



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Prot. n.

Cerreto di Spoleto, 29/06/2019

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI

art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

MEDIANTE R.D.O. SUL SISTEMA M.E.P.A.

SERVIZIO TECNICO DA AFFIDARE:

- **Progetto architettonico e strutturale, direzione lavori, sicurezza, contabilità, certificato di regolare esecuzione.**

LAVORI:

- **"Riparazione con miglioramento sismico dell'edificio comunale sede del Centro salute ASL a seguito degli eventi sismici del 2016". CUP: D79D19000000002 - CIG: Z132905821**

Ubicazione immobile: Piazza G.G. Pontano (Fg. 33 particelle n. 6/parte, 331 e 365)

Riferimento normativo: Ordinanza commissariale n. 56/2018 - SECONDO PIANO Opere Pubbliche

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Cerreto di Spoleto – Ufficio Tecnico comunale – Piazza G.G. Pontano n. 18 - 06041 Cerreto di Spoleto (PG) P.IVA 00452290547 - mail: info@comune.cerretodispoletto.pg.it
PEC: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it

In attuazione della Determinazione dirigenziale dell'area tecnica n. 110 del 29/06/2019 con valore di determina a contrare, il Responsabile del Procedimento invita codesto spett.le Operatore economico a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata rivolta ad individuare un soggetto cui affidare i servizi tecnici in oggetto.

La procedura è indetta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2, lett. a), previa consultazione di n. 3 o.e.

La gara è esperita mediante R.d.O. sulla piattaforma del M.E.P.A. di CONSIP S.p.a. alla Categoria Servizi.

Nel capitolato d'oneri che segue vengono riportate le clausole e le condizioni che regolano la partecipazione alla gara esplorativa e l'espletamento dell'incarico.

Responsabile del Procedimento: *geom. Pietro Forti*

(tel. 0743/91231 – e-mail: tecnica@comune.cerretodispoletto.pg.it).

Distinti saluti.

Responsabile del Procedimento

Geom. Pietro Forti



CAPITOLATO D'ONERI

PARTE PRIMA OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 1. OGGETTO

- L'incarico ha per oggetto l'espletamento dei seguenti servizi tecnici:
 - o **Progetto architettonico e strutturale, direzione lavori, sicurezza, contabilità, certificato di regolare esecuzione.**
- L'intervento, conseguente ai danni causati dagli eventi sismici del 2016, è relativo alla riparazione con miglioramento sismico dello stabile oggetto dei lavori nei limiti delle risorse stanziare.
- **Importo presunto dei lavori: € 210.000,00**
- **Importo presunto somme a disposizione: € 65.000,00**
- **Importo totale dell'intervento: € 275.000,00**
- **Tipologia dell'immobile:** Bene culturale ai sensi dell'art. 10 d.lgs. n. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio. Trattasi di edificio in muratura di pietra di epoca remota sorto a ridosso delle antiche mura castellane. È distribuito su tre livelli di cui, due fuori terra e uno seminterrato.
- **Fonte del finanziamento:** Interventi ricostruzione sisma 2016 - O.C. n. 56 del 10/05/2018
- **Riferimenti normativi:** D.L. 189/2016 e s.m.i., D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice), Linee Guida di attuazione emanate dall'ANAC, D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, normativa di settore comunque applicabile.

ART. 2 – CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE

La progettazione ha come fine la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del rapporto ottimale fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione.

La progettazione è intesa ad assicurare i presupposti indicati all'art. 23 comma 1 del Codice.

Inoltre, la progettazione dovrà garantire il ripristino della agibilità statica e la conformità urbanistica dell'immobile.

ART. 3 – CONTENUTI DELLA PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE

I livelli di progettazione richiesti riguardano il progetto definitivo ed il progetto esecutivo di cui all'art. 23, commi 7 e 8, del Codice.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto secondo quanto previsto dall'art. 23 comma 8 e ai sensi dell'art. 216 comma 4 del Codice, il progetto esecutivo dovrà essere composto dai documenti e dai contenuti previsti dal TITOLO II, CAPO I, Sezioni IV del D.P.R. n. 207/2010.

Tutti gli elaborati definitivi, dovranno essere prodotti e forniti alla stazione appaltante firmati e timbrati in originale nel numero minimo di 2 copie cartacee.

