

**AL COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**  
Piazza Pontano n. 18  
Cerreto di Spoleto (PG)

**Oggetto:** Presentazione della proposta progettuale per la realizzazione di centri estivi diurni, estate 2021, per i bambini d'età da 1 ai 6 anni.

**1) TITOLO PROGETTO**

---

**2) SOGGETTO PROPONENTE**

Soggetto proponente \_\_\_\_\_  
Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. I. V. A. \_\_\_\_\_  
Referente progetto \_\_\_\_\_  
telefono referente \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**3) SEDE**

**Il soggetto proponente intende organizzare il centro estivo presso:**

**la struttura di sua proprietà/nella sua disponibilità posta a Cerreto di Spoleto, via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_** dotata delle certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e che rispetta le disposizioni in essere in materia di sicurezza, compreso il rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti.

**la seguente struttura pubblica di cui chiede la concessione:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4) DESTINATARI DEL PROGETTO**

bambini in età di scuola materna da 1 a 6 anni

Giornalmente il centro estivo potrà accogliere un numero massimo di \_\_\_\_\_ utenti.

**5) ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO**

Il centro estivo avrà la seguente organizzazione relativamente agli aspetti disciplinati nella parte terza dell'Allegato 8 punto 3 al DPCM 17 maggio 2020:

**5.1 Accessibilità spazi**

(indicare tempi e modi di raccolta delle domande di iscrizione e nel caso di domande in numero superiore alla ricettività indicata al precedente punto 4) criteri di priorità nell'ammissione)

---

---

**5.2 Standard per il rapporto fra bambini accolti e spazio disponibile**

---

---

**5.3 Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini e strategie generali per il distanziamento fisico**  
(da graduare in relazione all'età di bambini: per bambini in età di scuola dell'infanzia (1-6 anni) consigliato un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;

---

---

**5.4 Principi generali di igiene e pulizia**

---

---

**5.5 Criteri di selezione del personale e formazione prevista sui temi della prevenzione di COVID\_19, sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione**

---

---

**5.6 Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini** (organizzazione per piccoli gruppi)

---

---

**5.7 Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini**  
(scaglionare la programmazione delle entrate ed uscite allo scopo di evitare assembramenti)

---

---

**5.8 Triage di accoglienza**  
(separazione dell'ingresso dalle aree destinate alle attività per inibirne l'accesso agli accompagnatori)

---

---

## **5.9 PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO**

**Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento**  
(con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate)

---

---

**Numero e età dei bambini accolti quotidianamente** (nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico)

---

---

---

**Ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale**

---

---

---

**Modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, dei partecipanti e delle persone che accedono all'area**

---

---

---

**Attuazione delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica**

---

---

## **6) INDICATORI DI QUALITA'**

**Personale impiegato** (indicare il numero nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini accolti, qualifica e ruoli, numero delle settimane di esperienza in attività presso centri estivi o ricreativi, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori)

<b>Rapporto numerico educatore/minore</b>	<b>Nome e cognome</b>	<b>Qualifica e ruolo</b>	<b>Numero delle settimane di esperienza in attività presso centri estivi o ricreativi o attività educative</b>

**Modalità previste per l'accoglienza di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità**

---

---

**Modalità organizzative per la preparazione, somministrazione e consumo di pasti se previsto** (indicare anche le modalità in caso di diete alimentari preventivamente segnalate dalle famiglie con certificazione medica e/o di convinzioni religiose comunicate)

---

---

**Turni settimanali gratuiti offerti** a bambini la cui famiglia presenti situazioni di disagio economico e sia seguita dal servizio sociale territoriale

N. \_\_\_\_\_

## **PROGETTO EDUCATIVO**

**Descrizione progetto**

---

---

---

---

---

Obiettivo/i

---

---

---

recapiti per informazioni e prenotazioni/ modalità di iscrizione

---

Descrizione delle attività proposte dal centro estivo e metodologia adottata dettagliata per ciascuna delle fasce di età dei bambini accolti al centro diurno indicate

---

---

---

Realizzazione di prodotti e materiali documentali

---

Periodo di realizzazione del progetto (da un minimo di xx settimane ad un massimo xx settimane indicativamente nel periodo di luglio 2021)

---

---

---

## 7) PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO

Dettaglio dei costi relativi all'organizzazione del centro diurno estivo (imponibile)

Progettazione, coordinamento, monitoraggio	EURO	_____
Personale (costo complessivo comprensivo di oneri)	EURO	_____
Pulizia/igienizzazione/sanificazione dei locali	EURO	_____
Dispositivi di protezione individuale per partecipanti e operatori	EURO	_____
Materiali, strumenti e attrezzature	EURO	_____
Altre voci costo (specificare)	EURO	_____
<b>TOTALE</b>	<b>EURO</b>	<b>_____</b>

Corrispettivo a carico delle famiglie per la partecipazione articolata in base alla previsione di diverse fasce di età

### 1. bambino in età di nido (1-3 anni)

- retta settimanale orario tempo part-time euro \_\_\_\_\_/a settimana
- retta settimanale orario tempo pieno euro \_\_\_\_\_/a settimana costo (comprensivo di pasto)
- retta mensile orario tempo part-time euro \_\_\_\_\_/a settimana
- retta mensile orario tempo pieno euro \_\_\_\_\_/a settimana costo (comprensivo di pasto)

### 2. bambino in età di scuola dell'infanzia (3-6 anni)

- retta settimanale orario tempo part-time euro \_\_\_\_\_/a settimana
- retta settimanale orario tempo pieno euro \_\_\_\_\_/a settimana costo (comprensivo di pasto)
- retta mensile orario tempo part-time euro \_\_\_\_\_/a settimana
- retta mensile orario tempo pieno euro \_\_\_\_\_/a settimana costo (comprensivo di pasto)

Numero minimo degli utenti pre-iscritti per l'attivazione del centro estivo \_\_\_\_\_

**Agevolazioni tariffarie previste:**

---

---

---

---

---

luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

(da sottoscrivere digitalmente )

**Allegati:**

- 1) Copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale in corso di validità
- 2) altro: \_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)**

### **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Cerreto di Spoleto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

### **Durata del trattamento**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

### **Titolare e Responsabile della Protezione Dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cerreto di Spoleto, con sede in Cerreto di Spoleto – Piazza Pontano n. 18

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Tranquillino Santoro

Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.cerretodispoleto.pg.it](http://www.comune.cerretodispoleto.pg.it).