[Inviare al servizio di riferimento]

### A: ARPAL UMBRIA

Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro

🞎 Servizio: Offerta politiche e servizi territoriali Perugia

Pec: lavoroperugia@pec.arpalumbria.it

🞎 Servizio: Offerta politiche e servizi territoriali Terni

Pec: lavoroterni@pec.arpalumbria.it

#### Tirocini nei settori Cultura e Turismo

#### “Allegato A” ADESIONE AVVISO

Il sottoscritto Sig.       in qualità di rappresentante legale del       (*Ragione sociale soggetto ospitante*) con sede legale in       via       partita IVA/ C.F.       Tel.       mail      pec      Visti gli Articoli 4 e 5 dell’Avviso Tirocini nei settori Cultura e Turismo

#### Manifesta la volontà

di aderire all’Avviso tirocini nei settori Cultura e Turismo per l’attivazione di n.\_\_\_\_\_\_\_ tirocini/o extracurriculari/e, ai sensi della DGR Regionale Umbria n. 202 del 25/02/2019 e **chiede**, a tal fine, la pubblicazione della propria disponibilità ad ospitare tirocinanti per i **Profili professionali indicati nella seguente tabella**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profilo professionale** | **Livello di Istruzione/ Titolo di studio** | **N. tirocini richiesti** **per Profilo professionale** |
| Addetto qualificatoal front-office | **Livello di istruzione**Diploma di Scuola secondaria di II grado**Tipologia**Tutti i diplomi |   |
| Tecnico di biblioteca | **Livello di istruzione**Diploma di Scuola secondaria di II grado**Tipologia**Tutti i diplomi |   |
| Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo | **Livello di istruzione**Laurea triennale - Laurea specialistica - Laurea magistrale**Tipologia:**Lauree Area Umanistico - sociale ed eventuali equipollenze |  |
| Addetto qualificato alla segreteria | **Livello di istruzione**Diploma di Scuola secondaria di II grado**Tipologia**Tutti i diplomi |  |
| Tecnico del marketing turistico/ Tecnico del marketing operativo | **Livello di istruzione**Laurea triennale - Laurea specialistica - Laurea magistrale**Tipologia:**Lauree Area Umanistico - sociale ed eventuali equipollenze |  |
| Operatore telefonico addetto alle informazioni alla clientela e agli uffici relazioni con il pubblico | **Livello di istruzione**Diploma di Scuola secondaria di II grado**Tipologia**Tutti i diplomi |  |
| Web designer | **Livello di istruzione**Diploma di Scuola secondaria di II grado**Tipologia**Tutti i diplomi |  |

**Dichiara:**

* che è a conoscenza delle disposizioni previste nella Deliberazione della Giunta Regionale Umbria n. 202 del 25/02/2019 - Disposizioni della Regione Umbria relative all’attuazione e svolgimento dei tirocini extracurriculari;
* che è a conoscenza di tutto quanto previsto dall’Avviso Tirocini Cultura e Turismo;

 *nel caso in cui la richiesta sia inviata da un comune*

* che il Comune ha una **popolazione**:
* fino a 5.000 abitanti;
* ricompresa tra 5.000 e 15.000 abitanti;
* ricompresa tra 15.000 e 30.000 abitanti;
* ricompresa tra 30.000 e 50.000 abitanti;
* superiore ai 50.000 abitanti.
* i seguenti dati riferiti alla propria **situazione del personale** alla data odierna:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. Tirocini extracurriculari in corso | N. Dipendenti a Tempo Indeterminato | N. Dipendenti a Tempo Determinato |
|  |  |  |

**Si impegna a:**

* garantire lo svolgimento del/i tirocinio/i extracurriculare/i secondo quanto previsto dal Progetto Formativo Individuale (PFI), predisposto per ciascun tirocinante, in accordo con il Centro per l’Impiego, e finalizzato ad inserire il tirocinante stesso in **attività di produzione, gestione, valorizzazione, promozione delle attività di promozione turistica, di organizzazione, produzione, distribuzione e promozione di spettacoli e di valorizzazione dei beni culturali, ambientali, museali, artistici ecc. localizzati nella regione Umbria**;
* garantire lo svolgimento del percorso di tirocinio, per ciascun tirocinante, per **un orario settimanale compreso tra le 31 e le 36 ore**;
* coprire l’**obbligo assicurativo** per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l’**INAIL** e per la **Responsabilità Civile verso Terzi** con idonea compagnia assicurativa;
* individuare e realizzare, a proprio carico, il **percorso di apprendimento in tema di prevenzione e sicurezza** rivolto a ciascun tirocinante sprovvisto di idonee attestazioni, applicando quanto stabilito dall’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 Rep. Atti n°221 e tenendo conto dei “rischi riferiti alle mansioni caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell’azienda” secondo quanto previsto dalla DGR n.202 del 25/02/2019 art. 8.
* designare un **tutor**, per ciascun tirocinante, con funzioni di affiancamento sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori e in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI secondo quanto previsto dalla DGR n.202 del 25/02/2019 art. 9.

Data,       ……………………………………………………………………………

Timbro e firma del Soggetto richiedente

(*Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 – allegare copia di un documento di identità valido)*