Gli elaborati dovranno essere forniti anche su supporto magnetico sia in formato "pdf" che in formato editabile "word", "dwg" o "dxf" e comunque compatibili con quelli in uso dall'amministrazione. La consegna di tutti gli elaborati in formato su supporto magnetico è una condizione imprescindibile per il pagamento dell'onorario relativo alla prestazione cui si riferiscono.

Dovranno essere prodotti, inoltre, ulteriori copie della documentazione progettuale per l'ottenimento dei pareri di Enti terzi che si renderanno necessari (Soprintendenza, Regione Umbria, etc.).

ART. 4 – NORME TECNICHE

I progetti sono predisposti in conformità alle regole e alle norme tecniche applicabili, stabilite a livello nazionale attraverso la vigente legislazione e con riferimento a quanto previsto nel progetto definitivo.

L'aggiudicatario è obbligato anche al rispetto di tutte le prescrizioni derivanti da eventuale ulteriore normativa che nel frattempo dovesse entrare in vigore prima dell'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione comunale e regionale, ivi compreso il decreto Ministeriale di cui all'art. 23, comma 3 del Codice; in tale eventualità l'aggiudicatario è tenuto, a propri oneri e spese, ad aggiornare/redigere detti progetti in conformità alle disposizioni ivi contenute.

I materiali e i prodotti dovranno essere conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, dalle norme armonizzate e dalle omologazioni tecniche. Le relazioni tecniche dovranno indicare la normativa applicata.

ART. 5 - CRITERI REDAZIONALI DEL PROGETTO

La prestazione progettuale comprende la partecipazione del progettista alle riunioni degli organi collegiali della Stazione Appaltante, alle riunioni convocate presso la stessa Stazione Appaltante e/o presso l'Ufficio Speciale Ricostruzione per l'Umbria, per chiarimenti, illustrazioni e ogni altra necessità, in relazione al progetto.

La prestazione progettuale comprende tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni e ogni altro atto necessario, ancorché non specificato in precedenza, all'acquisizione dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni e di ogni altro atto di assenso, comunque denominato o di altri adempimenti simili, anche presso soggetti terzi.

In via indicativa e non esaustiva la prestazione progettuale, prevede il conseguimento di quanto sopra:

- a) in materia storica e architettonica ed in materia paesaggistica;
- b) in materia edilizia e urbanistica;
- c) in materia strutturale e antisismica.

In particolare nella progettazione sono comprese le prestazioni relative alla redazione e presentazione delle pratiche complete per l'ottenimento della prescritta autorizzazione sismica ai sensi del D.P.R. 308/2001 (Testo Unico dell'Edilizia) e della Legge Regionale Umbria n. 1/2015 (Testo Unico Governo del Territorio).

L'Affidatario si impegna espressamente, senza ulteriori compensi, ad apportare al progetto, in ogni fase, ancorché approvato dalla Stazione Appaltante, eventuali modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di osservazioni/prescrizioni o ricorsi amministrativi, accolti presso le competenti sedi, da parte di soggetti terzi interessati all'opera o enti deputati all'approvazione del progetto.

Si evidenzia che la mancanza dei prescritti pareri favorevoli rilasciati dai soggetti terzi coinvolti dalla realizzazione dell'intervento, costituirà pregiudiziale per il pagamento del saldo dell'onorario relativo alla redazione del progetto esecutivo.

Il progetto resta di proprietà piena e assoluta dell'ente appaltante (Comune di Cerreto di Spoleto), il quale può introdurre tutte le varianti ed aggiunte che ritenga necessarie, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni di sorta. Restano altresì nella proprietà materiale e legale dell'ente appaltante gli elaborati, i documenti, gli atti, comunque formati e su qualunque supporto prodotti e forniti dall'Affidatario nell'ambito dell'incarico.

ART. 6 – DIREZIONE LAVORI MISURA E CONTABILITA'

L'aggiudicatario con il conferimento dell'incarico assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti, previsti per legge, attribuiti alle competenze dell'Ufficio di Direzione Lavori. Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'ANAC, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto dei lavori. Il servizio dovrà, inoltre, essere redatto nel rispetto delle disposizioni di cui alla parte II titolo IX CAPO I e CAPO II del DPR 207/2010. L'aggiudicatario è obbligato anche al rispetto di tutte le prescrizioni derivanti da eventuale ulteriore normativa che nel frattempo dovesse entrare in vigore in fase di esecuzione del contratto.

