



**COMUNE DI  
CERRETO DI SPOLETO**  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE**

**ANNO 2019**

*ai sensi del D.Lgs. 150/2009*

# *Sommario*

Premessa5

Contesto esterno: popolazione, territorio ed economia a Cerreto di Spoleto9

La popolazione nel Comune di Cerreto di Spoleto - Evoluzione9

La popolazione nel Comune di Cerreto di Spoleto - Struttura10

La popolazione straniera e Cerreto di Spoleto16

La popolazione a Cerreto di Spoleto – lo Stato Civile18

La popolazione a Cerreto di Spoleto per aree di cura19

Lavoro ed economia21

Contesto interno: personale22

La struttura organizzativa22

Personale in servizio al 31/12/201923

Sistema di misurazione e gestione delle performance dell'Ente25

Obbiettivi operativi di carattere generale26

Obbiettivi trasversali36

Obbiettivi del Segretario Comunale37



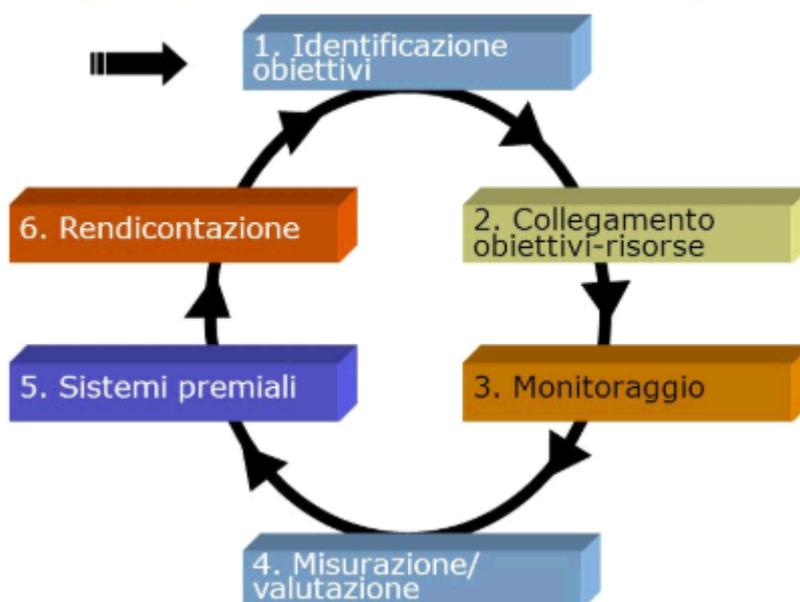
## PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance trova origine normativa nell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il *ciclo di gestione della performance*, parte integrante della "Riforma Brunetta".

Il D.Lgs. n. 150/2009, all'art. 4 e seguenti, prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino, coerentemente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, un ciclo di gestione delle performance, il quale si articola in diverse fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei relativi risultati, tenendo conto anche dei valori raggiunti e validati nell'anno precedente;
2. collegamento tra obiettivi ed allocazione di risorse;
3. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
4. utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
5. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi (c.d. *stakeholders*).

### Ciclo di gestione della performance (art. 4, Dlgo 150/2009)



Attraverso l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, le amministrazioni pubbliche individuano i propri obiettivi specifici, con la redazione del Piano delle Performance, di cui all'art. 10 del presente decreto, nel rispetto delle Linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, le quali rappresentano gli obiettivi generali e strategici della PA.

Pertanto, con la redazione del Piano della Performance, gli enti territoriali individuano su base triennale, prima dell'inizio dell'esercizio di riferimento, gli obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, della *mission* istituzionale, delle priorità dell'organo politico, fissandoli in un'ottica di agevole misurazione, con lo scopo di garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati e degli interventi attuati.

L'attività di monitoraggio è affidata all'Organismo Interno di Valutazione (OIV), il quale verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi fissati nel Piano, individua eventuali scostamenti e correzioni da apportare e valida la relazione finale.

I criteri di misurazione e valutazione delle performance sono adottati dalle PA in coerenza con le disposizioni e gli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica ed sono volti ad analizzare l'attuazione delle politiche ed il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività, misurare il grado di soddisfacimento dei destinatari, la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, l'efficienza nell'impiego delle risorse, il raggiungimento degli obiettivi di pari opportunità ma anche il raggiungimento degli obiettivi individuali, delle performance delle singole aree di responsabilità e le capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La redazione della Relazione sulla performance, la quale deve essere redatta e pubblicata sul sito istituzionale entro il 30 giugno di ogni anno, rappresenta l'adempimento che chiude il ciclo della performance, evidenziando a consuntivo, in riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli scostamenti, individuazione delle cause e delle misure correttive ed il bilancio di genere realizzato.

