



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 26 Data 26-02-20

OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI. TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE. - TARIFFARIO ANNO 2020.

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei del mese di febbraio alle ore 09:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza dei signori:

=====

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	P

=====

Partecipa il Segretario comunale Canafoglia Valter

Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- l'art. 25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” il quale dispone che: - Il diritto di accesso si esercita mediante esame di estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati nella presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di produzione, salve le disposizioni in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;
- la legge del 28 dicembre 2001 n. 448, ed in particolare l'articolo 29, comma 2, della stessa, che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la

compartecipazione alle spese da parte degli stessi utenti dei servizi resi, ai fini della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare l’art. 10 sul “diritto di accesso e di informazione”, che rinvia ad apposito regolamento;
- il D.Lgs. nr. 33/2013, integrato con il D.Lgs. nr. 97/2016 (FOIA);

Considerato :

- che a seguito del sisma del 2016 sono pervenute da parte di tecnici privati innumerevoli istanze di accesso agli atti amministrativi ed edilizi-urbanistici creando un aggravio di tempo e di risorse per questa amministrazione;
- che, in ordine all’esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ed edilizi-urbanistici ed all’estrazione di copie degli stessi, si rende necessario fissare le relative tariffe di rimborso per le spese sostenute da questo Ente per il costo di ricerca, visura e produzione degli atti;

Ritenuto pertanto:

- di stabilire le seguenti tariffe estendendole a tutte le istanze di accesso agli atti:

TARIFFE ANNO 2020
DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA,
VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE

Fotocopie formato A/4 in b/n	€ 0,05
Fotocopie formato A/3 in b/n	€ 0,10
Fotocopie formato A/4 a colori	€ 0,50
Fotocopie formato A/3 a colori	€ 0,80
Ricerche in archivio di atti antecedenti l’anno 2000	€ 10,00 ad istanza
Riproduzione su CD o altro supporto informatico	€ 10,00

- Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro interessati, i costi necessari alla notifica, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l’accesso e sono quantificati in € **6,00 a contro interessato.**
- **Il rilascio di copia conforme all’originale** è soggetta all’imposta di bollo come da disposizioni vigenti in materia (DPR 642/72 e DPR 955/82 e s.m.i.):
 - Istanza nr. 1 marca da bollo (€ **16,00**).
 - Copie conformi all’originale: 1 marca da bollo per ogni **foglio** relativo ad un unico documento o per documento costituito da 4 pagine singole.
- **Di stabilire che il relativo versamento potrà essere eseguito nei seguenti modi:**
 - ✓ Tramite c/c postale nr. 14080063 – Intestato: Servizio tesoreria;

- ✓ Tramite c/c bancario IBAN: IT28 X030 6938 5801 0000 0046 011 – Banca Intesa S. Paolo – Ag. Borgo Cerreto;

Visto:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell’art.49 del D.L.gs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa:

1. Di determinare le tariffe per l’**anno 2020**, secondo quanto riportato nel seguente prospetto, estendendole a tutte le istanze di accesso agli atti:

Fotocopie formato A/4 in b/n	€ 0,05 a pagina
Fotocopie formato A/3 in b/n	€ 0,10 a pagina
Fotocopie formato A/4 a colori	€ 0,50 a pagina
Fotocopie formato A/3 a colori	€ 0,80 a pagina
Ricerche in archivio di atti antercedenti l’anno 2000	€ 10,00 ad istanza
Riproduzione su CD o altro supporto informatico	€ 10,00

- Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro interessati, i costi necessari alla notifica, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l’accesso e sono quantificati in € **6,00 a contro interessato**.
- **Il rilascio di copia conforme all’originale** è soggetta all’imposta di bollo come da disposizioni vigenti in materia (DPR 642/72 e DPR 955/82 e s.m.i.):
 - Istanza nr. 1 marca da bollo (€ **16,00**).
 - Copie conformi all’originale: 1 marca da bollo per ogni **foglio** relativo ad un unico documento o per documento costituito da 4 pagine singole.
- **Di stabilire che il relativo versamento potrà essere eseguito nei seguenti modi:**
 - ✓ Tramite c/c postale nr. 14080063 – Intestato: Servizio tesoreria;
 - ✓ Tramite c/c bancario IBAN: IT28 X030 6938 5801 0000 0046 011 – Banca Intesa S. Paolo – Ag. Borgo Cerreto;

2. La determinazione dei costi di specifici documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso gli uffici dell’Ente, viene effettuata dal responsabile del procedimento, in relazione ai costi delle copie che l’amministrazione deve chiedere a strutture esterne qualora per le dimensioni o la natura del documento e/o dell’elaborato tecnico, non sia in grado di procedere direttamente. In tali casi il responsabile del procedimento dovrà richiedere, prima dell’affidamento della riproduzione, il versamento a titolo provvisorio dell’importo presunto, salvo successivo conguaglio. In caso

di riproduzione di documenti effettuata all'esterno degli uffici comunali, l'interessato potrà provvedere direttamente al pagamento dei costi presso la ditta che effettua la copia. Tale fatto sarà annotato sulla domanda di accesso a cura dell'ufficio comunale che provvederà direttamente alla consegna degli originali alla copisteria e al loro ritiro.

3. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Responsabile area Tecnica Geom. Pietro Forti

Parere favorevole regolarità tecnica _____

Responsabile area Finanziaria Dott. Luca Tocchio

Parere favorevole regolarità contabile _____

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL SEGRETARIO
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 03-03-20 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

() che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li IL SEGRETARIO COMUNALE
Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

CeCerreto di Spoleto, li IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Canafoglia Valter