l'impegno previsto rispetta quanto previsto dall'art. 163 del d.lgs 267/00 in quanto l'impegno di spesa:

- Riguarda spese necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/12/2020 con cui il sottoscritto è stato nominato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Responsabile dell'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamato l'art. 7, comma 6 del DLgs 165/2001;

Richiamato l'Art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 in materia di obblighi INAIL;

Dato atto della rilevanza e della numerosità dei compiti assegnati all'Area Amministrativa – Demografica – Sociale e che gli addetti a tale area, a supporto del Segretario comunale, non hanno una specifica formazione in materia di Servizi demografici;

Dato atto che nel Piano del Fabbisogno di Personale dell'Ente è stato previsto l'assunzione di un'unità di personale di categoria D a cui assegnare la Responsabilità dell'Area, ma che a seguito dei vari normativi volti a fronteggiare la situazione di emergenza connessa al Covid-19 , non è stato possibile svolgere la procedura concorsuale;

Dato atto che la Sig.ra Napoleoni Anna, dipendente del Comune di Sant'Anatolia di Narco a tempo indeterminato, con qualifica istruttore direttivo amministrativo cat. D, con ruolo di Responsabile Area Amministrativa e Servizi Demografici, ha cessato il servizio per pensionamento in data 30/11/2020, ha manifestato la disponibilità ad assumere un incarico a titolo gratuito a supporto del personale all'Area Amministrativa – Demografica – Sociale;

Richiamato l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che “gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico”;

Richiamato il Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e Servizi;

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere al conferimento di un incarico temporaneo della durata di tre mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 mesi, per un impegno orario di 6 ore settimanali, a titolo gratuito salvo rimborso spese di viaggio documentate, al fine di consentire un supporto agli addetti dell'Area Amministrativa –

Demografica – Sociale, soprattutto in termini di attività formativa, per il periodo 11.01.2021 – 31.03.2021;

Atteso che, per la specificità delle funzioni dell'ufficio anagrafe e stato civile si ravvisa l'esigenza di utilizzare la ex dipendente del Comune di Sant'Anatolia di Narco, Anna Napoleoni, collocata in pensione, che ha garantito il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale neo assunto assegnato alla predetta unità organizzativa;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11/01/2021.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. n.165/200;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di conferire** ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla ex dipendente del Comune di Sant'Anatolia di Narco, Sig.ra Anna Napoleoni in quiescenza, l'incarico a titolo gratuito per il periodo di tre mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 mesi, con un impegno settimanale di 6 ore per l'affiancamento del personale addetto ai Servizi demografici al fine di trasferire le conoscenze e le competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale neo assunto assegnato alla predetta unità organizzativa, per il periodo 11.01.2021 – 31.03.2021, con modalità individuate dallo stesso prestatore;
3. **Di stabilire** l'incarico viene conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2012, salvo rimborso spese di viaggio pari ad 1/5 del costo del carburante ed altre eventuali spese sostenute;
4. **Di stabilire** che Sig.ra Anna Napoleoni è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del

codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Cerreto di Spoleto che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

5. **Di dare** atto che nell'espletamento dell'incarico de quo, la Sig.ra Anna Napoleoni potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
6. **Di impegnare** al **Cap. 58** del **BP 2021/2023 (anno 2021)** l'importo complessivo di **Euro 150,00** allo scopo di corrispondere i rimborsi spese previste nella presente;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
8. **Di precisare**, sin da ora, che:
 1. che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dott. Valter Canafoglia;
 2. che il presente provvedimento è portato a conoscenza della Sig.ra Anna Napoleoni;
2. **Di dare atto** che il presente provvedimento:
 1. è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
 2. diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
 3. sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cerreto di Spoleto per 15 giorni consecutivi;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Canafoglia Valter

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 10-02-21 e vi resterà fino al 25-02-21 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