Dovrà essere inoltre garantita:

- la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al buon andamento e rispetto del cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- le riunioni periodiche di cantiere con l'Impresa per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo report della riunione, inviato agli interessati;

- il mantenimento di tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato Il giornale dei lavori e tempestivamente la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario dovrà consegnare, entro il termine di approvazione degli atti di collaudo, una copia cartacea completa firmata degli elaborati progettuali as-built dei lavori eseguiti ed ultimati, unitamente a copia su supporto magnetico della suddetta documentazione da produrre in file di formato modificabile, tipo "word", "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione.

Al direttore dei lavori si applicano le cause di incompatibilità e di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Codice, nonché di quelle previste dalle Linee Guida ANAC eventualmente pubblicate ed entrate in vigore.

ART. 7 – DURATA

La progettazione esecutiva dovrà essere espletata entro e non oltre il termine di **60** giorni (naturali e consecutivi) dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento dell'incarico.

La durata stabilita per la Direzione Lavori è pari a quella intercorrente dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto esecutivo fino all'approvazione degli atti di collaudo provvisorio o del Certificato di regolare esecuzione.

Eventuali sospensioni dei termini sopra indicati, legate comunque a motivazioni di oggettiva necessità, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile del Procedimento.

Il tempo intercorrente dalla richiesta da parte dell'aggiudicatario di documentazione progettuale relativa alle precedenti fasi di realizzazione dell'opera esistente, qualora ritenuta congrua dalla stazione appaltante, alla data di trasmissione della stessa non è computato all'interno del tempo contrattuale.

I termini sopra indicati potranno essere prorogati a seguito della richiesta di eventuali integrazioni/modifiche della documentazione progettuale da parte della stazione appaltante o dell'U.S.R. anche ai fini dell'acquisizione di pareri, autorizzazioni e nulla osta.

ART. 8 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Fermo restando il compenso di cui al successivo art. 9, l'aggiudicatario dovrà svolgere le attività oggetto di affidamento con oneri e spese a proprio carico.

ART. 9 - IMPORTI A BASE DI GARA – CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per l'espletamento delle incombenze di cui all'art. 1 del presente capitolato d'oneri, è stabilito **l'onorario a base d'asta di € 34.000,00** oltre oneri previdenziali e IVA

L'importo netto dell'onorario di affidamento sarà stabilito in base alla percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario.

I compensi saranno liquidati a seguito dell'effettivo espletamento delle mansioni conferite e sulla base della erogazione del contributo da parte della Regione dell'Umbria.

Le liquidazioni sono subordinate alla produzione di fattura elettronica nonché alla verifica della regolarità contributiva ed all'espletamento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune ulteriori costi, oneri o competenze a qualsiasi titolo richiesti, al di fuori del corrispettivo come sopra definito.

ART. 10 - PENALI

Qualora vengano meno le prestazioni richieste di cui al presente capitolato d'oneri per cause imputabili all'aggiudicatario verrà applicata una penale a corpo pari ad **euro 100,00** per ogni volta che il R.u.p. contesterà formalmente eventuali mancanze sulla prestazione del servizio.

La contestazione dell'addebito viene inviata tramite lettera AR o PEC all'Aggiudicatario, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi.

Qualora l'Aggiudicatario non contro deduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la relativa penale.

L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

L'importo derivante dall'applicazione delle penali sarà detratto dal primo compenso utile dovuto all'Aggiudicatario.

ART. 11 - VERIFICA CONFORMITA' DEL SERVIZIO

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della regolare esecuzione del contratto, accertando che le attività svolte siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. In particolare il Responsabile accerterà che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto.

ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione, per accettazione, del presente disciplinare ha validità di contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre l'espletamento dell'incarico alla stipula di apposita convenzione.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati all'Aggiudicatario. In tale ipotesi il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere ai suoi obblighi contrattuali e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto o adempiuto agli obblighi contrattuali, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con raccomandata A/R o a mezzo PEC.

Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'Aggiudicatario;
- b) nelle ipotesi previste dalla legge;
- c) cessione del contratto;
- d) nelle ipotesi previste dalla presente lettera;
- e) effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni. In tal caso l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto.

Ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, qualora nel corso della durata del contratto la centrale di committenza regionale (ove esistente) o CONSIP S.p.A. dovessero concludere convenzioni aventi lo stesso oggetto prestazionale di cui alla presente procedura, con condizioni di maggior vantaggio economico, il Comune chiederà all'Aggiudicatario di adeguarsi ai corrispettivi Consip (o della centrale di committenza regionale) migliorativi; qualora questi non accetti, si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO - CESSIONE DEI CREDITI

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 105 del Codice è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

E' fatto divieto affidare in subappalto le attività oggetto di affidamento.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 comma 13) del Codice e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art.106.

ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

La stazione appaltante informa che, i dati forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno trattati da questo Ente, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

(GDPR) esclusivamente per le finalità di permettere lo svolgimento della procedura stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. L'operatore partecipante alla procedura può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Responsabile del trattamento.

ART. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato che sarà comunicato alla stipula del contratto, unitamente alla indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'affidatario, il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice **CIG** assegnato all'appalto.

L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo comporta la risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 13.

ART. 17 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

PARTE SECONDA: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART. 18 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo MEPA. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nella presente lettera di invito.

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l'ora che verranno stabilite attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA.

ART. 19 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

19.1 Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (utilizzando il modello allegato "A") contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA). Partecipando alla presente procedura si rendono le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 80 del Codice

Nella dichiarazione il professionista indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

- B.** di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipazione alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- C.** di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- D.** di aver esaminato attentamente la lettera di invito e di accettarne integralmente il contenuto, nonché di essere in condizione di potere effettuare i servizi oggetto di gara nelle modalità e nei termini ivi previsti;
- E.** *(SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)* indicazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice delle parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- F.** indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente procedura;
- G.** di accettare il Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Cerreto di Spoleto e la Prefettura di Perugia, consultabile al seguente link (<http://www.prefettura.it/perugia/multidip/index.htm>);
- H.** di essere iscritto nell'"elenco speciale" dei professionisti di cui all'art. 34, comma 1, del D.L. 189/2016;
- I.** di non aver superato e di non superare i limiti di cui all'art. 3, commi 2,3 e 4 della O.C.D. n. 33/2017 e s.m.i.
- J.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
 - di essere edotto che, come previsto nel capitolato il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;
 - di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
 - di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari.
- K.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 18/12/2013, pubblicato sul sito Internet <https://comune.cerretodispoletto.pg.it>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- L.** • autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

M. di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) circa i dati oggetto di trattamento nella presente procedura, sulle modalità e finalità del trattamento.

2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando il **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** (allegato "B" alla presente lettera di invito) di cui all'art. 85 del Codice, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo Codice e di essere in possesso dei requisiti richiesti per partecipare dalla presente procedura.

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del Codice (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

5. (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

6. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

7. La presente **LETTERA DI INVITO** sottoscritta in ogni pagina per accettazione.

19.2 Busta virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- **Il ribasso percentuale del% (.....per cento) da applicare sull'onorario a base d'asta, mediante la compilazione del modello Allegato "C"**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

ART. 20 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- c. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- d. Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) e l'offerta economica (all. C al presente Avviso) devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.
- e. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- ☐ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- ☐ nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

ART. 21 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. La celebrazione della gara avverrà il giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ed avverrà presso il Comune di Cerreto di Spoleto.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La gara sarà aggiudicata al concorrente ammesso che offrirà il maggior ribasso percentuale dell'onorario a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Nel caso di offerte con uguale offerta economica, l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

Il Comune si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

ART. 22 – CLAUSOLA DI LEGALITA'

Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti e amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 23– CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del DPR n.62/2013 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dell'art.32 del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Cerreto di Spoleto, l'operatore economico e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili on line sul sito istituzionale del Comune.

Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Pietro Forti



Allegati:

- Allegato A) - Modello istanza e dichiarazione
- Allegato B) - Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE
- Allegato C) - Modello offerta economica