

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti

- **GESTIONE RISORSE UMANE**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- **Entrate**
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

- **Spese**
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

- **Principali obiettivi delle missioni attivate**

- **Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

- **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

ASPETTI STRATEGICI

1. LA PARTE STRATEGICA

La parte strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Cerreto di Spoleto (PG), in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 33 del 12.07.2019, il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 aree di intervento strategico / linee programmatiche che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI
2	SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO
3	RILANCIO TURISTICO ED EVENTI
4	RIQUALIFICAZIONE E CURA AMBIENTALE
5	SCUOLA E FAMIGLIA
6	SALUTE, SPORT E SOCIALE

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

PARTE PRIMA

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **1122**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **1.118** di cui:

maschi n. **531**

femmine n. **587**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **48**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **100**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **151**

in età adulta (30/65 anni) n. **509**

oltre 65 anni n. **310**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.000** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **7.500**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **5**

Strade:

strade provinciali Km **46,00**

strade statali Km **29,00**

strade comunali Km **130,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – Commerciali **SI Aree interessate mq 60.816, Aree disponibili mq 21.353**

Altri strumenti urbanistici:

Programma di Fabbricazione **SI**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **100**

Scuole secondarie con posti n. **75**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **75,60**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **510**

Rete gas Km **12,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**

Veicoli a disposizione n. **6**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società partecipate

Denominazione	Indirizzo	%	Funzioni attribuite e attività svolte		Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Valle Umbra Servizi S.p.A.	/www.valleumbraservizi.it/	0,21 000	Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Gestione del servizio idrico integrato					
Valnerina Servizi	http://cms.valnerinaservizi.gas.it/	4,00 000	Distribuzione con reti canalizzate di Gas Naturale e GPL					
CONNESI s.p.a.	http://www.connesi.it/	0,06 000	Servizi di connessione telematica a favore di terzi					
VUSGPL Srl	http://www.vusgpl.it	0,11 000	Approvvigionamento e della vendita del GPL; completamento e gestione impianti e reti GPL esistenti; sviluppo impianti e reti GPL nei territori sprovvisti del servizio					
VUSCOM Srl	https://www.vuscom.it/	0,21 000	Commercializzazione di gas naturale (metano)					

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Dall'anno 2018 è prevista la revisione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie secondo le indicazioni del D.lgs. 175/2016. In tale sede saranno valutate ed adottate le opportune nuove scelte sulle suddette società.

SOCIETA' PARTECIPATE

Società partecipate

Denominazione	Indirizzo	%	Funzioni attribuite e attività svolte		Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Valle Umbra Servizi S.p.A.	/www.valleumbraeservizi.it/	0,21 000	Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Gestione del servizio idricointegrato					
Valnerina Servizi	http://cms.valnerinaservizi.gas.it/	4,00 000	Distribuzione con reti canalizzate di Gas Naturale eGPL					
CONNESI s.p.a.	http://www.connesi.it/	0,06 000	Servizi di connessione telematica a favore di terzi					
VUSGPL Srl	http://www.vusgpl.it	0,11 000	Approvvigionamento e della vendita del GPL; completamento e gestione impianti e reti GPL esistenti; sviluppo impianti e reti GPL nei territori sprovvisti del servizio					
VUSCOM Srl	https://www.vuscom.it/	0,21 000	Commercializzazione di gas naturale (metano)					

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **262.431,81**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **677.604,55**

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **717.366,95**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **85.568,91**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019*	1.643,04	2.081.085,51	*
2018*	95,13	1.297.213,49	*
2017	26.303,11	1.265.922,48	2,08%

*A seguito del sisma del 2016, a decorrere dall' esercizio finanziario 2018, il Comune beneficia del differimento del pagamento di rate di mutui con la Cassa Depositi e prestiti.

Debiti fuori bilancio riconosciuti. Nel triennio 2017 – 2018 – 2019 il Comune non ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Con il Rendiconto dell' esercizio 2019, approvato con atto C.C. n. 22 del 6.7.2020, l' Ente ha dato atto del rientro dal disavanzo e dalla gestione negativa degli esercizi decorsi dal riaccertamento straordinario. A ciò ha contribuito l' utile e proficuo rapporto con la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti nell' ambito del controllo collaborativo.

L' ultimo Rendiconto deliberato, riferito al 2019, ha certificato il ritorno all' equilibrio finanziario.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Tempo determinato Sisma 2016
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	3	3	0
Categoria C	6	4	2
Categoria D1	1	0	1
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	12	9	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **12**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti tempo indeterminato alla fine di ogni anno	Spesa di personale/macroaggregato 101	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	9	524.862,22	35,54
2018	12	553.891,25	37,78
2017	12	518.842,93	30,72
2016	15	522.176,80	45,60
2015	15	525.059,40	42,64

PARTE SECONDA

A - Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.014.006,21	1.024.649,60	1.053.767,95	1.084.985,42	1.136.484,23	1.161.484,23	2,962
Contributi e trasferimenti correnti	449.560,86	363.438,52	612.980,06	526.806,70	457.557,00	457.557,00	- 14,058
Extratributarie	210.837,02	217.045,51	257.773,20	268.829,74	265.588,77	265.688,77	4,289
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.674.404,09	1.605.133,63	1.924.521,21	1.880.621,86	1.859.630,00	1.884.730,00	- 2,281
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	89.046,12	71.759,28	78.754,85	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.763.450,21	1.676.892,91	2.003.276,06	1.880.621,86	1.859.630,00	1.884.730,00	- 6,122
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	383.287,73	6.122.287,28	2.650.470,99	5.487.648,18	1.837.480,00	112.480,00	107,044
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	49.613,05	240.153,00	5.907.067,80	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	432.900,78	6.362.440,28	8.557.538,79	5.487.648,18	1.837.480,00	112.480,00	- 35,873
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.196.350,99	8.039.333,19	11.360.814,85	8.168.270,04	4.497.110,00	2.797.210,00	- 28,101

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.041.042,63	886.085,71	1.540.096,74	1.235.106,88	- 19,803
Contributi e trasferimenti correnti	330.788,58	413.555,48	841.452,71	689.034,84	- 18,113
Extratributarie	229.660,53	157.177,57	397.667,77	434.135,78	9,170
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.601.491,74	1.456.818,76	2.779.217,22	2.358.277,50	- 15,145
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.601.491,74	1.456.818,76	2.779.217,22	2.358.277,50	- 15,145
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	521.406,25	554.375,84	8.865.325,33	10.849.480,90	22,381
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	521.406,25	554.375,84	8.865.325,33	10.849.480,90	22,381
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.122.897,99	2.011.194,60	12.444.542,55	14.007.758,40	12,561

ENTRATE TRIBUTARIE E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le politiche tributarie sono improntate ad una sostanziale conferma del livello tariffario.

CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)

La L. 160/2019 ha introdotto il canone unico patrimoniale in sostituzione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, dei diritti sulle pubbliche affissioni e pubblicità.

La Giunta Comunale con atto n. 33 dell' 08.03.2021 ha adottato lo schema di regolamento del CUP, del regolamento del canone mercatale con specifica del Mercatino del piccolo antiquariato e del rigattiere.

Pertanto dal 2021 la previsione del gettito del nuovo canone sarà riportata in bilancio al Titolo 3[^] dell' Entrata.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione è impegnata su vari fronti per l'ottenimento di finanziamenti pubblici in genere, così come per quanto riguarda i progetti e bandi comunitari.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi prestiti.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.024.649,60	1.223.203,61	1.196.305,61
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	363.438,52	213.826,00	66.902,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	217.045,51	282.726,02	297.226,02
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.605.133,63	1.719.755,63	1.560.433,63
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	160.513,36	171.975,56	156.043,36
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	3.900,00	32.500,00	32.500,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		156.613,36	139.475,56	123.543,36
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.232.368,01	1.209.868,01	1.121.868,01
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.232.368,01	1.209.868,01	1.121.868,01
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente è tenuto a garantire il finanziamento delle funzioni fondamentali e dei servizi istituzionali.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, nel biennio 2021-2022, periodo compreso all'interno nell'arco temporale del presente Dup, questo Ente non provvede alla redazione del Programma biennale degli acquisti e forniture di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, pertanto ne viene data comunicazione, ai sensi dell'art. 7, co. 4 del DM 14/2018, nella Sezione "Amministrazione trasparente" di cui al D.LGS 33/2013.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Di seguito si allega la deliberazione G.C. n. 31 dell'08.03.2021, con il parere favorevole del Revisore, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023:



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 31 Data 08-03-21

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE-TRIENNIO 2021/2022/2023. DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di marzo alle ore 09:20, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si è legalmente riunita con la presenza dei signori:

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	P

Partecipa il Vice Segretario Comunale TOCCHIO LUCA
Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LAGIUNTA COMUNALE

Premesso quanto segue:

- l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449, al comma 1, testualmente recita: "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore, funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

- l'art. 91 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 secondo cui gli enti locali, fermo restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e

strutturalmente deficitari, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamate le disposizioni di cui al d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 che ha introdotto sostanziali modifiche al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 relativamente alle disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e di fabbisogni di personale;

Visti in particolare:

- l'articolo 6 nel quale si prevede che "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali"

- l'articolo 6-ter dove si stabilisce che "Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali";

Richiamato il Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018, con il quale sono state approvate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Evidenziato che nelle stesse linee di indirizzo si precisa che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, per gli enti locali nel Piano Esecutivo di Gestione, da articolare in obiettivi generali, che identificano le priorità strategiche dell'ente in relazione alle attività e ai servizi erogati, e obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione;

Considerato pertanto fondamentale definire i fabbisogni prioritari o emergenti non fondando l'individuazione delle professionalità necessarie esclusivamente su logiche di sostituzione, ma su una maggiore inclinazione e sensibilità verso le nuove professioni e relative competenze specialistiche necessarie per rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro e le modalità anche di offerta dei servizi al cittadino anche attraverso le nuove tecnologie;

Visto il paragrafo 2.3 "Sanzioni" delle linee di indirizzo in cui si precisa che: "L'articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati nell'articolo non possono assumere nuovo personale. Tale sanzione scatta sia per il mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e degli adempimenti previsti dagli articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001".

Dato atto che con delibera di Giunta nr. 42 del 30.03.2019 si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente ai sensi art. 6 D.lgs. 30.03.2001 n. 165, nonché degli artt. 89 e 91 D.lgs. 267/00 e all'approvazione del Programma del fabbisogno di personale 2019 -2021; successivamente con atto G.C. n. 80 del 4.9.2019 si è proceduto alla rivisitazione della stessa per adeguamento alla nuova normativa;

Visto l'art. 1, comma 228, della L. 208/2015 (legge di stabilità per il 2016) che ha ridisegnato il regime delle assunzioni, prevedendo che gli Enti Locali soggetti ai vincoli di finanza pubblica possano procedere, per gli anni 2016-2017-2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

Dato atto che l'art. 22, comma 2, del D.L. 24/04/2017, n.50, convertito con L. 96/2017, modificando la suddetta norma, ha innalzato al 75% il suddetto limite, per gli enti con popolazione superiore a 1.000 abitanti, qualora il rapporto medio dipendenti-popolazione, dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito dal D.M. 10/4/ 2017 di cui all'art. 263, comma 2 del TUEL;

Considerato altresì che l'art.22 del Decreto Legge 24/04/2017, convertito in Legge 21 giugno 2017 n.96, ha previsto che negli anni 2017 e 2018 nei comuni con popolazione compresa tra i 1.000 e 3.000 abitanti le assunzioni sono ammesse rispettando il tetto del 100% del risparmio dovuto alle cessazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2016, sempréché nello stesso anno 2016 il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti calcolate con la media del triennio precedente sia inferiore al 24%;

Visto l'art.3, comma 5 del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014 e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa a personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Richiamato l'articolo 14-bis DL 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 26/2019, introduce disposizioni che modificano le modalità di calcolo della capacità assunzionale negli enti territoriali. In particolare è stata estesa ad un quinquennio la possibilità di cumulo delle risorse destinate alle assunzioni e la possibilità di utilizzare i residui disponibili delle facoltà assunzionali del quinquennio precedente quello di riferimento delle assunzioni (modifica dell'art. 3, comma 5, quinto periodo, del DL 90/2014). Le regioni e gli enti locali inoltre possono, già dal 2019, calcolare la propria capacità assunzionale oltre che in base alle cessazioni dell'anno precedente anche in base alle cessazioni programmate nella annualità corrente (comma 5-sexies dell'art. 3, DL 90/2014). Le procedure assunzionali comunque potranno essere effettuate solo dopo che le cessazioni utilizzate per il calcolo diventeranno effettive;

Richiamato il comma 2 dell'art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 che stabilisce: «A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le

finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al disotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'art. 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;

Visto il DECRETO 17 marzo 2020 della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. (20A02317)" pubblicato sulla GU n.108 del 27-4-2020;

Vista la Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione in attuazione dell'art. 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019 nr. 34;

Considerato che con atto G.C. n. 40 dell' 11.03.2020 si è deliberato l' approvazione della nuova dotazione organica del personale dipendente ed il fabbisogno per il triennio 2020-2022, modificata ed aggiornata con atto di G.C. n. 83 del 13/07/2020;

Ritenuto dover provvedere a deliberare nuovamente il fabbisogno per il triennio 2021-2023 alla luce delle nuove norme sopra indicate in vigore di recente;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a Euro 582.619,13 (spesa media 2011/2013);

Dato atto che la consistenza della dotazione organica al 31.12.2020 è la seguente:

Personale a tempo indeterminato

Categoria di inquadramento

PROFILO	POSTI OCCUPATI AL 31.12.2020
D1 Istruttore direttivo tecnico (Area Tecnica) Istruttore direttivo amministrativo-vigilanza Istruttore direttivo amministrativo (servizi demografici) Istruttore direttivo Area Amministrativa	1 Vacante dal 30.06.2019 Vacante dal 30.11.2019 Vacante dal 15.11.2018
C1 Agente polizia municipale Istruttore contabile Istruttore tecnico	1 2 1
B3 Autista scuolabus operaio operatore macchine complesse (assunto nel corso anno 2018 mediante mobilità)	1
B1 Collaboratore tecnico Autista -operaio Collaboratore amministrativo	1 1 1

Ravvisato che in relazione alla dotazione organica dell'Ente relativa all'anno non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che il valore finanziario del personale in servizio per l' esercizio 2020, come sopra considerato e delle seguenti convenzioni (nonchè della quota parte del costo del Segretario comunale in convenzione con altro Ente):

-Convenzione con Comune di Campello per gestione associata Servizio Finanziario e Tributario;

-Convenzione con Comune di Sant'Anatolia di Narco per gestione associata Servizio Amministrativo/Demografico, scaduta in data 30.06.2020;

-Convenzione con Comune di Campello sul Clitunno e Sellano per gestione associata Servizio Vigilanza, per complessive 6 ore – istruttore direttivo ex 110 d.lgs 267/00; ammonta a complessivi €. 474.784,00 (mentre il dato 2019, ultimo accertato in seno al rendiconto di esercizio 2019 approvato con atto 22 del 06.07.2020 risulta di € 468.483,38).

Visto l'art. 50 bis commi 1,2 e 3 del D.l 17 ottobre 2016 n. 189 convertito in legge 15 dicembre 229/2016, che riconosce la facoltà ai comuni interessati dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi, di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, sulla base dell'assegnazione effettuata dal Vice commissario del Governo,

in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla legge in materia di assunzione a tempo determinato;

Vista l'Ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 del Commissario del Governo per la ricostruzione;

Vista l'Ordinanza n. 1 del 20 dicembre 2016 del Vice Commissario del Governo per la ricostruzione;

Vista l'ordinanza n. 112 del 23/12/2020 del Commissario Straordinario Sisma 2016, con la quale ha confermato per l'anno 2021 la medesima dotazione di risorse già destinate per l'anno 2020 alle Regioni interessate dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016;

Personale a tempo determinato

Categoria inquadramento	Profilo Posti occupati al 01.01.2021
D1 Istruttore direttivo tecnico	1
C1 Istruttore amministrativo Istruttore tecnico	1 1

Dato atto che il personale assunto a tempo determinato ai sensi art. 50 d.l. 189/2016 è escluso dal rispetto dei limiti in materia di spesa di personale;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Atteso che per il Comune di Cerreto di Spoleto, sulla scorta dei dati finanziari definiti come risultante dai documenti contabili approvati ed esecutivi, il valore medio della spesa di personale per il triennio 2011–2012–2013 è consolidata in € 582.619,13 e che tale valore rappresenta il “valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile”;

Visto che in base a quanto disposto dall'articolo 33, comma 2 del Dl 34/2019, convertito con modificazioni con Legge 56/2019, l'ente risulta collocato al di sopra del valore soglia del 32,6%, per gli anni 2018-2019 (ultimo rendiconto approvato esercizio 2019) come individuato dall'art. 6 del Decreto della Funzione Pubblica 17 Marzo 2020, come da seguenti tabelle:

2018

spesa di personale: 599.830,00
entrate correnti: 1.605.906,04
rapporto: 0.3735

2019

spesa di personale: 566.186,85
entrate correnti: 1.671.957,85
rapporto: 0,3386

Considerato che dai dati sopra riportati risulta un trend favorevole per l'Ente in vista del raggiungimento dell'obiettivo del valore soglia da rispettare;

Dato atto che ai sensi dell'art 6 del Decreto 17 Marzo 2020, i comuni il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3, adottano un percorso graduale di riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento;

Dato atto in merito alle facoltà assunzionali, ai sensi art. 3 c.5 D.l.90/2014, art. 1 comma 228 legge 208/2015; D.l. 50/2017, Art. 14-bis D.l 4/2019, la situazione dell'Ente è la seguente:

ANNO	CESSAZIONI E PERCENTUALE TURN OVER	IMPORTI (in euro)
2021	Nessuna cessazione avvenuta nel 2020 mentre sono previste n. 2 cessazioni nel 2021 (di cui n. 1 cessazione effettivamente già realizzata con decorrenza 01.03.2021)	
2020	Cessazione in data 30.06.2019 unità cat. D1	€. 23.980,09
	Cessazione in data 30.11.2019 unità cat. D1 calcolate al 100%	€. 23.980,09
2019	Cessazione nel 2018 nr. unità categoria D1 calcolate al 100%	€. 23.980,09
2018	Nel corso del 2017 si sono avute le seguenti cessazioni: - nr. 1 unità cat. D1 - nr. 2 unità categoria B1 Calcolate al 25% in quanto la spesa per il personale non è inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio (per il 2018 si fa riferimento al triennio 2015-2017):	€. 5.995,02 €. 9.768,46
2017	Nessuna cessazione 2016	
2016	Nessuna cessazione 2015	
2015	Cessazione una unità categoria D1 Calcolata al 60%	€. 14.388,05

