



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 11 Data 01-02-21

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) PROVVISORIO.
PARTE FINANZIARIA ESERCIZIO 2021. DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaventuno, il giorno uno del mese di febbraio alle ore 09:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza dei signori:

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale Canafoglia Valter

Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- l'art. 163 del Tuel secondo cui gli enti in esercizio provvisorio sono tenuti a gestire gli stanziamenti di competenza previsti nella seconda annualità del bilancio 2020/2022;

Visto il comma 3 bis, dell'art. 106, D.L. n. 34/2020, stabilisce che per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali è differito al 31 gennaio 2021;

Ritenuto necessario approvare in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, al fine di garantire l'operatività dei Centri di Responsabilità anche nel periodo di tempo necessario affinché sia completata la predisposizione del bilancio di previsione 2021-2023 degli obiettivi esecutivi e le attività gestionali per il periodo in questione, provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi del citato art. 169 del T.U. n. 267/2000, riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai responsabili stessi le dotazioni economico-finanziarie e le dotazioni di personale;
- a dare atto che con propria successiva deliberazione si provvederà all'approvazione del PEG contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali, che si qualifica come PEG definitivo;

Considerato che in tale periodo transitorio i responsabili di PEG possono fare riferimento alle linee generali ed agli obiettivi (MISSIONI, PROGRAMMI, CENTRI DI COSTO E RESPONSABILI) che scaturiscono dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, e dal Bilancio di Previsione 2020-2022;

Considerato altresì:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;
- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2021 e 2022, compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2020-2022, secondo anno, approvato con atto C.C. n. 18 del 27 aprile 2020;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo , espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi in forma palese;

DELIBERA

- 1) **Di dare atto** che Responsabili di Area e servizi collegati sono i seguenti:
 - Dr. Luca Tocchio, Responsabile Area finanziaria;
 - geom. Pietro Forti, Responsabile Area Tecnica;

- Dott. Valter Canafoglia, Responsabile Area Amministrativa, Socio assistenziale, servizi demografici;
- Dott. Fabio Rapastella, Responsabile Area Vigilanza

2) **Di dare atto** che la suddetta individuazione dei Responsabili di "Aree e Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi con i vigenti decreti Sindacali.

3) **Di assegnare** con decorrenza 01.01.2021 le dotazioni economico-finanziarie bilancio di previsione 2020-2022, secondo anno del triennio 2021, suddivise per Centro di Responsabilità, come da allegato.

4) **Di assegnare** con decorrenza 01.01.2021 le dotazioni di personale per l'anno 2021, suddivise per Centro di Responsabilità, come da dotazione organica.

5) **Di assegnare** provvisoriamente ai suddetti Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso l'area Finanziari associata;

6) **Di autorizzare** i Responsabili Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti.

7) **Di considerare**, fin da ora, obiettivi per l'esercizio 2021 la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente e la realizzazione di economie sui costi di funzionamento, come previsto dal TUEL e dal D.Lgs 118/2011.

8) **Di prevedere** altresì che le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale comportanti spese dovranno fornire indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio.

9) **Di considerare** già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.

10) Di dare atto che con propria successiva deliberazione a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 si provvederà all'approvazione del PEG contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali, che si qualifica come PEG definitivo.

11) **di individuare** per l'anno 2021 il Dott. Luca Tocchio Responsabile del procedimento del presente Peg.

12) di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 08-02-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

() che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 08-02-2021

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 08-02-2021

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter