

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero ! Oggetto: Approvazione nuova struttura organizzativa e fun=
114 ! zionigramma.
Data !
27-11-19 !

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 11:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza dei signori:

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	A

Partecipa il Segretario comunale Canafoglia Valter
Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del responsabile Area Amministrativa che di seguito si riporta;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, a razionalizzare il costo del lavoro, contenendone la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi, secondo i rispettivi ordinamenti le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazione organiche complessive;
- l'art. 2, comma 1, il quale prescrive inoltre che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione dei principi di: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità; b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5 comma 2; c)

collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso; e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.

- l'art. 5 comma 2 secondo cui le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati;
- L'art. 6 comma 1 secondo cui le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

Visto l'art. 89 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 1/2 febbraio 2016, n. 6 con la quale sono stati approvati i criteri generali relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la delibera di Giunta comunale nr. 34 del 08.03.2019 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e il relativo funzionigramma;

Dato atto che nel corso dell'anno 2019 sono intercorsi/sono previsti le seguenti cessazioni per pensionamento:

- Responsabile Area Amministrativa e Vigilanza, cessazione del rapporto in data 30.06.2019
- Responsabile Area Servizi Demografici e Sociale cessazione del rapporto dal 01.12.2019;

Ritenuto opportuno, anche a seguito delle cessazioni di cui sopra procedere ad una rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente al fine di garantire la massima funzionalità degli uffici in un'ottica di razionalizzazione e riorganizzazione complessiva dell'ente e in particolare una ridefinizione del numero delle Aree e delle relative competenze, anche alla luce di eventuali ipotesi di associazione delle funzioni con altri enti locali;

Richiamate

- la delibera di Giunta comunale n. 157 del 13.11.2000 è stato approvato il regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi, con relativa pianta organica (allegato A) e funzioni assegnate alle Aree (Allegato B);

- le successive delibere di Giunta comunale (nr. 97 del 18.11.2002, nr. 98 del 18.11.2002, nr. 254 del 28.11.2003, nr. 209 del 15.07.2004, nr. 71 del 24.03.2005, nr. 108 del 07.11.2007, n. 41 del 29.04.2009 e nr. 93 del 25.11.2009) con le quali si apportavano integrazioni e modifiche al regolamento uffici e servizi e alle funzioni assegnate alle Aree;

Dato atto, che con delibera di Giunta n. 33 del 08.03.2019 è stato adottato il nuovo regolamento degli Uffici e servizi che sostituisce il regolamento adottato con la delibera di Giunta comunale n. 157 del 13.11.2000 e successive modificazioni, prevedendo, a differenza del regolamento abrogato, una disciplina generale dei vari istituti relativi agli uffici e servizi, riservando ad apposito provvedimento di competenza della Giunta la definizione concreta della struttura organizzativa dell'Ente;

Tenuto conto, inoltre che a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi, che hanno interessato il Centro Italia, il Comune di Cerreto di Spoleto ha assunto, sulla base dell'art. 50 bis del Decreto legge 189/2016 e successive ordinanze del Vice Commissario alla Ricostruzione della Regione Umbria, tre unità di personale a tempo determinato (un istruttore amministrativo di categoria C, un istruttore tecnico di categoria C e un istruttore Direttivo tecnico di categoria D), al fine di sopperire ai maggiori carichi lavorativi connessi alla gestione della ricostruzione; i predetti contratti sono stati prorogati come da delibera di Giunta comunale n. 1 del 02.01.2019;

Tenuto conto che il vigente regolamento sugli uffici e servizi prevede che:

l'assetto organizzativo dell'Ente si struttura in Aree, Servizi e Uffici; per "Area" la struttura di massima dimensione nell'organizzazione dell'Amministrazione; per "Servizio" la articolazione di primo livello in cui si suddivide l' "Area; un Servizio può essere anche costituito temporaneamente; per "Ufficio" è la eventuale articolazione del Servizio (art. 2);

la Giunta comunale definisce l'assetto macro-organizzativo del Comune definendo il numero e le competenze delle Aree con apposita delibera (art. 7 comma 1);

le Aree sono preposte all'erogazione dei servizi e prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione. Garantiscono quindi lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate e gestite (art. 7 comma 2);

Considerato, comunque, che l'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze fra le varie articolazioni dell'Ente.