Ritenuto opportuno, programmare il reclutamento del personale, come di seguito specificato, in relazione all'analisi dei fabbisogni e degli obiettivi programmati, alle modifiche del quadro normativo in materia e tenendo conto delle cessazioni per pensionamento avvenute negli anni precedenti e programmate per il 2020, tenendo conto di quanto previsto dall'art. dell'art 6 del Decreto 17 Marzo 2020

Visto il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 18 del 27.04.2020 ed il Dup approvato nella stessa seduta;

Visto il Piano della Performance 2020 approvato con delibera di Giunta n. 15 del 12.02.2020;

Visto il Piano delle Azioni Positive approvato con delibera di Giunta n. 8 del 18.01.2021; Vista, in argomento, la precedente deliberazione n. 40 della seduta della Giunta comunale dell' 11-03-2020 di approvazione della programmazione del fabbisogno 2020/2022, poi acclusa al DUP, come modificata per un nuova approvazione con atto G.C. n. 83 del 13.07.2020;

Dato atto che si è proceduto alla certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate finali e spese finali del 2018, ai sensi art. 1, c. 470 legge 232/2016,

ancorché le norme vigenti abbiano eliminato le sanzioni sul mancato raggiungimento del saldo;

Dato atto che vengono rispettati i limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente (obbligo contenimento spesa di personale con riferimento art. 1 c. 557 e 557 quater l. 296/2006)

Dato atto dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022, e del rendiconto 2019, e che è stato rispettato il termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che non sono pervenute richieste di certificazione di crediti ai sensi art. 9 comma 3 bis D.L. n. 185/2008;

Dato atto che l'Ente non si trova in uno stato di deficitarietà strutturale e di dissesto; Considerato che, a seguito della novella legislativa introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, la dotazione organica risulta pari al costo a regime dei dipendenti in servizio a cui aggiungere il costo del personale assumibile, ovvero quello che si prevede di assumere nel piano triennale dei fabbisogni, da realizzarsi sulla base delle effettive capacità assunzionali realmente esistenti; Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale

Visto il parere del Revisore espresso in data 08/03/2021, parere n.1 ;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. 267/00;

Visto i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000;

A voti unanimi, palesemente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1.Di rideterminare ai sensi della nuova normativa vigente la dotazione organica del Comune di Cerreto di Spoleto nei termini di cui al prospetto in premessa;
- 2.Di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 comma 1 d.lgs. 165/01 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- 3.Di approvare il Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2021 – 2022 – 2023 nei seguenti termini:

ANNO	CATEGORIA	PROFILI
2021	1 unità D1 Istruttore direttivo amministrativo –contabile (da destinare Area Amministrativa_Servizi Demografici)	Costo € 23.980,09
2021	Nr. 1 unità B3(selezione approvata – in corso la procedura) Operaio, autista scuolabus, conduttore macchine complesse	Costo € 20.652,45
2022	Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti anche per accadimenti ed esigenze ad oggi non prevedibili, per poter garantire lo svolgimento dei servizi istituzionali dell'Ente, nei limiti consentiti	

	dalle disposizioni di legge;	
2023	Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti anche per accadimenti ed esigenze ad oggi non prevedibili, per poter garantire lo svolgimento dei servizi istituzionali dell' Ente, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;	

4. Di dare atto che il costo dell'assunzione di una unità di personale stimato su base annua di categoria D1 in €. 45.000,00 e una unità di personale cat. B3 in 28.000,00,

troverà copertura nel Bilancio di Previsione 2021/2023;

5. Di dare atto che le assunzioni previste nel punto precedente, anche alla luce dei collocamenti a riposo di personale che si sono verificati nell' anno 2019 e 2020 e che si realizzano e prevedono nel 2021, risultano compatibili con un percorso di graduale riduzione annuale della spesa di personale come previsto dall'art. 6 del Decreto 17 Marzo 2020;

6. Di dare atto che oltre ai posti in organico il Comune di Cerreto di Spoleto, a fini organizzativi e di razionalizzazione finanziaria svolge particolari e importanti funzioni in modalità associata come di seguito riportato (comprensiva della quota parte del costo del Segretario comunale in convenzione con altro Ente);

- Convenzione con Comune di Campello per gestione associata Servizio Finanziario e Tributario, fino al 30.06.2022;

- Convenzione con Comune di Campello sul Clitunno e Sellano per gestione associata Servizio Vigilanza, per complessive 6 ore – istruttore direttivo ex 110 d.lgs 267/00;

7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere rapidamente ad attuare quanto sopra;

8. di trasmettere il presente atto alle RSU aziendali ed alle organizzazioni sindacali.

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL Vice Segretario Comunale
F.to TOCCHIO LUCA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 31-03-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

() che la suddetta è stata comunicata con lettera n. 1872 in data 31-03-21 ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 31-03-2021

Il Vice Segretario Comunale
F.to TOCCHIO LUCA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 31-03-2021

Il Vice Segretario Comunale
F.to TOCCHIO LUCA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

Il Vice Segretario Comunale
F.to TOCCHIO LUCA

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega la deliberazione **G.C. n. 18 del 01.03.2021** con la Giunta Comunale ha adottato il Piano triennale delle OO.PP.

Di seguito si allega la deliberazione:



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 18 Data 01-03-21

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021 DELLE OPERE PUBBLICHE. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI FATTIBILITÀ.