La Relazione sulla performance, in particolare, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei responsabili di Settore che del personale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

La "performance" è quindi definibile come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

In ottemperanza alle citate disposizioni si è provveduto ad elaborare la presente Relazione sulla performance del Comune di Cerreto di Spoleto (semplificato in ragione delle dimensioni dell'ente) che riassume le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'anno 2019, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto dell'attività istituzionale.

Nel dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Gli obiettivi, per l'anno 2019, sono stati programmati con il Piano delle Performance adottato dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 97 del 25/09/2019, ha il Piano delle Performance 2019/2021, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sui Controlli interni, nonché in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Nel Piano, gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.C.C. n. 26 del 24/07/2018), sono stati declinati in obiettivi gestionali, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato. Pertanto, con la Relazione sulla Performance si intende rendicontare, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre.

Con la presente relazione si analizza preliminarmente il contesto esterno del Comune di Cerreto di Spoleto, descrivendo le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale per poi esporre gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).

Si procede, successivamente, ad evidenziare, suddivisi per indirizzo ed obiettivo strategico, gli obiettivi operativi con la relativa percentuale di raggiungimento accanto a ciascuno. Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2020, la descrizione dei risultati economico-finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2019.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

La relazione compendia i diversi documenti di programmazione che hanno inciso sull'organizzazione e sulla performance generale del comune di Cerreto di Spoleto:

- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 26 del 24/07/2018;

- il Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 30/04/2019;
- il Piano esecutivo di gestione 2019, approvato con delibera di Giunta comunale n. 63 del 23/05/2019;
- il Piano delle Performance 2019/2021 approvato con delibera di Giunta comunale n. 97 del 25/09/2019.

La Relazione si raccorda altresì con gli strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto e i suoi allegati.

## **CONTESTO ESTERNO**

### **La popolazione nel Comune di Cerreto di Spoleto<sup>1</sup> - Evoluzione**

---

<sup>1</sup> Dati derivanti da elaborazioni ISTAT

L'analisi dei dati ISTAT elaborati attraverso i grafici relativi all'andamento della popolazione residente nel Comune di Cerreto di Spoleto ed all'incremento nel periodo che va dal 2012 al 2019 evidenzia un trend tutt'altro che positivo.

Si nota, infatti, che la popolazione residente nel Comune è in costante diminuzione, con una dura contrazione evidente soprattutto nel periodo che segue gli eventi sismici 2016 che hanno colpito il territorio.

Si assiste, pertanto, ad un evidente spopolamento del territorio comunale, per effetto dei danni cagionati dal sisma su alcune abitazioni e la conseguente emigrazione di alcuni residenti in altri comuni, in attesa del ripristino delle loro abitazioni.

Le politiche comunali, sono svolte al rilancio dell'economia del territorio e al ripristino, e all'incentivazione del ripristino delle abitazioni in tempi brevi, al fine di favorire il processo di immigrazione della popolazione che ha abbandonato il territorio.

## La popolazione nel Comune di Cerreto di Spoleto - Struttura

**Tabella 1- Indicatori di struttura demografica delle popolazione - 2012/2019**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indice di vecchiaia	216,3	214,9	233,3	238,3	242,4	239,2	236,8	279,1
Indice di dipendenza strutturale	71,5	71,5	69,3	65,6	66,2	66,0	66,4	67,1
Età media	46,9	47,4	47,8	47,8	48,2	48,2	48,2	49,2
Indice di ricambio della popolazione attiva	112,5	148,8	132,7	131,6	136,8	133,3	122,0	128,1

<b>Indice di struttura della popolazione attiva</b>	133,8	148,9	151,6	153,8	153,7	156,8	157,7	155,6
<b>Indice di carico di figli per donna feconda</b>	13,0	11,9	10,8	11,2	13,7	17,4	17,9	17,6
<b>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</b>	8,1	3,6	7,3	10,1	9,3	6,6	3,8	4,8
<b>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</b>	10,7	13,5	15,5	12,9	16,8	14,1	7,6	2,1

L'analisi della struttura della popolazione evidenzia un numero elevato di residenti tra i 41 ed i 70 anni, circa il 43% della popolazione, equamente distribuiti tra uomini e donne.

Dal punto di vista degli indicatori di struttura demografica, si evidenzia un trend positivo dell'indice di vecchiaia, che in otto anni è passato da 216,3 a 279,1 e che rispecchi il miglioramento delle condizioni di vita della popolazione e di conseguenza della longevità.

L'indice di dipendenza strutturale, il quale rappresenta il rapporto in percentuale tra la popolazione non attiva (da 0 a 14 anni ed oltre i 65 anni) e la popolazione attiva (15-64) è pressoché costante, con una leggera diminuzione annuale, indice sicuramente, di una composizione della popolazione che risente del decremento dei nuovi nati.

Infatti, l'indice di natalità, dal 2012 al 2019 è passato dal 8,1 al 3,8 e risente enormemente della riduzione delle nascite.