Considerato che nell'elaborazione del nuovo assetto organizzativo si è tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e di quelle che interverranno nel corso del 2019 e delle nuove attività concernenti la ricostruzione a seguito degli eventi sismici del 2016;

Ravvisata la necessità di introdurre delle variazioni alla struttura organizzativa esistente, provvedendo ad una razionalizzazione della stessa, mediante il trasferimento e/o l'accorpamento di alcune funzioni e competenze tra i settori dell'Ente, al fine di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa dell'Ente, anche alla luce degli obiettivi e dei programmi che l'Amministrazione intende attuare nel mandato

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs 267/2000, che individua nella Giunta Comunale l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ai sensi dell'art. 89 comma 5 del succitato D. Lgs, che statuisce che l'Ente Locale approva l'organigramma nella piena autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visti:

il D.Lgs 18/08/2000, n. 267, recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs n. 150/2009; lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il C.C.N.L. del comparto "Regioni – Autonomie Locali" recante "Revisione del sistema di classificazione del personale" siglato in data 31/03/1999;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n.267/2000 e s.m.; Con votazione unanime espressa per alzata di mano;

Propone alla Giunta Comunale

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la struttura/organigramma del Comune di Cerreto di Spoleto come rappresentato nell'allegato A), articolato in Aree e Servizi, al fine di razionalizzare il funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente e rendere maggiormente omogenei per materia e competenza i servizi in essa individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
3. Di approvare il Funzionigramma che si allega sotto la lettera B), con il quale si individuano le funzioni omogenee ascritte a ciascuna unità di massima dimensione denominata Area, dando atto che:

a) le funzioni sono raggruppate secondo l'individuazione per generi di attività omogenee con il preciso intento di evitare la compilazione del mansionario;

- b) l'elencazione delle funzionalità non è da considerare esaustiva e pertanto debbono intendersi ricomprese anche le funzioni analoghe non indicate espressamente e che siano omogenee rispetto alle funzioni svolte;
 - c) resta ferma la competenza del Segretario Comunale intervenire qualora ci sia un conflitto di competenze tra le varie aree e servizi o sia necessario chiarire inoltre alle attribuzioni e allo svolgimento delle funzioni;
- 4) Di dichiarare, con separata votazione palese, ad unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000.

F.to Responsabile Area Amm.va Dott. Valter Canafoglia

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica espresso dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione di regolarità contabile espresso dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare la struttura/organigramma del Comune di Cerreto di Spoleto come rappresentato nell'allegato A), articolato in Aree e Servizi, al fine di razionalizzare il funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente e rendere maggiormente omogenei per materia e competenza i servizi in essa individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- 3) Di approvare il Funzionigramma che si allega sotto la lettera B), con il quale si individuano le funzioni omogenee ascritte a ciascuna unità di massima dimensione denominata Area, dando atto che:

a) le funzioni sono raggruppate secondo l'individuazione per generi di attività omogenee con il preciso intento di evitare la compilazione del mansionario;

b) l'elencazione delle funzionalità non è da considerare esaustiva e pertanto debbono intendersi ricomprese anche le funzioni analoghe non indicate espressamente e che siano omogenee rispetto alle funzioni svolte;

c) resta ferma la competenza del Segretario Comunale intervenire qualora ci sia un conflitto di competenze tra le varie aree e servizi o sia necessario chiarire inoltre alle attribuzioni e allo svolgimento delle funzioni;

4) Di dichiarare, con separata votazione palese, ad unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000.

Responsabile Area Amm.va Dott. Valter Canafoglia

Parere favorevole regolarità tecnica _____

Responsabile Area Finanziaria Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL SEGRETARIO

F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 17-12-19 e vi resterà per 15 giorni consecutivi
- () che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, lì

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

CeCerreto di Spoleto, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Canafoglia Valter