L'anno duemilaventuno, il giorno uno del mese di marzo alle ore 10:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si è legalmente riunita con la presenza dei signori:

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	P

Partecipa il Vice Segretario TOCCHIO LUCA

Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- l'articolo 21 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., di seguito «codice»;
- il D.M. n. 14 del 16/04/2018 "Regolamento recante procedure e schemi- tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 21 del codice, per l'esecuzione dei lavori pubblici, il cui valore stimato sia di importo superiore a € 100.000,00, le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- che tale programma contiene, previa attribuzione del codice unico di progetto (CUP), i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali è riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul bilancio dell'Ente, ovvero disponibili in base a contributi o risorse comunitarie, statali, regionali;

- che il Responsabile dell'Area tecnica - Lavori pubblici, geom. Pietro Forti ha predisposto il "Programma triennale 2021 - 2023" e l'"Elenco annuale 2021" delle opere pubbliche mediante compilazione del programma sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le infrastrutture, sistemi informativi e statistici - Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici - Servizio Contratti Pubblici;

- che gli interventi compresi nel "Programma triennale delle opere pubbliche 2021 - 2023" sono n. 14 e le schede che compongono il Programma OO.PP. 2021-2023 sono le seguenti:

- scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"
- scheda B "Elenco delle opere incompiute"
- scheda C "Elenco degli immobili disponibili"
- scheda D "Elenco degli interventi del programma"
- scheda E "Interventi ricompresi nell'elenco annuale"
- scheda F "Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati"

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.M. n. 14 del 16/04/2018 ogni intervento riportato nel programma, come indicato nella suddetta Scheda D, è individuato univocamente dal Codice Unico Intervento (CUI) e per ogni lavoro è altresì indicato il Codice Unico di Progetto (CUP), secondo quanto previsto dall'art. 21, comma 3, del codice;

- che agli interventi inseriti nel "Programma triennale delle opere pubbliche 2021 - 2023" è stato assegnato l'ordine di priorità ai sensi dell'art. 3, commi 11 e 12 del D.M. n. 14 del 16/04/2018;

- che, ai sensi dell'art. 21, comma 3, secondo periodo, del codice, relativamente all'intervento n. 4 della suddetta scheda D "Eventi sismici del 2016 - O.C. n. 56/2018 - Delocalizzazione edificio scolastico "Dante Alighieri" di importo complessivo pari a € 2.100.000,00 è stato approvato il "progetto di fattibilità tecnica ed economica" con Deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 09/03/2020.

VERIFICATO:

- che nell'ambito dei n. 14 interventi inseriti nel "Programma triennale delle opere pubbliche 2021 - 2023" è stato definito l'Elenco annuale 2021 composto da n. 10 interventi, indicati nella suddetta Scheda E, per i quali è previsto l'avvio dei lavori nell'annualità 2021;

- che i lavori da avviare nella prima annualità soddisfano le seguenti condizioni: a)

previsione in bilancio della copertura finanziaria;

b) previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;

c) rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'articolo 21, comma 3 del codice e all'art. 3, comma 10, del D.M. n. 14/2018;

d) conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

- per gli interventi n. 1 e n. 5 della suddetta scheda E si dispone dell'approvazione del livello di progettazione esecutivo, rispettivamente Determinazione del Segretario comunale n. 1 del 04/04/2021 e D.G.C. n. 76 del 29/06/2020, si tratta di interventi per i quali è stato approvato il relativo DOC.F.A.P. con il "Programma triennale OO.PP. 2020 - 2022" e per i quali è previsto l'avvio della procedura di affidamento dei lavori nell'annualità 2021;

- per l'intervento n. 4 della suddetta scheda E si dispone dell'approvazione del "progetto di fattibilità tecnica ed economica", ai sensi dell'art. 21, comma 3, secondo periodo, del codice;

- che per gli interventi n. 2 e n. 3 e dal n. 6 al n. 10, il Rup ha redatto il "documento di fattibilità delle alternative progettuali" (DOC. F. A. P.), trattandosi di lavori di importo complessivo inferiore a 1 milione di euro, quantificando le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero lavoro, ai sensi dell'art. 3 comma 10 del D.M. 14/2018, fermo restando quanto previsto all'articolo 21, comma 3, secondo periodo, del codice.

VALUTATO:

- che, ai sensi del comma 5, dell'art. 5, del D.M. n. 14/2018, successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale vengono pubblicati sul profilo del committente ed è possibile consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione suddetta;
- che, ai sensi del medesimo dispositivo, l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione suddetta e con le modalità di cui all'art. 21, comma 7 e 29 del codice.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- la L.R. 03/2010
- il T.U. Enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto sindacale n. 12 del 28/12/2020 di nomina del sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi in forma palese;

DELIBERA

- 1)) Di **adottare** il "**Programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023**" e l'"**Elenco annuale 2021**" redatti dal Responsabile dell'Area tecnica -Lavori pubblici, geom. Pietro Forti, con i seguenti allegati:
 - *scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"*
 - *scheda B "Elenco delle opere incompiute"*
 - *scheda C "Elenco degli immobili disponibili"*
 - *scheda D "Elenco degli interventi del programma"*
 - *scheda E "Interventi ricompresi nell'elenco annuale"*
 - *scheda F "Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati"*
- 2)) Di **approvare** i "**documenti di fattibilità delle alternative progettuali**" (DOC. F. A. P.) relativi agli interventi n. 2 e n. 3 e dal n. 6 al n.10 del "**Programma triennale OO.PP. 2021 - 2023**" ed inseriti nell'Elenco annuale 2021, di cui alla suddetta Scheda E, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto ancorché non materialmente allegati.
- 3)) Di **dare atto** che per gli interventi n. 1 e n. 5 del "**Programma triennale OO.PP. 2021 - 2023**" ed inseriti nell'Elenco annuale 2021, di cui alla suddetta Scheda E, si dispone dell'approvazione del livello di progettazione esecutivo, rispettando la Determinazione del Segretario comunale n. 1 del 04/04/2021 e D.G.C. n. 76 del

29/06/2020, si tratta di interventi per i quali è stato approvato il relativo DOC. F. A. P. con il "Programma triennale OO.PP. 2020 - 2022" e per i quali è previsto l'avvio della procedura di affidamento dei lavori nell'annualità 2021.