Le politiche comunali, soprattutto sociali, sono tese ad incentivare la natalità anche attraverso l'erogazione di bonus alle giovani coppie con figlie e alle famiglie mono genitoriali.

Il grafico della popolazione con meno di 15 anni e oltre 65 evidenzia che il trend delle persone residenti over 65 è pressoché costante, ma si contrappone ad un trend in forte contrazione della popolazione residente under 15, la quale si attesta a circa la metà della popolazione over 65.

I movimenti naturali della popolazione confermano una netta riduzione delle nascite alla quale si contrappone, nei primi anni dal 2012 al 2016 un incremento dei morti con evidente incidenza sulla diminuzione della popolazione residente. Il numero dei morti è in leggero calo a partire dal 2017.

Il flusso dei movimenti migratori, invece, evidenzia un trend pressoché costante fino al 2016, con un incremento delle emigrazioni a partire dallo stesso anno 2016 per i motivi sopra descritti legati all'emergenza sismica.

**Tabella 2- Residenti per località/frazione – Anno 2019**

Località/frazione	Totale	% su totale dei residenti
Cerreto-capoluogo	346	34,11
Borgo Cerreto	172	16,57
Ponte	109	10,50
Buggiano	34	3,28
Colle Soglio	20	1,93
Macchia	17	1,64
Nortosce	5	0,48
Rocchetta	37	3,56
Triponzo	46	4,43
Buggian piccolo	5	0,48
Case Sparse	239	23,02

La tabella evidenzia la distribuzione della popolazione residente nelle diverse località e frazioni che compongono il territorio comunale.

Circa il 34% della popolazione risiede nel capoluogo ed circa il 23% risiede nelle c.d. “case sparse” che si trovano maggiormente nelle località più montane e dispersive del territorio e, pertanto, le politiche comunali sono tese a ridurre questo disagio della popolazione dovuto alle distanze tra le abitazioni e le zone maggiormente servite, attraverso servizi di trasporto pubblico dedicati sia per gli anziani che per i bambini.

## La popolazione straniera a Cerreto di Spoleto

**Tabella 3- Popolazione straniera residente in % - Anni 2012/2019**

	Residenti stranieri	Residenti Totali	% stranieri sul totale dei residenti
2012	58	1115	5,20
2013	64	1118	5,72
2014	67	1099	6,09
2015	76	1093	6,95
2016	70	1075	6,51
2017	79	1066	7,41
2018	79	1055	7,48
2019	72	1038	6,93

L'analisi dei dati relativi alla popolazione straniera evidenzia un incremento del flusso migratorio degli stranieri nel territorio comunale, un trend costante seppur in continua crescita. La percentuale di stranieri è passata dal 5,20% al 6,93% dal 2012 al 2019 e la composizione degli stranieri è rappresentata principalmente da cittadini romeni, albanesi e dominicani.

## La popolazione a Cerreto di Spoleto – lo stato civile

**Tabella 4- Famiglie e media componenti - Anni 2012/2019**

Anno di rilevazione al 31/12	Numero famiglie	Media componenti per famiglia
2012	506	2,21
2013	472	2,33
2014	502	2,18
2015	499	2,15
2016	496	2,15
2017	490	2,15
2018	487	2,13
2019	478	2,12

Dal punto di vista dello stato civile, nel territorio comunale, circa il 52% della popolazione è coniugata, mentre il 36% sono nubili, il 2% divorziati ed il 10% vedovi.

## La popolazione a Cerreto di Spoleto per aree di cura

La composizione della popolazione può essere anche studiata attraverso delle specifiche fasce d'età, definite "aree di cura", identificate in modo da offrire una corrispondenza tra i bisogni di conciliazione di donne e uomini e le possibili ricadute delle politiche comunali per l'infanzia, gli anziani, ecc.

La popolazione può essere ripartita per le seguenti aree di cura, permettendo l'analisi e la valutazione dei bacini potenziali di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune:

- Infanzia e adolescenza (0-19 anni): 167 residenti;
- Conciliazione (20-59 anni): 491 residenti;
- Assistenza e supporto (60-79 anni): 253 residenti;
- Cura anziani (80 e più): 127 residenti.

L'area di cura infanzia e adolescenza (il 16% della popolazione) è costituita per quasi il 13% da bambini in età 0-2 anni, in valore assoluto 21, che sono il punto di riferimento per una valutazione sull'eventuale possibilità di offrire un servizio di asilo nido pubblico. Allo stesso modo, altri 17 bambini in età 3-5 anni rappresentano l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia, servizio che nel territorio è fornito da privato per assenza di scuola dell'infanzia pubblica. La fascia di popolazione riferibile ai servizi connessi all'età della scuola dell'obbligo, tra i 6 ed i 13 anni, è costituita da 57 bambini, il 34,13% del totale dell'area infanzia e adolescenza.

Per quanto le scuole dell'obbligo siano comprese tra le aree di intervento di livello nazionale, è importante considerare questa fascia di età rispetto ai servizi comunali, quali ad esempio le eventuali attività relative all'assistenza scolastica e ai servizi integrativi, ricreativi e per lo sport, i centri estivi, ecc.

L'ultima fascia d'età di questa area riguarda gli adolescenti tra i 14 e i 19 anni, il 43,11% per un totale di 72 ragazzi, ai quali sono destinate le eventuali politiche giovanili e le attività ricreative, pomeridiane e di socializzazione proposte dal Comune.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro riguarda circa il 47% del totale della popolazione del comune. All'interno di questa area, il 62,73% delle persone ha tra i 40 e i 59 anni e il 20,37% tra i 30 ed i 39 anni. L'intervento delle politiche comunali in questo caso è soprattutto riferibile ai servizi per la famiglia, nonché a tutte le attività di carattere sociale o socio-assistenziale che possono interessare aree specifiche di disagio. In quest'area la porzione di popolazione soggetta all'impegno più intenso in relazione al lavoro di cura è certamente quella nella fascia di età 30-39 anni, composta in tutto da 100 persone, equamente distribuite tra uomini e donne.

L'area di assistenza e supporto incide sul totale della popolazione del comune per il 24,37% del totale, ed è composta per circa il 53% da donne. In questa area l'incidenza dell'azione comunale di esprime in relazione all'erogazione di servizi di supporto nell'attività di assistenza ai figli/nipoti, e nell'organizzazione di occasioni di aggregazione per il benessere psico-fisico.

L'area di cura anziani comprende il 12,24% del totale della popolazione, e coinvolge l'intervento comunale per le aree delle politiche sociali e socio-assistenziali. Gli over 80, in tutto 127, sono in maggioranza donne (quasi il 58%), soprattutto nel caso degli over 90 (21 donne e 5 uomini).

## Lavoro ed economia<sup>2</sup>

**Tabella 5- Dinamica delle imprese (anno 2019)**

	Registrate	Iscritte	Cessate	Saldo
<b>Società di Capitali</b>	14	1	0	+1

<sup>2</sup> Fonte: C.C.I.A.A. – Perugia

<b>Società di persone</b>	29	2	0	+2
<b>Imprese individuali</b>	105	3	9	-6
<b>Altre forme</b>	4	1	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>152</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>-3</b>

La tabella evidenzia un decremento delle imprese presenti nel territorio legata alle difficoltà strettamente connesse alla localizzazione montana del territorio e agli eventi sismici del 2016.

Le politiche comunali sono volte ad incentivare la riapertura degli esercizi commerciali e/o il loro ampliamento, anche attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto.

## **CONTESTO INTERNO**

### **La struttura organizzativa**

Il modello organizzativo dell'Ente è stato ridefinito nel 2019 (atto di G.C. n. 118/2019), con la ripartizione della struttura organizzativa in numero quattro aree omogenee di massima dimensione con a capo un Responsabile di Area, articolate a loro volta in servizi, caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse ed Uffici con unità operative semplici, secondo il seguente organigramma.

**Tabella 6- Organigramma del Comune di Cerreto di Spoleto**



### Personale in servizio al 31/12/2019

Personale per categoria e genere (comprende tutto il personale a tempo determinato, indeterminato + i dirigenti a contratto ed il segretario generale).

**Tabella 7- Personale per genere al 31/12/2019**

Categorie	A	B	C	D	Dirigenza	TOTALE
Maschi		3	3	2	1	9

<b>Femmine</b>		1	3	2		6
----------------	--	---	---	---	--	---

**Tabella 7- Personale per fasce d'età al 31/12/2019**

Fasce d'età	A	B	C	D	Dirigenza	TOTALE
18-29	0	0	0	0	0	0
30-39	0	0	2	0	0	2
40-49	0	1	3	0	1	5
50-59	0	2	1	2	0	5
> 59 anni	0	1	1	1	0	3

**Tabella 8- Personale a tempo indeterminato al 31/12/2019**

Categoria di inquadramento	Profilo	Posti occupati al 31/12/2019
<b>D</b>	Istruttore direttivo tecnico (Area Tecnico-urbanistica)	1
	Istruttore direttivo vigilanza (Polizia municipale=	-
	Istruttore direttivo amministrativo (Area amministrativa, servizi demografici e sociali)	1
	Istruttore direttivo contabile 18h in convenzione art. 3 dlgs 267/2000 (Area finanziaria-tributi)	1

C	Agente polizia municipale	1
	Istruttore contabile	2
	Istruttore tecnico	1
B	Autista scuolabus/operaio operatore macchine complesse	2
	Collaboratore tecnico	1
	Collaboratore amministrativo	1
	Collaboratore amministrativo	1

**Tabella 9 - Personale a tempo determinato al 31/12/2019**

Categoria di inquadramento	Profilo	Posti occupati al 31/12/2019
D	Istruttore direttivo tecnico (Area Tecnico-urbanistica)	1
C	Istruttore amministrativo	1
	Istruttore tecnico	1

**Sistema di misurazione e gestione delle performance dell'Ente**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 94, nella seduta del 30/10/2013, ha approvato il Sistema di valutazione delle Performance individuale del personale dipendente e dei Responsabili di Settore del Comune di Cerreto di Spoleto, tutt'ora vigente.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Cerreto di Spoleto, nonché alla crescita delle competenze professionali dei propri dipendenti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Essa è fatta con riferimento all'amministrazione comunale nel suo complesso, alle unità organizzative di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti.

Il Sistema di misurazione e valutazione dell'ente si sviluppa essenzialmente lungo due direttrici: a) performance organizzativa; b) performance individuale. La performance organizzativa è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'organizzazione di appartenenza e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione.

La performance individuale è caratterizzata da obiettivi strettamente connessi alla struttura di appartenenza, non ricompresi nella performance organizzativa, e da obiettivi comportamentali connessi alle competenze da possedere per il profilo e il ruolo ricoperto.

A seguito all'emanazione del Decreto legislativo n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 93 del 25/11/2009, ha adeguato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai principi contenuti nelle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 introducendo la disciplina della programmazione, ciclo di gestione e valutazione delle performance.

In particolare il Regolamento richiamato evidenzia, concretamente, le fasi del ciclo di gestione della performance. Alla base del ciclo della performance sono gli atti di programmazione: le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica, il PEG, il Piano degli Obiettivi ed il Sistema del controllo di gestione.

### **Obiettivi operativi di carattere generale**

#### **AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALE**

**Responsabile Anna Napoleoni**

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO	% AVANZAMENTO	STATO DI ATTUAZIONE
<b>Locazione immobile Triponzo ex scuola elementare, da destinare a gruppo appartamento</b>	Predisposizione procedura di evidenza pubblica per la locazione dell'immobile. Stipula contratto	Entro 30/09/2019	100	100%	Affidamento in locazione dell'immobile, con D.D. n. 413 del 10/08/2019 e stipula contratto di locazione per gruppo appartamento
<b>Concessione patrocino per manifestazioni estive</b>	Predisposizione delibera di giunta per concessione patrocino e spazi per lo svolgimento delle manifestazioni estive	Entro 10.08.2019	90	100%	Concessione del patrocino alla Pro-Loco Borgo Cerreto, all'Ass. Turistica Pro-Cerreto e al comitato per i festeggiamenti di Ponte con delibera di G.C. n. 73 del 05/08/2019.
<b>Regolamento in materia di locazione immobili comunali</b>	Delibera di Consiglio comunale di approvazione del Regolamento	Entro 31.12.2019	100	70%	Avviata istruttoria per predisposizione regolamento. L'adozione è stato rinviato al 2020 in base ad indicazioni dell'Amministrazione

<b>Organizzazione manifestazione “Presepe Vivente” in collaborazione con associazione</b>	Realizzare incontri con realtà associative per organizzazione delle manifestazioni  Predisporre delibera di Giunta	Entro 30.11.2019	80	100%	Adottata delibera di Giunta nr. 120 del 11.12.2019, per organizzazione manifestazioni periodo natalizio, compresa manifestazione “Presepe Vivente” tenutasi il 26.12.2019, 01.06.2020.
<b>Affidamento in gestione Museo delle Mummie</b>	Approvazione delibera di giunta e schema di convenzione per assegnazione gestione del museo all’Associazione Proloco	Entro 30.08.2019	100	100%	Concessione temporanea in gestione alla Pro-loco Borgo Cerreto per il mese di agosto 2019 con delibera di G. C. n. 74 del 05/08/2019
<b>Mercatino dell’Usato</b>	Predisporre progetto  Predisporre regolamento da adottare mediante delibera di Consiglio comunale	Entro 31.12.2019	80	80%	Predisposizione bozza nuovo regolamento del mercatino dell’usato e dell’antiquariato , approvato con delibera di C.C. n. 5/2020 .

<p><b>Progetto anpr –anagrafe della popolazione residente</b></p>	<p>Allineamento dei dati tra stato civile ed anagrafe per la creazione della banca dati nazionale – ANPR - nel termine definito dal legislatore</p> <p>1 Pre - subentro in ANPR 2 Correzione anomalie in SAIA – interscambio dati con Ministero dell’Interno</p> <p>a) Compilazione scheda monitoraggio che consentirà al Ministero dell’Interno di predisporre il piano di subentro</p> <p>b) Data avvio test c) Credenziali di accesso al sistema d) URL del sistema di test</p> <p>Verifica della banca dati anagrafica della popolazione residente APR e AIRE</p> <p>Predisposizione delle segnalazioni sulla base delle incongruenze emerse</p> <p>Attività di correzione e</p>	<p>30/10/2019</p>	<p>100</p>		<p>Effettuato affidamento incarico per subentro. Il subentro è stato rinviato al 2020, a seguito del pensionamento in data 30.09.2019 della Responsabile di Area. L’effettuazione del subentro è condizionato dalla nomina di nuovo responsabile, in relazione al quale devono essere avviate le procedure di reclutamento.</p>
---	--	-------------------	------------	--	---

	<p>bonifica</p> <p>Richiesta contributo</p> <hr/> <p>Successivamente</p> <p>a) Test</p> <p>b) Pre-subentro</p> <p>c) Censimento utenti</p> <p>d) Subentro</p>	<p>30/11/201</p> <p><u>9</u></p> <p>31/12/201</p> <p>9</p>			
<p><b>Contributo autonoma sistemazione CAS</b></p>	<p>Valutazione domande e predisposizione atti: verifiche residenza, ordinanza, consumi energia, composizione nucleo familiare, presenza soggetti anziani e/o disabili predisposizione ordinanza accoglimento e/o respingimento domanda inserimento nel programma</p> <p>verifica nel tempo del mantenimento dei requisiti e/o consistenza nucleo familiare accertamento risorse regionali predisposizione atti di impegno e liquidazione pubblicazione su contributi e sovvenzioni</p> <p>rendicontazione delle somme erogate con inserimento dei mandati,</p>	<p>Entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi</p>	<p>100</p>	<p>100%</p>	<p>Attività di istruttoria per l'ammissione delle domande pervenute e di eventuali variazioni comunicate dai percipienti.</p> <p>Richieste fondi bimestrali e Rendicontazione dei contributi concessi nell'anno 2019.</p> <p>Determinazioni per la liquidazione dei contributi:</p> <p>Det. N. 105 del 26/02/2019 (periodo gennaio-aprile 2019);</p> <p>Det. N. 370 del</p>

	determine di liquidazione e mandati quietanzati richiesta fondi per ulteriori erogazioni				15/07/2019 (periodo maggio giugno); Det. N. 529 del 01/10/2019 (periodo luglio - agosto); Dal 01/09/2019 il CAS è di competenza dell'area tecnica
--	--	--	--	--	---

Negli obiettivi collegati alla gestione del Cas ha concorso l'unità di personale assunta a tempo determinato ai sensi art. 50 bis D.L. 189/2016, con il profilo istruttore amministrativo-contabile cat. C

## AREA TECNICO-URBANISTICA

**Responsabile Geom. Pietro Forti**

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO	% AVANZAMENTO	STATO DI ATTUAZIONE
<b>Efficientamento energetico e sviluppo sostenibile finanziati con il Decreto Crescita 2019</b>	progetto esecutivo per l'importo di € 50.000,00	10/10/2019	100	100%	Il progetto è stato redatto alla data del 06/09/2019
<b>Lavori di messa in sicurezza strade e manufatti comunali finanziati con la Legge di Bilancio 2019</b>	Redazione e approvazione perizia di variante	15/09/2019	100	100%	La variante è stata redatta alla data del 03/08/2019
<b>Lavori di tutela e salvaguardia idraulica sul fiume Nera ai sensi</b>	Redazione studio di fattibilità per	15/09/2019	100	100%	Lo S.F. è stato redatto alla data del 19/09/2019

<b>della L.R. 22/2008</b>	l'importo di € 75.000,00					
<b>Lavori di adeguamento edificio scolastico "G.G. Pontano"</b>	Redazione studio di fattibilità	15/09/2019	100	100 %		Lo S.F. – DocFAB con perizia asseverata è stato redatto alla data del 19/09/2019
<b>Lavori realizzazione Centro di Protezione Civile a Forcatura</b>	Gestione iter per approvazione variante	10/09/2019	100	100 %		La variante è stata approvata il 22/08/2019
<b>Lavori di riparazione danni Hotel Panorama a seguito del sisma 2016</b>	Gestione iter per approvazione progetto esecutivo	30/10/2019	100	100 %		Il progetto esecutivo è stato approvato il 30/10/2019
<b>Lavori di riparazione danni Municipio a seguito del sisma 2016</b>	Gestione iter per approvazione progetto esecutivo	30/10/2019	100	100%		Il progetto esecutivo è stato approvato il 30/10/2019
<b>Gestione procedimenti di competenza relativi a pratiche</b>	Verifica compatibilità urbanistica, gestione MUDE e procedure correlate	31/12/2019	85	100%		La gestione delle pratiche all'interno del portale MUDE sono state gestite con tempestività – mediamente 15 gg.
<b>PSR 2014-2020 – Misura 7.4.1 - servizi di base per la popolazione di Cerreto -</b>	Gestione procedimenti per approvazione variante e liquidazione 50% contributo	30/11/2019	85	50%		L'istanza di anticipo 560% è stata predisposta in data 11/07/2019 – la variante è stata approvata a Febbraio 2020
<b>Esternalizzazione servizio di trasporto scolastico</b>	Espletamento procedura di gara, incarico a ditta esterna e rendiconto	30/11/2019	80	100 %		La procedura di gara e l'affidamento dell'incarico è stato espletato nei tempi

					previsti.
<b>Esternalizzazione servizio sfalcio erba e pulizia</b>	Espletamento procedura di gara e incarico a ditta esterna	15/11/2019	80	100%	La procedura di gara e l'affidamento dell'incarico è stato espletato nei tempi previsti.

