



COMUNE di CERRETO di SPOLETO

Provincia di Perugia

S.U.A.P.E.

*Sportello **U**nico per le **A**ttività **P**roduttive e per l'attività **E**dilizia*

- **Servizi Cimiteriali** -

**CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO
IN CONCESSIONE
DEI SERVIZI CIMITERIALI
Anni 2018/2021
CIG: ...Z8C2437966...**

INDICE

Articolo	1 – Oggetto
Articolo	2 – Durata della concessione
Articolo	3 – Obblighi ed oneri a carico del concessionario
Articolo	4 – Gestione del servizio
Articolo	5 – Attrezzature e Mezzi
Articolo	6 – Gestione dei rifiuti cimiteriali
Articolo	7 – Tariffe e modalità di pagamento
Articolo	8 – Decreto Legislativo 81/08
Articolo	9 – Inadempienze da parte del concessionario
Articolo	10 – Cauzione definitiva polizza RCT
Articolo	11 – Divieto di cessione – subappalto – cessione dei crediti
Articolo	12 – Norme di rinvio

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente capitolato disciplina il rapporto contrattuale fra il Comune di Cerreto di Spoleto e l'aggiudicatario della gara avente ad oggetto l'affidamento, in concessione dei servizi cimiteriali da svolgersi presso i seguenti cimiteri del Comune di Cerreto di Spoleto:

- Cimitero di Borgo Cerreto
- Cimitero di Rocchetta
- Cimitero di Nortosce

2. La concessione comprende le operazioni necroscopiche per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento e/o traslocazione salme e relativi servizi analoghi e collegati;
- b) Raccolta - stoccaggio, trasporto e smaltimento dei materiali di risulta delle operazioni e dei rifiuti ordinari e speciali.

Di seguito sono descritte, a titolo indicativo e non esaustivo, le operazioni cimiteriali oggetto di appalto.

A) L'inumazione in fossa comprende:

- 1) Eventuale apertura del coperchio di zinco nel caso di salma proveniente da altro comune distante più di 100 Km;
- 2) Eventuale eliminazione della cassa metallica nel caso che questa contenga internamente il feretro di legno;
- 3) Scavo nell'ambito del cimitero della fossa a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni di cui agli artt. 71, 72, 85, del DPR 285/90, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- 4) Sistemazione del feretro sul fondo della fossa;
- 5) Riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;
- 6) Formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm.;
- 7) Trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dall'Ufficio Comunale del Servizio salvo diverso avviso della stessa;
- 8) Mantenimento, nel tempo, dell'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

B) L'esumazione da fossa comprende:

- 1) Scavo nell'ambito del cimitero della fossa a mano;
- 2) Apertura del coperchio del feretro;
- 3) Diligente raccolta dei resti mortali in apposite cassetine di zinco e trasporto sino al posto preposto nel cimitero;
- 4) Raccolta di tutto ciò che è stato a contatto con la salma (avanzi di cassa ed indumenti) disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio nei modi previsti dalla legge;
- 5) Riempimento delle fossa con materiale scavato o da fornire;
- 6) Idonea pulizia della zona interessata all'esumazione.

C) La tumulazione comprende:

- 1) Apertura del tumulo;
- 2) Sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- 3) Chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del DPR 258/90;
- 4) Sistemazione della pietra tombale o lapide;
- 5) Smaltimento di rifiuti inerti su discarica autorizzata;

6) Pulizia dell'area interessata all'operazione.

D) L'estumulazione da cappella, edicola, tomba o loculo comprende:

- 1) Apertura del tumulo;
- 2) Estrazione del feretro;
- 3) Apertura dello stesso;
- 4) Diligente raccolta dei resti mortali in apposite cassetine di zinco compresa la ricollocazione nei vari tumuli funerari o ossario comunale;
- 5) Raccolta di tutto ciò che è stato a contatto con la salma (avanzi di cassa ed indumenti) disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasposto del suddetto presso il centro di stoccaggio nei modi previsti dalla legge;
- 6) Raccolta e smaltimento di rifiuti inerti su discarica autorizzata;
- 7) Ripulitura e sistemazione e chiusura del tumulo aperto;
- 8) Idonea pulizia della zona interessata all'esumazione.

E) Traslazione da cappella, edicola, tomba o loculo comprende:

- 1) Apertura del tumulo;
- 2) Estrazione del feretro;
- 3) Traslare il feretro in nuova ricollocazione (sempre all'interno dello stesso cimitero);
- 4) Sistemazione del feretro nella nuova sede di tumulazione;
- 5) Chiusura del nuovo tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del DPR 258/90;
- 6) Sistemazione della pietra tombale o lapide;
- 7) Smaltimento di rifiuti inerti su discarica autorizzata;
- 8) Idonea pulizia della zona interessata all'esumazione.