- 4)) Di **dare atto** che per l'intervento n. 4 del "**Programma triennale OO.PP. 2021 - 2023**" inserito nell'Elenco annuale 2021, ai sensi dell'art. 21, comma 3, secondo periodo, del codice, è stato approvato il "progetto di fattibilità tecnica ed economica" con Deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 09/03/2020.
- 5)) Di **dare atto** che successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale verranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Cerreto di Spoleto www.comune.cerretodispoletto.pg.it specificando che sarà consentita la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione.
- 6)) Di **dare atto** che l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni, previo esame delle eventuali osservazioni e con pubblicazione *open data* (liberamente consultabile) sul profilo dedicato del Ministero Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio dei LL.PP..
- 7)) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Parere Favorevole per quanto riguarda la **REGOLARITA' TECNICA** in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Pietro Forti

Parere Favorevole per quanto riguarda la **REGOLARITA' CONTABILE** in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL Vice Segretario
F.to TOCCHIO LUCA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 01-03-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

() che la suddetta è stata comunicata con lettera n. 1352 in data 01-03-21 ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 01-03-2021

Il Vice Segretario
F.to TOCCHIO LUCA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 01-03-2021

Il Vice Segretario
F.to TOCCHIO LUCA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

Il Vice Segretario
F.to TOCCHIO LUCA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cerreto di Spoleto - AREA TECNICA - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5,271,760.00	1,725,000.00	0.00	6,996,760.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	5,271,760.00	1,725,000.00	0.00	6,996,760.00

Il referente del programma
Forti Pietro

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cerreto di Spoleto - AREA TECNICA - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Obiettivi/risultati dell'amministrazione (Tabella B.1)	Analisi di impatto dell'opera (Tabella B.2)	Area urbana/quadro paesaggistico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo (previsto) (2)	Opere realizzate per l'attuazione dell'opera	Importo attuale (3)	Percentuale realizzazione opere (3)	Come per la voce figura 4 (Tabella B.3)	L'opera è ritenuta realizzabile (Tabella B.4)	Stato di realizzazione (Tabella B.5)	Possibile causa di ritardo/interruzione dell'opera	Qualifica (Tabella B.6)	Cessione a titolo di comodato per la realizzazione di altra opera di cui all'art. 10 del Codice (6)	Vendita ovvero alienazione (6)	Opere per la ricostruzione ed eventuale demolizione in caso di demolizione	Perla di struttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

(1) Nella CUP del progetto di investimento nel quale figura incompleta mente il diligente per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003.
(2) Importo in euro, arrotondato su base di bilancio approvato.
(3) Percentuale di realizzazione delle opere rispetto al totale progetto approvato.
(4) Percentuale di esecuzione a titolo di comodato (1) o di vendita (Tabella B.6) deve essere riportata nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere spostato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

Il titolo dell'opera deve essere descritto in termini di completamento ed alla luce dell'opera
- in modo da consentire l'individuazione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- in modo da consentire l'individuazione dell'opera avente gli scopi e i caratteri finanziamenti aggiuntivi
- in modo da consentire l'individuazione dell'opera a valle rispetto ai finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

Importo complessivo dell'intervento

Importo attuale

Percentuale realizzazione opere

Come per la voce figura 4

L'opera è ritenuta realizzabile

Stato di realizzazione

Possibile causa di ritardo/interruzione dell'opera

Qualifica

Cessione a titolo di comodato per la realizzazione di altra opera di cui all'art. 10 del Codice

Vendita ovvero alienazione

Opere per la ricostruzione ed eventuale demolizione in caso di demolizione

Perla di struttura di rete

Importo complessivo dell'intervento

Importo attuale

Percentuale realizzazione opere

Come per la voce figura 4

L'opera è ritenuta realizzabile

Stato di realizzazione

Possibile causa di ritardo/interruzione dell'opera

Qualifica

Cessione a titolo di comodato per la realizzazione di altra opera di cui all'art. 10 del Codice

Vendita ovvero alienazione

Opere per la ricostruzione ed eventuale demolizione in caso di demolizione

Perla di struttura di rete

Importo complessivo dell'intervento

Importo attuale

Percentuale realizzazione opere

Come per la voce figura 4

L'opera è ritenuta realizzabile

Stato di realizzazione

Possibile causa di ritardo/interruzione dell'opera

Qualifica

Cessione a titolo di comodato per la realizzazione di altra opera di cui all'art. 10 del Codice

Vendita ovvero alienazione

Opere per la ricostruzione ed eventuale demolizione in caso di demolizione

Perla di struttura di rete

Importo complessivo dell'intervento

Importo attuale

Percentuale realizzazione opere

Come per la voce figura 4

L'opera è ritenuta realizzabile

Stato di realizzazione

Possibile causa di ritardo/interruzione dell'opera

Qualifica

Cessione a titolo di comodato per la realizzazione di altra opera di cui all'art. 10 del Codice

Vendita ovvero alienazione

Opere per la ricostruzione ed eventuale demolizione in caso di demolizione

Perla di struttura di rete

Importo complessivo dell'intervento

Importo attuale

Percentuale realizzazione opere

Come per la voce figura 4

L'opera è ritenuta realizzabile

Stato di realizzazione

Possibile causa di ritardo/interruzione dell'opera

Qualifica

Cessione a titolo di comodato per la realizzazione di altra opera di cui all'art. 10 del Codice

Vendita ovvero alienazione

Opere per la ricostruzione ed eventuale demolizione in caso di demolizione

Perla di struttura di rete

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cerreto di Spoleto
- AREA TECNICA - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice UnicoIntervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Forti Pietro

Note

(1) breve descrizione del motivo

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Di seguito si riporta l'elenco dei beni immobili dell'Ente, residenziale e commerciale, e relativi canoni di affitto.

Affitti residenziali:

COGNOME	NOME		RIFERIM. CATASTALI			INDIRIZZO	MQ	ANNO	Data stipula	REP.	CANONE annuo
			Foglio	Particella	Subalterno						
...omississ... Ex norme privacy	...omississ... Ex norme privacy	...omississ... Ex norme privacy	60	170		ROCCHETTA	60,54	2013	27/09/2013	2008	€ 895,00
			33	20	12	Cerreto - P.zza Pontano	35,5	2013	25/09/2013	2006	€ 1.111,00
			42	361	2	Ponte - Via del Carabiniere	38	2012	21/06/2012	1976	€ 960,00
			60	170		ROCCHETTA	31	2013	19/10/2013	2015	€ 1.008,00
			42	361	3	Ponte - Via del Carabiniere	47,62	2013	21/10/2013	2018	€ 493,00
			34	96		Cerreto - Via Circonvallazione, 1	67,96	2017	25/05/2017	2070	€ 1.335,00
			34	126		BORGIO C. - Via della Peschiera	51,39	2012	01/02/2012	1969	€ 1.140,00
			33	20		VIA ARCHI	15	2013	05/01/2013	1990	€ 240,00
			34	96		V.CIRCONVALL.	35	2013	08/10/2013	2014	€ 375,00
			34	96		V.CIRCONVALL.	19	2009	01/10/2009	1916	€ 200,00
			33	69	2	Cerreto - Via Umberto I°	83,42	2006	29/04/2006	1767	€ 1.601,66
			34	126		BORGIO C. - Via della Peschiera		2006	20/02/2006	1762	€ 714,00
			33	71		Cerreto - Via S. Maria De Libera		2019	27/02/2019	2082	€ 1.800,00
			42	361	4	Ponte - Via del Carabiniere	30	2016	30/05/2016	2049	€ 756,00
			34	587	3	BORGIO C. - Via della Peschiera	77	2016	01/12/2016	2058	€ 1.380,00

totale € 14.008,66

Affitti commerciali:

COGNOME	NOME	C.F.	RIFERIM. CATASTALI			INDIRIZZO	MQ	ANNO	Data stipula	REP.	CANONE annuo	
			Foglio	Particella	Subalterno							
omissis per norme privacy	omissis per norme privacy	omissis per norme privacy	33	20	9	P.PONTANO, 8		2005	03/10/2005	1740	€ 1.488,00	
			15	125	5	TRIPONZO	4	2019	04/09/2019	2088	€ 5.040,00	
			8	91		CASALE SAFFIGNANO	8	2016	20/04/2016	2047	€ 3.720,00	
			34	96		VIA CIRCONVALLAZIONE, 3		2013				
			33	20	13	P.PONTANO		2010	05/03/2010	1928	€ 2.400,00	
			33	20	10	P.PONTANO		2013	01/05/2013	1996	€ 2.528,00	
			33	5		BORGO C.		2009	26/06/2009	1908	€ 4.610,00	
			33	303	8	BORGO CERRETO		2017	24/07/2017	2072	€ 1.450,00	
			33	5		Piazza Pontano		2003	17/06/2003	1681	€ 5,20	
			34	126		Via della Peschiera (Seggio)		2002	25/03/2002	1641	€ 10,33	
						Piazza Pontano e Via Circonvallaz.		2003	17/06/2003	1682	€ 26,10	
						COLLESOGLIO					€ 12,90	
			38			Strutt. La Foca		2007				TITOLO GRATUITO
			33	30		Locali Sotto Municipio		2009				TITOLO GRATUITO
						BORGO CERRETO						TITOLO GRATUITO
			38	48		INFOPOINT		2015	21/05/2015	2035		TITOLO GRATUITO
34	126		Via della Peschiera (Seggio)		2017	G.C. 26-2017			TITOLO GRATUITO			

Piano 2021 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Di seguito si riporta il piano predisposto dall' Area Tecnica:

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Area Tecnica - Servizio Gestione Patrimonio

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
 (Art. 58 D.L. n. 112 del 25/06/2008 convertito in Legge n. 133 del 08/08/2008 e s.m.l.)

ELENCO DEI BENI INDIVIDUI ANNO 2021

N°	Individuazione del bene immobile	Ubicazione	Attuale utilizzo del bene	Estremi catastali				Finalità del Piano		Bene Culturale	Introito		
				Foglio	part.lla	sub.	Cat / mq	alienazione	valoriz.ne		2021	2022	2023
1	Hotel Panorama	Cerreto di Spoleto, via Vittime del Terrore	Edificio uso alberghiero con lavori di ristrutturazione in corso	34	133		D/2	X	SI	NO		5 000,00	10 000,00
				34	97/p		D/2		SI	NO			
2	Edificio comunale "G.G.Pontano" da destinare a Caserma Carabinieri	Via Dante Alighieri, 2	Scuola Primaria (Piano terra) e Centro Salute ASL (Piano primo)	34	557	2	B/5	X	SI	NO		6 000,00	12 000,00
				60	902	1	A/3	X	SI	NO		0	20 000,00
3	Edificio a destinazione residenziale "Ex scuole"	Località Rocchetta	Due unità immobiliari con contratto di locazione in scadenza	60	902	2	A/3	X	SI	NO		25 000,00	
				60	129			X	SI	NO		700,00	
				60	130		745,00	X	SI	NO		1 500,00	



RESPONSABILE AREA TECNICA
 Geom. Pierro Forti

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		668.085,20			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.880.621,86 0,00	1.859.630,00 0,00	1.884.730,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.861.454,86 0,00 140.984,20	1.779.530,00 0,00 149.604,99	1.804.630,00 0,00 151.124,53
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		22.500,00 0,00 0,00	88.000,00 0,00 0,00	88.000,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-3.333,00	-7.900,00	-7.900,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		31.800,00	2.100,00	2.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			-25.133,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		5.487.648,18	1.837.480,00	112.480,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		31.800,00	2.100,00	2.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		5.527.035,14 0,00	1.829.580,00 0,00	104.580,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-17.586,96	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			-42.719,96	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			-25.133,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-25.133,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	668.085,20								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		42.719,96 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.235.106,88	1.084.985,42	1.136.484,23	1.161.484,23	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.302.435,41	1.861.454,86	1.779.530,00	1.804.630,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	689.034,84	526.806,70	457.557,00	457.557,00			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Entrate extratributarie	434.135,78	268.829,74	265.588,77	265.688,77					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.849.480,90	5.487.648,18	1.837.480,00	112.480,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.080.139,99	5.527.035,14	1.829.580,00	104.580,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	13.207.758,40	7.368.270,04	3.697.110,00	1.997.210,00	Totale spese finali	13.382.575,40	7.388.490,00	3.609.110,00	1.909.210,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	22.500,00	22.500,00	88.000,00	88.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.188.965,20	1.140.700,00	1.015.700,00	1.015.700,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.185.233,40	1.140.700,00	1.015.700,00	1.015.700,00
Totale titoli	15.196.723,60	9.308.970,04	5.512.810,00	3.812.910,00	Totale titoli	15.390.308,80	9.351.690,00	5.512.810,00	3.812.910,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.864.808,80	9.351.690,00	5.512.810,00	3.812.910,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.390.308,80	9.351.690,00	5.512.810,00	3.812.910,00
Fondo di cassa finale presunto	474.500,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE **01** ***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