Negli obiettivi collegati all'attività di ricostruzione post sismica hanno concorso le unità di personale assunte a tempo determinato ai sensi art. 50 bis D.l. 189/2016, con il profilo istruttore tecnico cat. C e istruttore direttivo tecnico Cat. D.

## AREA FINANZIARIA, TRIBUTI-PERSONALE

**Responsabile Dott. Luca Tocchio**

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO	%		STATO DI ATTUAZIONE
				AVANZAM	ENTO	
<b>Procedure assunzionali e pensionamento</b>	Inizio iter assunzionale per n. 1 istruttore direttivo amministrativo/contabile Cat. D. Comunicazione ai sensi dell'art.34-bis D.lgs 165/2011 al presidente del consiglio dei ministri Dipartimento funzione pubblica	30/06/2019	100	50%		L'amministrazione non ha dato seguito alla procedura selettiva anche se l'Ufficio personale ha provveduto tempestivamente a comunicare alla Funzione pubblica e all' Arpal la comunicazione di assunzione con Prot. 4252 del 13.08.2019
	Predisposizione documenti per pensionamento Responsabile Area Demografica	31/12/2019	100	100%		
<b>Nuovo sistema di valutazione delle performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi di ipotesi di nuovo regolamento;</li> <li>• Partecipazione dello schema di regolamento ai dipendenti e alle organizzazioni sindacali;</li> </ul>	31/12/2019	100	100 %		Eseguito

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione e pubblicazione del regolamento.</li> </ul>				
<b>Pago PA</b>	L'adesione al sistema Pago PA decorre dal 01/01/2020, predisposizione dei passaggi necessari e adeguamento del sito istituzionale al nuovo canale di pagamento.	31/12/2019	100	100 %	Eseguito
<b>Aggiornamento procedure ICT-CAD</b>	<p>Implementazione delle novità previste dal D.LGS 217 del 2017 con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• estensione dell'Ambito di applicazione a tutti i fornitori di servizi pubblici;</li> <li>• applicabilità delle disposizioni del decreto agli atti di liquidazione, rettifica, accertamento e di irrogazione delle sanzioni di natura tributaria</li> <li>• diritti di identità, cittadinanza e domicilio digitale: garantire l'accesso ai propri servizi on line tramite l'autenticazione del cittadino con le credenziali legate alla propria identità digitale e di inviare le comunicazioni e</li> </ul>	31/12/2019	90	100%	Eseguito

	<p>gli atti predisposti con le caratteristiche del documento informatico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivazione presso la Presidenza del Consiglio dei ministri del punto unico di accesso</li> </ul>				
<p>Analisi preventiva nuova contabilità patrimoniale per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti e revisione annuale inventario</p>	<p>Adempimenti connessi alla Commissione Arconet del 11 settembre 2019 relativo all'articolo 15-quater, comma 1, del decreto legge, che ha approvato lo schema di decreto «crescita» (dl n.34/2019). Avendo il comune di Cerreto di Spoleto usufruito del rinvio dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli adempimenti sono in forma semplificata e consisteranno nell'incrocio di quattro tipologie di dati provenienti da:</p> <p>a) aggiornamento dell'inventario alla data del 31 dicembre 2019, che consente di determinare il valore delle voci della situazione patrimoniale;</p> <p>b) determinazione del valore delle voci della situazione patrimoniale indicate nel rendiconto 2019;</p>	31/12/2019	100	100%	Eseguito

	<p>c) determinazione del valore delle voci della Situazione patrimoniale indicate dell'ultimo conto del patrimonio approvato;</p> <p>d) dati extra-contabili, ai fini della determinazione del valore delle voci della situazione patrimoniale.</p>					
<b>Tributi</b>	Assistenza continua, controllo, contatti e front-office nei confronti dei cittadini, verifiche dell'attività accertativa da parte della società incaricata con determina n. 217 del 10/05/2018.	Attività continua	31/12/2019	100	100%	Eseguito
<b>Tributi – Sisma 2016</b>	<p>Particolare confronto con la stessa società in vista della predisposizione degli avvisi di accertamento in scadenza 31/12/2019, controllo e verifiche su simulazioni e stampe di prova della società al fine di garantire minore contenzioso con i contribuenti.</p> <p>Assistenza successiva all'emissione degli avvisi al fine della definizione con i contribuenti delle posizioni più complesse (rateizzazioni,</p>					

