



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO OCCASIONALE DI DIREZIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE BARONIO VINCENZI – MUSEO DELLE MUMMIE DI BORGO CERRETO

IL REONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 12.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance per gli anni 2020/2022 ed è stato fissato l'obiettivo di attivazione di un incarico di direzione del Centro di documentazione Baronio Vincenzi – Museo delle Mummie;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione di avvio della selezione n. 143 in data 13/05/2020;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direttore/direttrice del Centro di documentazione Baronio Vincenzi – Museo delle Mummie sito il nella località di Borgo Cerreto.

L'incarico occasionale non ha natura di rapporto di lavoro ma si inserisce nell'ambito degli incarichi esterni ed ha una durata limitata al raggiungimento dell'obiettivo di valorizzazione, promozione e pubblicizzazione del centro museale.

L'incarico prevede il riconoscimento di un rimborso spese annuo onnicomprensivo di Euro 1.000,00.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico.

B. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il direttore scientifico è responsabile del Museo nel suo complesso, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico.

In particolare, nel rispetto dei programmi e degli indirizzi dell'Amministrazione nonché delle indicazioni del Dirigente:

- a. concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo, proponendo all'Amministrazione Comunale le iniziative / eventi necessari all'elaborazione dei documenti programmatici; le proposte dovranno essere complete della documentazione indispensabile a valutarne la fattibilità e può proporre strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
- b. sono di sua competenza le relazioni consuntive, da effettuare in sinergia con il soggetto gestore del Museo Civico, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- c. sono di sua competenza le redazioni di progetti per la partecipazione a Bandi Regionali, Statali, Europei e/o progetti di Area ai quali l'Amministrazione Comunale intenda partecipare; tali programmazioni dovranno essere effettuati in stretta collaborazione con il Responsabile di Area al quale attendono le responsabilità amministrative e di gestione delle



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

risorse finanziarie assegnate

- d. provvede alla realizzazione delle iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle raccolte, coordinandosi con il Responsabile di Area competente;
- e. esprime il proprio parere sulle iniziative proposte dal soggetto gestore per la valorizzazione e la promozione museale e per l'adesione ad iniziative promosse a carattere nazionale; per la realizzazione di tali iniziative coordinerà le azioni dei soggetti coinvolti;
- f. coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico per tutti i progetti/eventi/iniziativa che verranno effettuate per la promozione museale;
- g. provvede al monitoraggio delle attività e dei servizi al pubblico affidati in gestione garantendo che gli stessi vengano effettuati nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità e che all'interno della struttura vi sia una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali carenze, difetti e imperfezioni in ordine alla gestione e all'organizzazione dei servizi;
- h. valuta e controlla i dati sulle presenze dei visitatori;
- i. segnala e coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- j. sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
- k. assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione collaborando con il soggetto gestore;
- l. sovrintende alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio;
- m. esprime il proprio parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure;
- n. cura i rapporti con Soprintendenze, Istituto dei Beni Artistici Culturali, Regione, Provincia e altri Musei
- o. regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi;
- p. esprime il proprio parere per il rilascio di permessi per studi, riproduzioni e mostre espositive da effettuare all'interno del Museo o comunque effettuate o patrocinate dal Comune di Cerreto di Spoleto.

In particolare, per quanto riguarda la conservazione, il Direttore ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale e alle Soprintendenze competenti le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nel Museo.

Il Direttore, nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità di fronte all'Amministrazione comunale per le scelte di natura tecnico-scientifica, dovrà espletare le proprie attività coordinandosi con il referente del Servizio comunale.

C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, d'ambo i sessi, possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
- b. non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- c. non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- d. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

- per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- e. non trovarsi in nessuna delle cause di inconfirmità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016;
 - f. di essere in possesso della patente di guida cat. B;
 - g. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio);
 - h. essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - i. laurea magistrale in Conservazione dei Beni Culturali o titoli equipollenti;
 - i. possedere requisiti di particolare e comprovata esperienza e qualificazione professionale:
 - i. aver svolto, esperienze di lavoro nell'ambito della programmazione culturale all'interno di musei pubblici e/o privati;
 - ii. aver ricoperto la posizione di direttore di musei pubblici e/o privati per almeno 5 anni anche non continuativi;
 - iii. comprovata esperienza nella curatela di esposizioni e cataloghi.

D. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti di cui al precedente paragrafo C devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione o dalla nomina.

E. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso di selezione, è indirizzata al Comune di Cerreto di Spoleto – Ufficio Amministrativo – Piazza Pontano n. 18 – 06041 Cerreto di Spoleto (PG)

La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- b. il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo "C";
- c. la data ed il luogo di nascita e codice fiscale;
- d. il proprio stato civile;
- e. il luogo di residenza;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- h. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso dalla residenza;
- i. i recapiti ai quali sono trasmesse le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- j. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Cerreto di Spoleto non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

- k. di accettare, in caso di conferimento dell'incarico le disposizioni che regolano il predetto incarico;
- l. di essere consapevoli che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; cittadinanza; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono allegare**:

1. copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
 - i. titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata
 - ii. l'esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, master o altri titoli (con indicazione di durata, eventuali votazioni finali e titolo delle eventuali tesi discusse);
 - iii. le attività professionali svolte, compresa l'esperienza lavorativa minima che integra i requisiti obbligatori per la partecipazione alla selezione, indicando in maniera dettagliata:
 1. il datore di lavoro o committente;
 2. la descrizione dell'attività svolta, con indicazione della struttura museale/espositiva di riferimento e breve descrizione della stessa;
 3. la tipologia di rapporto di lavoro, la data di inizio e termine e l'eventuale inquadramento e articolazione oraria della prestazione in relazione all'ordinamento professionale di riferimento;
 4. mostre/esposizioni/pubblicazioni curate (qualora si tratti di partecipazione



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

a gruppi scientifici, va indicato il ruolo specifico svolto);

3. una breve lettera di motivazione (massimo 1000 parole) scritta in italiano ed in inglese.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

F. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerreto di Spoleto, Piazza Pontano n. 18, **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 29 maggio 2020**, in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
- trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it: in questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, oppure deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. È onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Sabato gli uffici sono chiusi.

G. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Tra i concorrenti una apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale del Comune di Cerreto di Spoleto la cui composizione è oggetto di un separato atto, effettua la selezione dei candidati ammessi.

Selezione dei candidati

La Commissione seleziona le candidature ammesse, e che abbiano superato l'eventuale fase preselettiva, sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio,

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 35 punti di cui 25 punti per il curriculum e 10 per il colloquio. Il minimo richiesto per essere idonei a sostenere la seconda valutazione (colloquio) è di 15 punti. La valutazione della Commissione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

Valutazione del curriculum

	<i>Requisiti</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Punti massimi attribuibili</i>
Titoli culturali richiesti	Laurea Magistrale in Conservazione dei Beni Culturali	Punteggio attribuito proporzionalmente al voto di laurea conseguito	5
Titoli culturali e professionali	Esperienza professionale in attività di support alla Direzione museale di indirizzo pertinenete	Rapportato a numero e durata degli incarichi	5
Pubblicazioni e studi	Studi inerenti argomenti di pertinenza della struttura museale	Rapportato a numero di pubblicazioni	5
Incarichi e collaborazioni	Incarichi che documentino esperienze di collaborazione con Enti e Istituzioni Pubbliche e Private nel campo della valorizzazione del patrimonio etnografico	Rapportato ad incarichi documentati	5
Progetto di valorizzazione	Presentazione di un progetto inerente una proposta di valorizzazione museale legata al territorio	Formato Massimo 3 cartelle + allegati. Economicità ed aree di interesse	5
		Punti 25	
Colloquio	Conoscenza contest territorial Capacità progettuale Disponibilità e motivazioni		3 3 4
		Punti 10	
		Totale punti 35	

Colloquio

In sede di colloquio la Commissione accerta le competenze e la motivazione dei candidati.

La Commissione immediatamente prima dello svolgimento dei colloqui definisce i criteri di valutazione e predetermina le modalità di espletamento degli stessi.

La Commissione fisserà le date dei colloqui, i quali si terranno, presumibilmente in video conferenza.

Il calendario dei colloqui e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cerreto di Spoleto alla pagina "Bandi di Concorso" (<https://comune.cerretodispoletto.pg.it/category/bandi-di-concorso/>).

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al candidato prescelto per l'incarico è data comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata qualora indicata nella domanda di partecipazione.

H. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Cerreto di Spoleto, Piazza Pontano n. 18 – 06041 – Cerreto di Spoleto (PG) – telefono 0743/91231 - PEC comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è Santoro Tranquillino, Tel. 3491483491 – email: t.santoro@liceat.it - Data Protection Officer - Executive Consultant - ASMEL Associazione, pec t.santoro@pec.liceat.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 30.04.2001, n. 165 e dell'art. 31 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Cerreto di Spoleto che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

I. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Cerreto di Spoleto, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on line del Comune di Cerreto di Spoleto e sul sito www.comune.cerretodispoletto.pg.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Cerreto di Spoleto

Il responsabile procedimento è il Segretario generale, dott. Canafoglia Valter. Email segretario@comune.cerretodispoletto.pg.it.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso l'U.R.P. del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Cerreto di Spoleto all'indirizzo www.comune.comune.cerretodispoletto.pg.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo (tel. 0743/91231, email: info@comune.cerretodispoletto.pg.it).

Il Segretario Comunale
dott. Canafoglia Valter