MISSIONE **02** ***Giustizia***

MISSIONE **03** ***Ordine pubblico e sicurezza***

MISSIONE **04** ***Istruzione e diritto allo studio***

MISSIONE **05** ***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

MISSIONE **06** ***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

MISSIONE **07** ***Turismo***

MISSIONE **08** ***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

MISSIONE **09** ***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

MISSIONE **10** ***Trasporti e diritto alla mobilità***

MISSIONE **11** ***Soccorso civile***

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	875.008,92	294.786,96	0,00	1.169.795,88	797.555,00	146.000,00	0,00	943.555,00	799.205,00	21.000,00	0,00	820.205,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
4	65.100,00	2.101.100,00	0,00	2.166.200,00	59.100,00	1.100,00	0,00	60.200,00	66.100,00	1.100,00	0,00	67.200,00
5	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	170.000,00	0,00	180.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
8	0,00	2.303.648,18	0,00	2.303.648,18	0,00	1.002.480,00	0,00	1.002.480,00	0,00	72.480,00	0,00	72.480,00
9	217.356,00	152.500,00	0,00	369.856,00	217.500,00	0,00	0,00	217.500,00	221.500,00	0,00	0,00	221.500,00
10	13.000,00	120.000,00	0,00	133.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
11	143.000,00	545.000,00	0,00	688.000,00	128.000,00	500.000,00	0,00	628.000,00	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
12	308.000,00	10.000,00	0,00	318.000,00	299.000,00	10.000,00	0,00	309.000,00	298.000,00	10.000,00	0,00	308.000,00
13	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
14	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	173.989,94	0,00	0,00	173.989,94	171.775,00	0,00	0,00	171.775,00	181.725,00	0,00	0,00	181.725,00
50	3.400,00	0,00	22.500,00	25.900,00	32.000,00	0,00	88.000,00	120.000,00	32.000,00	0,00	88.000,00	120.000,00
60	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
99	0,00	0,00	1.140.700,00	1.140.700,00	0,00	0,00	1.015.700,00	1.015.700,00	0,00	0,00	1.015.700,00	1.015.700,00
TOTALI	1.861.454,86	5.527.035,14	1.963.200,00	9.351.690,00	1.779.530,00	1.829.580,00	1.903.700,00	5.512.810,00	1.804.630,00	104.580,00	1.903.700,00	3.812.910,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.278.823,76	486.857,91	0,00	1.765.681,67
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	46.156,88	0,00	0,00	46.156,88
4	99.879,83	4.203.149,99	0,00	4.303.029,82
5	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6	0,00	490.623,39	0,00	490.623,39
7	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
8	0,00	4.036.826,33	0,00	4.036.826,33
9	252.725,19	256.021,98	0,00	508.747,17
10	15.215,26	1.006.370,39	0,00	1.021.585,65
11	143.000,00	585.000,00	0,00	728.000,00
12	353.583,94	10.190,00	0,00	363.773,94
13	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
14	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	13.881,38	5.100,00	0,00	18.981,38
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	40.669,17	0,00	0,00	40.669,17
50	3.400,00	0,00	22.500,00	25.900,00
60	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
99	0,00	0,00	1.185.233,40	1.185.233,40
TOTALI	2.302.435,41	11.080.139,99	2.007.733,40	15.390.308,80

La programmazione annuale del Comune di Cerreto di Spoleto segue fedelmente le linee di mandato approvate da questa Amministrazione al momento dell' insediamento avvenuto a seguito delle elezioni amministrative comunali tenutesi nel 2019, il prospetto che segue riporta dettagliatamente l' impostazione generale a cui ogni anno viene declinato ed agganciato anche il ciclo della performance:

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO (PG)

Programmazione/linee di mandato/missioni/programmi

Linee programmatiche di mandato (approvate con atto C.C. n. 33 del 12.07.2019)	Ambiti strategici	Missioni	Ambiti operativi	Programmi	Specifica capitoli Peg
1 Riorganizzazione degli uffici comunali	1. Rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione	1 - 3 - 20 - 50 - 60 - 99	Migliore organizzazione - Maggiore efficienza ed economicità della gestione	0101 - 0102 - 0103 - 0104 - 0105 - 0106 - 0107 - 0110 - 0301 - 0302 - 2001 - 2002 - 5001 - 5002 - 6001 - 9901	Tutti i capitoli riferiti a missioni e programmi
2 Sviluppo e tutela del territorio	1. Sviluppo controllato Utilizzo suolo Scelte urbanistiche e produttive	8 - 9 - 14 - 17	Difesa del suolo Scelte urbanistiche Sviluppo	0801 - 0802 - 0901 - 1402 - 1701	Tutti i capitoli riferiti a missioni e programmi eccetto: per programma 1002 solo cap. 2681, per programma
	2. Ricostruzione immobili pubblici -	11	Ricostruzione sisma	1102	

		sostegno ricostruzione privata				1005 solo capp. 2955-2504-1054-2010
		3. Manutenzione immobili Beni pubblici	10	Manutenzione Beni pubblici	1002 - 1005	
3	Rilancio turistico ed eventi	1. Turismo ed eventi	5 - 7	Turismo e Manifestazioni	0501 - 0502 - 0701	Tutti i capitoli riferiti a missioni e programmi
4	Riqualificazione e cura ambientale	1. Ambiente e vivibilità Percorribilità stradale	09 - 10	Ambiente Territorio Paesaggio	0902 -0903 - 1002 - 1005	Tutti i capitoli riferiti a missioni e programmi eccetto: per programma 1002 solo cap. 793, per programma 1005 solo capp. 2526-2500-2660-2512-2505
5	Scuola e famiglia	1. Istruzione educazione scolastica	4	Istruzione	0401 - 0402 - 0406 - 0407	Tutti i capitoli riferiti a missioni e programmi
		2. Sostegno alle famiglie	12	Politiche familiari	1205	
6	Salute, sport e sociale	1. Interventi nel campo sociale e sanitario	12 - 13	Politiche sociali e tutela della salute	1201 - 1202 - 1203 - 1207 - 1209 - 1307	Tutti i capitoli riferiti a missioni e programmi
		2. Sport e attività ricreativa e giovanile	6	Attività ed iniziative sportive e ricreative, associazionismo	0601 - 0602	

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO, lì 08.03.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

LUCA TOCCHIO

Il Rappresentante Legale

MONTESI GIANDOMENICO