Articolo 2 – Durata della concessione

1. La concessione ha la durata di **anni 3 (tre) a decorrere dal 01/08/2018** e alla data di scadenza sarà risolta automaticamente senza formalità.
2. Il Comune si riserva la facoltà, al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente e per il tempo necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, di prorogare il contratto con le stesse modalità ed alle medesime condizioni, previo avviso da comunicarsi per iscritto almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. Il Concessionario è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Articolo 3 – Obblighi ed oneri a carico del concessionario

1. Il concessionario dovrà:
 - 1) svolgere ogni operazione nel rispetto scrupoloso delle norme di Polizia Mortuaria nazionali e regionali, dei Regolamenti comunali ed eseguire le direttive impartite dall'Amministrazione comunale e le eventuali prescrizioni dell'A.S.L.;
 - 2) informare puntualmente e tempestivamente l'Amministrazione comunale di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento e sottostare al controllo dei suoi organi competenti per la verifica dell'osservanza delle norme e dei patti contrattuali, così come seguire ogni direttiva o ordine relativi alla polizia mortuaria impartiti dal servizio comunale;
 - 3) servirsi di personale qualificato ed idoneo, sia per qualità morali, sia per rispettoso contegno, che il luogo e le funzioni richiedono, il quale fra l'altro dovrà indossare apposita divisa e mostrare il contrassegno della ditta; rimane la facoltà dell'Amministrazione comunale di pretendere l'allontanamento dei dipendenti che avessero dato luogo a lamentele per incapacità o per poco riguardosa condotta nei confronti del pubblico o verso persone preposte ad altre mansioni cimiteriali;

4) assicurare per ogni operazione cimiteriale oggetto di affidamento un numero di personale presente idoneo ed adeguato allo svolgimento del servizio in maniera corretta e decorosa.

Articolo 4 – Gestione del servizio

1. Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto, servizio pubblico e per nessuna ragione, pertanto, non può essere sospeso od abbandonato, anche nelle ipotesi di sciopero del personale del soggetto concessionario. In tale ipotesi, il soggetto concessionario si atterrà a quanto stabilito dalla legge n.146/90, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

2. In caso di sospensione, anche parziale, dei servizi in concessione da parte del soggetto concessionario, l'Amministrazione concedente potrà sostituirsi al soggetto concessionario, per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con recupero delle spese a carico del soggetto concessionario ed applicazione della penale di cui all'art.10.

3. Il soggetto concessionario si impegna a nominare ed a comunicare al Comune alla stipula del contratto, un Referente unico, con relativo numero di cellulare, fisso, fax, e-mail o PEC disponibile anche nei giorni festivi e le domeniche, al quale l'Amministrazione concedente possa fare riferimento, con l'obbligo di eventuale intervento presso le strutture, in caso di insorgenza di problematiche di varia natura e/o genere in ordine alla corretta esecuzione dei servizi.

4. Il Referente del soggetto concessionario o, in sua assenza, qualsiasi addetto all'esecuzione dei servizi, hanno l'obbligo di segnalare all'Amministrazione concedente qualsiasi problema, contrattempo, inconveniente, che dovesse manifestarsi nel corso dello svolgimento dei servizi.

5. Il soggetto concessionario dovrà garantire l'esecuzione delle operazioni di sepoltura ordinaria (tumulazioni e/o inumazioni), comprese le traslazioni, nei giorni e nell'orari fissati dal servizio comunale.

6. Le operazioni di estumulazione, esumazione e traslazione, ed altre operazioni cimiteriali, programmate dall'Amministrazione concedente, saranno comunicate al soggetto concedente entro almeno 4 giorni dalla loro esecuzione. Il soggetto concessionario è obbligato a rispettare la tempistica delle operazioni programmate.

7. In caso di funerale, gli operatori del soggetto concessionario dovranno trovarsi presso il Cimitero sede di sepoltura con congruo anticipo rispetto all'orario fissato per le operazioni cimiteriali, avendo cura che all'arrivo della salma si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura (in via esemplificativa ma non esaustiva: apertura tumulo, montaggio attrezzature di sollevamento, escavazione fossa, predisposizione materiale, ect).

8. L'orario ed il cimitero ove effettuare la sepoltura saranno comunicati al concessionario a cura del Comune di Cerreto di Spoleto.

Articolo 5 – Attrezzature e Mezzi

1. Il concessionario dovrà essere in possesso di idonee attrezzature atte allo svolgimento del servizio. La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri.

2. Le attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti.

3. Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, lastre in cemento ecc.) necessario per lo svolgimento dei lavori è a carico del concessionario.

Articolo 6 – Gestione dei rifiuti cimiteriali

1. La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato speciale di appalto dovrà essere eseguita, dal concessionario in quanto produttore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

2. I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori, forniti dal concessionario stesso, a norma di legge con la scritta all'esterno: "Comune di Cerreto di Spoleto – Rifiuti operazioni necroscopiche".

3. La ditta affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

4. Ogni qual volta che ciascuno di questi contenitori risultasse pieno dovrà essere garantito lo smaltimento dei rifiuti presso idoneo sito autorizzato.

5. I rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione, e verranno trasportati e smaltiti, dal concessionario, lo stesso giorno dell'operazione.

