



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

(Provincia di Perugia)

Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale dipendente del Comune di Cerreto di Spoleto, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA ASSOCIATA

SERVIZIO PERSONALE

Visto il Contratto collettivo integrativo del Comune di Cerreto di Spoleto, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria, per il 2019;

Visti:

- il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare l'art. 16;
- L'Accordo sottoscritto in data 11.12.2019, quale preintesa, dalla delegazione trattante del Comune di Cerreto di Spoleto (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) relativo al contratto integrativo decentrato 2019-2021, parte economica 2019;
- La deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 16.12.2019 avente ad oggetto: "Contratto collettivo decentrato integrativo dei dipendenti del Comune di Cerreto di Spoleto 2019- 2020- 2021. Riparto fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019: Autorizzazione alla stipula.";

Visto il Cid 2019 art. 7 che prevede per l'anno 2019 n. 3 progressioni economiche di cui 2 per la categoria B e nr. 1 per la categoria C, da effettuarsi sulla base di principi selettivi, come da criteri indicati allegato B al Cid 2019-2021;

Visto l'art.16 del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto l'art.12 del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, che ha confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.3 CCNL 01/04/1999, con le modifiche ivi riportate;

In esecuzione della propria determinazione n. 70 (RG 663) del 16.12.2019

RENDE
NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria C e B del Comune di Cerreto di Spoleto, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2019.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono indicate nell'importo massimo presunto di €. 2.552.00. In caso di economie, le stesse verranno destinate al fondo della produttività.

2. CRITERI E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti di categoria C (n. 1 progressione) e B (n. 2 progressioni) che hanno conseguito il punteggio più alto all' interno della propria categoria, in ordine decrescente.

Il numero massimo delle progressioni economiche orizzontali che possono essere effettuate per singola categoria per l'accesso alla posizione economica superiore, in relazione al numero dei dipendenti in servizio al 01/01/2019, sono individuati nella seguente Tabella:

Categoria	n. progressioni di cui al presente avviso
A	0
B	2
C	1
D	0
Totale	3

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi previsti dall' art. 2 del Regolamento per le progressioni economiche (di seguito indicato come: *Regolamento progressioni*) nel testo approvato in sede di preintesa e di cui la Giunta Comunale ha autorizzato la stipula in data 13.12.2019 con atto n. 138:

*"...Art. 2 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE SELEZIONI I dipendenti, per accedere alle procedure di selezione finalizzate alla progressione economica nella categoria, devono, a pena di esclusione, presentare domanda nei termini previsti dall'avviso di selezione.
I requisiti necessari per l'ammissione, sono i seguenti:*

- *essere in possesso di due anni di anzianità nella posizione economica rivestita all'interno della categoria economica, maturati al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica. E' da considerare anche la carriera prestata in altri Enti diversi dal Comune di Cerreto di Spoleto*
- *non aver ricevuto, nel biennio precedente la decorrenza della progressione, sanzioni disciplinari superiori a un giorno di sospensione*
- *non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio:*
 - *ferie*
 - *congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattia del figlio come disciplinato dalla legge 151/2001*
 - *permessi di cui alla legge 104/92*
 - *infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione al servizio*
 - *assenze per malattia conseguente a gravi patologie o caratterizzata da lungodegenza;*

Al fine di consentire, nell'ambito delle risorse disponibili, una condizione paritaria di accesso all'istituto contrattuale, si stabilisce che il dipendente potrà concorrere per un solo avanzamento di carriera nell'ambito di un triennio...."

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo messo a disposizione dall' Ente, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire con qualsiasi mezzo in busta perfettamente chiusa al protocollo dell' Ente perentoriamente **entro le ore 12:00 del giorno 23.12.2019**, indicando all' esterno della busta *"Partecipazione all' avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali dei dipendenti del Comune di Cerreto di Spoleto con decorrenza 01.01.2019"*.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la categoria e posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell' ultimo inquadramento;
- di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2019, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
- ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritti per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non é obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di

quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti all'art.16 CCNL 2016/2018, all'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, all'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 ed all' art. 8 del Regolamento progressioni.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi riportati da ogni dipendente candidato secondo le schede individuali previste per le categorie interessate:

CATEGORIA B

Dipendente _____	Categoria _____
Elementi di valutazione	Punteggio totale massimo conseguibile
ESPERIENZA ACQUISITA (in base anzianità e titoli servizio)	Punti 20
Impegno e qualità delle prestazioni individuale	Punti 25
Prestazioni rese anche in conseguenza di interventi formativi	P Punti 15
Risultati conseguiti (sulla base valutazioni performance individuali anni 2016,2017,2018) (<i>Elemento prevalente</i>)	Punti 40
TOTALE	Punti 100

CATEGORIA CB

Dipendente _____	Categoria _____
Elementi di valutazione	Punteggio totale massimo conseguibile
ESPERIENZA ACQUISITA (in base anzianità e titoli servizio)	Punti 15
Impegno e qualità delle prestazioni individuale	Punti 20
Prestazioni rese anche in conseguenza di interventi formativi	P Punti 20
Risultati conseguiti (sulla base valutazioni performance individuali anni 2016,2017,2018) (<i>Elemento prevalente</i>)	Punti 45
TOTALE	Punti 100

La graduatoria sarà redatta dal Segretario Comunale, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati.

In caso di parità nel punteggio assegnato, verrà data la precedenza al candidato in possesso della maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale all'interno della sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

A seguito di pubblicazione la graduatoria sarà definitiva e per gli aventi diritto verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, si procederà secondo l' art. 7 del Regolamento progressioni, rimanendo salvo il diritto alle progressioni economiche per i dipendenti di cui al periodo precedente.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Cerreto di Spoleto, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede del Comune di Cerreto di Spoleto, presso gli uffici del Servizio Personale.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Luca Tocchio, Responsabile del Servizio personale presso l' Area finanziaria associata del Comune di Cerreto di Spoleto.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato nel sito internet istituzionale, www.comune.cerretodispoleto.pg.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Cerreto di Spoleto, lì 16.12.2019



IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
ASSOCIATA – Servizio personale

Dott. Luca Tocchio