



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Numero 30 Del 04-08-20

NUM.REG.GEN.229

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E NOMINA AGENTI CONTABILI INTERNI -
PROVVEDIMENTI**

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di agosto nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune, nell'ambito delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, provvede alla nomina degli agenti contabili ai quali è affidato il maneggio di pubblico denaro ovvero è attribuita la gestione dei beni;
- incaricati interni di tale compito sono l'economo e tutti coloro che in quanto già dipendenti dell'Ente e designati con formale provvedimento, abbiano maneggio di denaro pubblico perché incaricati dell'erogazione dei pagamenti e della riscossione di somme di pertinenza del Comune;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 13 del 05.02.2020, si è provveduto a nominare il nuovo Economo Comunale e Agente Contabile interno nella figura del Sig. Santocore Alessandro (CF SNTLSN71B28I921P), in quanto, il ruolo in precedenza era svolto dalla Sig.ra Tittarelli Giuseppina, collocata a riposo volontario per raggiunti requisiti di anzianità;
- è stato rivisto l'assetto organizzativo di questo Ente, con riguardo alle riscossione delle entrate proprie, in particolare per la riscossione proveniente dagli atti di anagrafe e stato civile, con contestuale coinvolgimento di personale dipendente e che, in conseguenza di tale riorganizzazione, si è provveduto ad una revisione dei soggetti ai quali conferire la nomina di agente contabile all'interno di questo Ente;
- considerato che si rende necessario procedere all'individuazione dei soggetti ai quali conferire la nomina di agenti contabili;

Considerato che :

- la dipendente Sig. Peliscio Alessandra in data 29/05/2019 è stata delegata alle seguenti funzioni:
 - ufficiale di anagrafe;

- ufficiale di stato civile;
- sottoscrizioni previste dalle legge speciali;
- firma per il rilascio delle carte di identità ;
- incarico per l'autocertificazione copie, sottoscrizioni, legalizzazione di fotografie;
- con delibera di G.C. n. 117 del 29/11/2019 è stata approvata la convenzione avente per oggetto "Convenzione ex articolo 14 del CCN.L. 22.01.2004 per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente" fra questo Comune ed il Comune Cerreto di Spoleto della dipendente Napoleoni Anna, cat. giuridica "D", del comune di Sant'Anatolia di Narco, ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004, da adibire alle seguenti attività: - responsabile dell'Area servizi demografici e sociale, mediante incarico di posizione organizzativa, dando atto che è previsto l'utilizzo presso il Comune di Cerreto di Spoleto della dipendente Anna Napoleoni per n. 12 ore settimanali nell'ambito del suo orario di lavoro (scavalco condiviso) dal 01.12.2019 al 30.06.2020;
- con delibera C.C. n. 40 del 02/09/2019 è stata approvata la convenzione avente ad oggetto : "APPROVAZIONE CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA SEGRETERIA COMUNALE TRA COMUNI DI CERRETO DI SPOLETO - PIETRALUNGA - POGGIODOMO."; titolare della convenzione è il dott. Canafoglia Valter;
- con decreto del Sindaco n. 7 del 29/06/2020 il dott. Valter Canafoglia , Segretario Comunale, è stato nominato responsabile dell'Area Amministrativa-Servizi demografici e Sociali;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto C.C. n. 52 del 21/10/2015 il quale all'art. 28 "**RISCOSSIONE**" riporta:

1. La riscossione consiste nell'introito delle somme dovute all'ente.
2. Le entrate sono riscalate dal tesoriere mediante ordinativi di incasso emessi dall'ente.
3. Le entrate dell' ente possono essere riscalate tramite:
 - versamento sul conto bancario o di Tesoreria, anche con domiciliazione bancaria;
 - versamenti su conto corrente postale;
 - versamenti con moneta elettronica (bancomat, carta di credito, ecc.);
 - versamenti alla cassa economale o ad altri agenti di riscossione.
4. La riscossione può altresì avvenire a mezzo di incaricati speciali a ciò autorizzati con espresso provvedimento, i quali provvedono al versamento delle somme riscalate alla tesoreria comunale sulla base di ordinativi di incasso emessi dal servizio finanziario. Detti incaricati sono personalmente responsabili della gestione dei fondi di cui vengono in possesso e ne rispondono secondo le leggi vigenti in materia. Gli stessi esercitano le loro funzioni sotto la vigilanza e secondo gli ordini del responsabile di area a cui l'entrata fa capo.
5. Gli agenti contabili incaricati della riscossione effettuano il versamento delle somme riscalate alla tesoreria comunale ogni decade.
6. Ai fini del riscontro contabile delle modalità di riscossione e successivo versamento in tesoreria delle entrate a mezzo incaricati speciali:
 - il responsabile del servizio finanziario periodicamente effettua un controllo sui versamenti;
 - l'organo di revisione ne dà atto nelle verifiche di cassa trimestrali.

Ritenuta la competenza del Responsabile dell'Area Finanziaria, quale supervisore delle riscossioni e entrate comunali di competenza anche di altri servizi, alla nomina dei dipendenti esperti, incaricati della riscossione e delle procedure relative;

Viste

- la deliberazione di G.C. n. 15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;

Visti gli artt. 49,107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 11 del 01/07/2019 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi;

DETERMINA

- 1) di nominare i seguenti soggetti in qualità di Agenti Contabili Interni dell'Ente con le diverse decorrenze accanto ad ognuno indicate:
 - PELISCIO ALESSANDRA (PLSLSN81S43I921G) dipendente a tempo indeterminato con qualifica di istruttore amministrativo-contabile, agente contabile interno dal 30/11/2019;
 - NAPOLEONI ANNA (**NPLNNA59R61I921J**) responsabile dell'Area servizi demografici e sociale, mediante incarico di posizione organizzativa, per n. 12 ore settimanali nell'ambito del suo orario di lavoro (scavalco condiviso), agente contabile interno, attività svolta dal 01.12.2019 al 30.06.2020;
 - CANAFOGLIA VALTER (**CNFVTR71S16D653D**), **Segretario Comunale**, responsabile dell'Area Amministrativa -Servizi demografici e Sociali, Agente Contabile Interno dal 29/06/2020;
- 2) di stabilire che per i compiti espletati dai soggetti designati, ovvero dagli agenti contabili interni, verrà corrisposta l'indennità per maneggio valori se dovuta e come determinata in sede di contrattazione decentrata integrativa e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- 3) di precisare che l'agente contabile è tenuto a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte di Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;

- 4) di dare atto che con deliberazione di G.C. n. 13 del 05.02.2020, è stato nominato il dipendente Sig. Santocore Alessandro, economo comunale, consegnatario dei beni e agente contabile interno. Allo stesso dipendente spetta l'indennità di maneggio valori, come determinata in sede di contrattazione decentrata integrativa e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- 5) di dare atto che oltre alle competenze e responsabilità, relative alla gestione dei beni immobili e mobili registrati dell'ente, spettante all'area tecnica, di cui è Responsabile il geom. Pietro Forti e di cui il Sig. Santocore Alessandro fa parte, ogni dipendente comunale è consegnatario dei beni mobili in dotazione, per lo svolgimento delle proprie attività (computer, scrivanie, sedie, armadi e tutto il materiale a disposizione degli uffici);
- 6) di trasmettere copia della determinazione ai soggetti interessati;
- 7) di trasmettere copia della determinazione alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to TOCCHIO LUCA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 07-08-20 e vi resterà fino al 22-08-2020 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