6. Tutti gli altri rifiuti urbani vanno conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune di Cerreto di Spoleto in modo differenziato (secco, umido, carta, plastica, vetro e lattine).

Articolo 7 – Tariffe e modalità di pagamento

1. Le tariffe dei servizi oggetto del presente affidamento vengono stabilite come appresso:

ELENCO TARIFFE Per operazioni necroscopiche		ELENCO TARIFFE Per trasporto e smaltimento rifiuti	
Inumazione in fossa	€ 125,00	Rifiuti da Inumazione	€ 6,00
L'esumazione da fossa	€ 192,00	Rifiuti da esumazione	€ 10,00
Tumulazione (loculo piccolo)	€ 77,00	Rifiuti da tumulazione	€ 4,00
Tumulazione (loculo grande)	€ 96,00		€ 5,00
Estumulazione	€ 240,00	Rifiuti da estumulazione	€ 13,00
Traslazione	€ 120,00		
Cassoni in zinco	€ 270,00	Rifiuti inerti (lapidi, pietre, cemento, ecc.)	€ 6,00
Cofani in legno per resti	€		

2. Le tariffe suddette si intendono comprensive di ogni e qualsiasi onere (esclusa IVA), diretto e accessorio, nessuno escluso o eccettuato, le medesime vengono aggiornate a decorrere dal secondo anno contrattuale, sulla base dell'indice ISTAT dell'incremento del costo della vita riferito all'anno precedente.

3. A nessun titolo l'affidatario può stabilire o richiedere per prestazioni oggetto della concessione compensi aggiuntivi, rispetto alle tariffe come sopra specificate, né a carico del richiedente del servizio, né a carico dell'Amministrazione.

4. Le operazioni necroscopiche, compresi lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali da esse conseguenti e le spese di trasporto, verranno pagati al Comune di Cerreto di Spoleto nella seguente maniera:

a) Il cittadino a seguito della richiesta di operazioni necroscopiche al Comune, effettuerà tramite c/c postale o bonifico bancario intestato all'Ente stesso, il versamento relativo all'operazione da effettuare, dopodiché verrà concordato il giorno e l'ora di effettuazione delle operazioni.

b) Il Comune di Cerreto di Spoleto verserà al concessionario la corrispettiva tariffa stabilita, per ogni operazione, dall'applicazione dell'offerta di gara aggiudicata e regolarmente menzionata sul contratto di affidamento.

c) Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione, da parte del concessionario, della fattura che dovrà essere emessa mensilmente. Il corrispettivo è soggetto ad IVA in vigore.

5. Il pagamento nei confronti del concessionario è subordinato alla verifica degli obblighi in materia di regolarità contributiva ed assistenziale mediante l'acquisizione del D.U.R.C. nonché all'adempimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 8 - Decreto Legislativo 81/08

1. Il Concessionario è tenuto al rispetto delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, con conseguente assunzione degli oneri derivanti.

2. L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08, DM 10/03/98, ecc).

L'impresa appaltatrice e i possibili subappaltatori, inoltre, nello svolgimento delle loro attività, devono garantire la sicurezza verso eventuali persone terze (visitatori, parenti, ecc..), mettendo in atto tutte le prescrizioni necessarie contenute nel proprio DUVRI.

Articolo 9 – Inadempienze da parte del concessionario

1. In caso di inadempimento il Comune di Cerreto di Spoleto formula l'addebito al concessionario con diffida ad adempiere.

2. Il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte del concessionario comporterà l'applicazione di una penale da parte del Comune che andrà da un minimo di € 50,00 (cinquanta/euro) ad un massimo di € 200,00 (duecento/euro).

3. E' facoltà del Comune disporre l'esecuzione d'ufficio per risolvere inadempienze contrattuali da parte del concessionario. In tal caso ogni onere è posto a carico del concessionario.

4. In caso di gravi o reiterate inadempienze alle norme del presente contratto, da parte del concessionario, il Comune procederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile.

Si applicano altresì gli artt. 134 e seguenti del D.Lgs. nr. 163/2006.

5. La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della garanzia contrattuale salvo ed impregiudicata ogni altra procedura in danno.

Articolo 10 – Cauzione definitiva. Polizza RCT

1. Il concessionario, a garanzia degli obblighi contrattuali, prima della stipulazione del contratto dovrà effettuare un deposito cauzionale pari ad € 1.500,00.

2. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

3. A tal fine il concessionario è tenuto a contrarre apposita polizza per la copertura della responsabilità civile verso terzi derivante dalla gestione del servizio in concessione, con primaria compagnia assicuratrice, con massimali pari a € 500.000,00 (cinquecentomila/euro). Detta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Cerreto di Spoleto prima della stipula del contratto.

Articolo 11 – Divieto di cessione del contratto

Subappalto – Cessione dei crediti

1. Fatto salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2. Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 117 del D.Lgs. 163/2006 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi nelle forme di legge.

3. E' consentito il subappalto delle sole attività relative al trasporto e smaltimento rifiuti.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia e al Codice civile.