	<p>dilazioni di pagamento, calcolo di eventuali ulteriori interessi e sanzioni, comunicazioni formali con i contribuenti.</p> <p>Adeguamento delle procedure digitali di trasmissione ai contribuenti abilitati alla posta elettronica certificata</p>				
--	--	--	--	--	--

### Obiettivi trasversali

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPIS TICA	PESO	% AVANZAMENT O	STATO DI ATTUAZION E
<b>Attuazione della legge 190/2012 e del D.lgs 33/2013 e in attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTPCT) 2019-2021 del</b>	Attuazione da parte di tutti i settori delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2019 -2021 del con particolare riferimento: - Attività di formazione obbligatoria, organizzata dal RPCT, in materia di prevenzione corruzione e trasparenza, codice disciplinare e procedure sanzionatorie alla luce della riforma del Testo Unico Pubblico impiego	Entro 31.12.2019	100	100%	<p>Predisposizione report controlli interni, con indicazioni in merito alla predisposizione delle determine</p> <p>Organizzazione corso di formazione in data 16 dicembre 2019 – corso organizzato in collaborazione con dott. Giulio Massi e Dott.ssa Roberta Isidori, dedicato ai Comuni di Cerreto di</p>

<b>Comune di Cerreto di Spoleto</b>	(D.lgs. 165/01); - Partecipazione a corsi di aggiornamento professionali organizzati da Villa Umbra ed altri enti di formazione con particolare riferimento alla formazione del personale sulle procedure MEPA; - Adozione misure specifiche tenuto conto della situazione del Comune di Cerreto di Spoleto a seguito degli eventi sismici – in particolare attivazione di un sistema di monitoraggio da parte del RPCT in relazione agli affidamenti diretti ai sensi art. 36 d.lgs 50/2016; Attuazione da parte di tutti i settori delle prescrizioni previste nel PTPCT 2019 -2021				Spoleto, Poggiodomo, Sellano, Vallo di Nera, Sant'Anatolia di Narco e Scheggino Il Corso ha riguardato i seguenti argomenti: - i principali reati dei pubblici ufficiali e incaricati pubblico servizio; - il Codice di Comportamento - la responsabilità disciplinare e il procedimento disciplinare - il Piano di Prevenzione di Corruzione 2019-2020 - indirizzi per la predisposizione del PTPCT 2021 -2023 alla luce del PNA 2019
<b>Attuazione adempimenti in merito alla transizione digitale</b>	Adozione atti previsti dal nuovo “Piano triennale 2019-2021 per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione”	Entro 31.12.2019	100	80%	Predisposizione proposta di Giunta Attività di formazione

### Obiettivi del Segretario Comunale

Dott. Valter Canafoglia

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO	% AVANZAMENTO	STATO DI ATTUAZIONE
<b>Convenzione con il Comune di Campello sul Clitunno per lo svolgimento in forma associata del servizio economico, finanziario e tributi:</b>	Accordi con il comune di Campello sul Clitunno; Preparazione documenti per la redazione della delibera e della convenzione; Stipula convenzione;	Entro 30/04/2019	100	100%	100% Approvata di delibera di Consiglio Comunale nr. 8 in data 30.03.2019  Sottoscrizione convenzione con firma digitale in data 01.07.2019
<b>Procedura di reclutamento di una unità di personale cat- D</b>	Collaborazione con l'Area finanziaria personale per l'attivazione e svolgimento della procedura di Avvio entro 31.12.2019 reclutamento Collaborazione nella predisposizione e del bando	Avvio entro il 31/12/2019	100	-	Procedura rinviata al 2020 a seguito modifiche legislative in merito alla definizione Programma triennale fabbisogno ai sensi l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 5
<b>Revisione del Regolamento consiglio comunale e</b>	Partecipazione alla Commissione per la	Entro il 31/12/2019	100	80%	Avviata la raccolta di materiale necessario per

<b>dello Statuto</b>	predisposizion e modifica Statuto e regolamento Consiglio comunale Predisposizion e bozza Statuto e Regolamento				la modifica dello Statuto e della Regolamento Predisposizione bozze di modifica
<b>Regolamento sistema valutazione della performance</b>	Collaborazione con l'Area Finanziaria personale per la Predisposizion e bozza regolamento Condivisione con Responsabili di Area	Entro il 31/12/2019	100	-	Regolamento rinviato al 2020, in quanto a seguito dei pensionamenti intervenuiti nel 2019 che hanno interessato due responsabili di Area è necessario attendere la riorganizzazione complessiva dell'ente, prima di procedere alla definizione di un nuovo regolamento

