

Allo Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia
Del Comune di Cerreto di Spoleto
Piazza G.G. Pontano n. 18
Pecomune.cerretodispoieto@postacert.umbria.it

FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI
ANNUALITA' 2014/2017

“Ampliamento dell'offerta commerciale nel capoluogo di Cerreto di Spoleto”

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

DOMANDA CONCESSIONE CONTRIBUTO

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a cura del soggetto proponente

(artt. 38, 47 e 76 – DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il/...../.....

e residente in Via/Piazzan.....

CAP Comune Prov. C.F.....

cell..... e.mail.....

PEC

nella sua qualità di:

legale rappresentante della società

titolare dell'impresa individuale

con sede legale in Via/Piazza.....n. ... CAP

Comune Prov.

CF/P.IVA.....Tel/Cell.....

e-mailPEC.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a al contributo previsto dal bando in oggetto per Il COSTO PREVISTO DELL'INTERVENTO pari ad euro _____

Ai fini di cui sopra, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni

DICHIARA

Chel'impresa:

- ✓ è iscritta al registro delle imprese della CCIAA di _____
al n. _____ data di iscrizione _____
- ✓ è in regola con il pagamento degli oneri contributivi ai fini della verifica :
 - estremi iscrizione INPS _____
 - estremi iscrizione INAIL _____
- ✓ non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria o liquidazione coatta amministrativa o volontaria;

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del bando comunale per la concessione dei contributi ivi previsti;
- di possedere i requisiti previsti dalle specifiche normative di settore per l'esercizio dell'attività;
- di non incorrere in una delle cause di esclusione elencate nell'art. 6 del Bando;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la vigente legislazione;
- che sono rispettate le *Regole de minimis* di cui al Reg UE 1407/2013 (regolamento che stabilisce l'importo massimo di contributi ottenibili da una impresa nell'arco di un triennio).

Allegati obbligatori:

1. Certificato iscrizione Camera di Commercio;
2. proposta progettuale dettagliata;
3. relazione illustrativa
4. preventivo di spesa
5. elaborati grafici
6. documentazione fotografica

RENDICONTAZIONE

Il richiedente si impegna, in caso di ammissione a contributo, a presentare idonea documentazione di rendicontazione unitamente alla richiesta di erogazione effettiva del contributo rappresentata da:

- a. modulo di domanda di erogazione (Allegato 2);
- b. relazione conclusiva inerente la realizzazione del progetto;
- c. documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si sono svolti i lavori;
- d. fatture relative a tutte le spese sostenute in relazione al contributo assegnato;
- e. documentazione giustificativa relativa al pagamento delle fatture;

La rendicontazione dovrà essere presentata entro il termine massimo di 6 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Dichiara di essere a conoscenza che l'effettiva erogazione del contributo è subordinata alla approvazione da parte della Amministrazione della documentazione di rendicontazione sopra indicata.

Data

Firma e Timbro

.....

(allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

Il Comune di Cerreto di Spoleto, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e come disposto dal D.lgs 196/2003, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.