



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICO-URBANISTICA**

Numero 186 Del 31-12-20

NUM.REG.GEN.418

-
**Oggetto: (CIG: Z7730B2466) - EMERGENZA SANITARIA COVID-19. -
INTERVENTI DI SANIFICAZIONE LOCALI, AUTOMEZZI COMUNALI E
TAMPONI MOLECOLARI PER I DIPENDENTI COMUNALI.**

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di dicembre nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste

- la deliberazione di G.C. n. 15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;

Visti gli artt. 49,107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 12 del 28/12/2020 con cui il sottoscritto è stata nominato Responsabile dell'Area Tecnico-Urbanistica;

Viste:

- le Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri recanti "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni";

Considerato:

- che in funzione dell'adeguamento alle procedure di limitazione del rischio per la diffusione del

batterio COVID-19, è necessario provvedere alla pulizia straordinaria e sanificazione dei locali comunali, degli automezzi comunali, nonché sottoporre i dipendenti comunali ai tamponi molecolari;

Dato atto:

- che per eseguire l'interventi suddetti, si prevede di impegnare una spesa preventiva di **Euro 1.327,29** IVA compresa e trova copertura al Cap. 80 "*Spese per la sanificazione per emergenza COVID-19*" del Bilancio 2020;

Attestato che non sussistono situazione di conflitto di interesse ai sensi art. 6 bis legge 241/90 e art. 6 e 7 DPR. 62/2013;

Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 28/12/2020 di nomina del sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica;

Visti:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- Visto il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016"
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare, a titolo preventivo, una spesa di **Euro 1.327,29** IVA compresa, per eseguire e servizi di pulizia straordinaria e sanificazione dei locali comunali, degli automezzi comunali, nonché sottoporre i dipendenti comunali ai tamponi molecolari.

3) Di imputare la somma complessiva suddetta di **Euro 1.327,29** nel Capitolo di Bilancio n. 80.

4) Di prendere atto, che conseguentemente al presente atto, verranno predisposti regolari atti di affidamento a ditta professionalmente qualificate.

5) CIG: Z7730B2466.
(SAN)

Il Responsabile del Servizio
F.to Forti Pietro

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell'Albo Pretorio on line di questo Comune dal 22-02-21 e vi resterà fino al 09-03-21

.

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
