



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 137 Data 14-12-20

**OGGETTO: RILASCIO DOCUMENTI E CERTIFICATI STORICI DI COMPETENZA DEI
SERVIZI DEMOGRAFICI - FISSAZIONE DEI DIRITTI DI RICERCA ANNO 2020**

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 10:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza dei signori:

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	A
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale Canafoglia Valter

Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerando che la L. 08/06/1962, n. 604, Tab. D, art. 6 e 7, stabilisce che per il rilascio di qualsiasi certificazione anagrafica, che originariamente è soggetta all'imposta di bollo, i diritti di segreteria sono fissati in €. 0,52, mentre la stessa Legge, alla stessa Tab. D, art. 9 norme speciali, stabilisce che "Per i certificati ed altri atti per i quali la Legge ammette la carta non bollata, quando non si tratti di richiedenti poveri, il diritto è sempre ridotto alla metà, e cioè €. 0,26, non stabilendo alcuna cifra per il rimborso spese.

Visto il comma 4 dell'art. 27 del D.L. 28.2.1983 N. 55 che fissa l'importo dei diritti di segreteria da esigere sui certificati di qualunque natura.

Preso atto che questo in questo Ente non risulta istituita la tariffa a titolo di diritto di segreteria fisso per la ricerca d'archivio finalizzata al rilascio di certificati storici redatti manualmente, i cui dati non sono rinvenibili nei sistemi informatici;

Considerato che a differenza dei certificati di residenza e di stato famiglia «attuali», che sono rilasciati dall'ufficiale d'anagrafe a chiunque ne faccia richiesta (art 33 del D.P.R. 223/1989), i certificati storici sono rilasciati previa motivata richiesta in cui il soggetto richiedente sia titolare di un interesse giuridicamente tutelato e collegato al documento richiesto; oppure è necessario che le richieste siano motivate dalla necessità di notificare un atto, di perseguire una causa di usucapione di successione, nonché in tutti i casi in cui il certificato sia necessario alla difesa di un diritto o di un interesse del richiedente;

Considerato altresì, che l'ufficio anagrafe non rilascia alberi genealogici, né ricostruisce la composizione della famiglia nel corso degli anni. La famiglia anagrafica è infatti solamente quel gruppo di persone che, ad una certa data, vivevano sotto lo stesso tetto, e comprende sia parenti, coniuge e affini, sia persone legate ad essi da vincoli affettivi e, secondo le norme vigenti prima del 1989, o di lavoro e servizio: non coincide quindi con la famiglia come è intesa nel linguaggio comune.

Preso atto che i certificati di stato di famiglia storici rilasciabili sono:

- Stato di famiglia originario: certifica la composizione della famiglia anagrafica nel giorno in fu formata;
- Stato di famiglia storico ad una certa data: certifica la composizione della famiglia anagrafica alla data indicata dal richiedente
- Stato di famiglia storico da una certa data ad una certa data: certifica la composizione della famiglia anagrafica nel periodo indicato dal richiedente.
- Certificato anagrafico storico di cittadinanza, stato civile ecc.

Ritenuto necessario procedere alla fissazione degli importi succitati al fine, tenuto conto anche del tempo e dell'impegno necessario alla ricerca dei dati negli archivi storici, come di seguito dettagliato:

- Certificati storici rilasciati in carta legale:
 - **Euro 5,16** per diritti di segreteria per ogni nominativo contenuto nell'atto;
 - **Euro 16,00** marca da bollo da allegare alla richiesta;
- Certificati storici rilasciati in carta libera (indicando il caso di esenzione):
 - **Euro 2,58** per diritti di segreteria per ogni nominativo contenuto nell'atto;
- **Euro 30,00** fissi per ogni ricerca negli archivi storici ante 1900, oltre ai diritti di segreteria fissati per nominativo.

Accertata la competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi in forma palese;

DELIBERA

1. Di provvedere, per le motivazioni espresse in parte premessa, alla fissazione dei diritti di segreteria dovuti per la formazione di certificati che richiedono la ricerca negli archivi storici, come di seguito dettagliato:
 - Certificati storici rilasciati in carta legale:
 - **Euro 5,16** per diritti di segreteria per ogni nominativo contenuto nell'atto;
 - **Euro 16,00** marca da bollo da allegare alla richiesta;
 - Certificati storici rilasciati in carta libera (indicando il caso di esenzione):
 - **Euro 2,58** per diritti di segreteria per ogni nominativo contenuto nell'atto;
 - **Euro 30,00** fissi per ogni ricerca negli archivi storici ante 1900, oltre ai diritti di segreteria fissati per nominativo.

Successivamente, procedutosi a votazione per la dichiarazione di immediata eseguibilità, data l'urgenza della pratica, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Valter Canafoglia

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 23-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi
- () che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 23-12-2020

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 23-12-2020

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter