



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE**

Numero 8 Del 31-01-21

NUM.REG.GEN.37

Oggetto: PRESA D'ATTO CONTI AGENTI CONTABILI INTERNI

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di gennaio nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'art. 93, comma 2, Tuel approvato con D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii., stabilisce l'obbligo di rendere il conto della propria gestione da parte del Tesoriere e di ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali;
- i suddetti soggetti, ai sensi degli artt. 226 e 233 del Tuel, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio sono tenuti a rendere il conto della loro gestione agli enti locali che entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto lo trasmettono alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti;
- anche gli agenti incaricati della riscossione di tributi e delle entrate riscosse a mezzo ruolo, avendo maneggio di pubblico denaro, ai sensi dell'art. 93, e. 2, Tuel, sono "agenti contabili" e pertanto obbligati a rendere il conto della loro gestione ai sensi dell'art. 233 dello stesso Tuel e ss.mm.ii. entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

VISTA la delibera di G.C. n. 13 del 05/02/2020 avente ad oggetto: "NOMINA NUOVO ECONOMO COMUNALE-AGENTE CONTABILE INTERNO E ASSEGNAZIONE ANTICIPAZIONE ECONOMALE.", con la quale veniva nominato Economo Comunale e consegnatario dei beni il Sig. Santocore Alessandro (CF: SNTLSN71B28I921P);

VISTO il provvedimento dirigenziale dell'area Finanziaria-Tributi e Personale n. 30 (R.G. n. 229) del 04/08/2020 con il quale venivano individuati e nominati gli agenti contabili interni come di seguito si riporta:

omissis

- 1) *di nominare i seguenti soggetti in qualità di Agenti Contabili Interni dell'Ente con le diverse decorrenze accanto ad ognuno indicate:*
 - *PELISCIO ALESSANDRA (PLSLSN81S43I921G) dipendente a tempo indeterminato con qualifica di istruttore amministrativo-contabile, agente contabile interno dal 30/11/2019;*
 - *NAPOLEONI ANNA (NPLNNA59R61I921J) responsabile dell'Area servizi demografici e sociale, mediante incarico di posizione organizzativa, per n. 12 ore settimanali nell'ambito del suo orario di lavoro (scavalco condiviso), agente contabile interno, attività svolta dal 01.12.2019 al 30.06.2020;*

- CANAFOGLIA VALTER (CNFVTR71S16D653D), Segretario Comunale, responsabile dell'Area Amministrativa -Servizi demografici e Sociali, Agente Contabile Interno dal 29/06/2020;
- 2) di stabilire che per i compiti espletati dai soggetti designati, ovvero dagli agenti contabili interni, verrà corrisposta l'indennità per maneggio valori se dovuta e come determinata in sede di contrattazione decentrata integrativa e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- 3) di precisare che l'agente contabile è tenuto a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte di Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;
- 4) di dare atto che con deliberazione di G.C. n. 13 del 05.02.2020, è stato nominato il dipendente Sig. Santocore Alessandro, economo comunale, consegnatario dei beni e agente contabile interno. Allo stesso dipendente spetta l'indennità di maneggio valori, come determinata in sede di contrattazione decentrata integrativa e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- 5) di dare atto che oltre alle competenze e responsabilità, relative alla gestione dei beni immobili e mobili registrati dell'ente, spettante all'area tecnica, di cui è Responsabile il geom. Pietro Forti e di cui il Sig. Santocore Alessandro fa parte, ogni dipendente comunale è consegnatario dei beni mobili in dotazione, per lo svolgimento delle proprie attività (computer, scrivanie, sedie, armadi e tutto il materiale a disposizione degli uffici);
- 6) di trasmettere copia della determinazione ai soggetti interessati;
- 7) di trasmettere copia della determinazione alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria;

VISTA la presa d'atto del conto dell'agente contabile interno Sig.ra Napoleoni Anna con proprio atto n. 39 (RG 286) del 25/09/2020 relativo al periodo 01/01/2020 – 30/06/2020;

VISTA la presa d'atto del conto dell'Economo Comunale Sig. Santocore Alessandro con proprio atto n. 2 (RG 25) del 20/01/2021 relativo al periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

VISTA la documentazione prodotta dagli agenti contabili interni, Sig.ri Canafoglia Valter e Peliscio Alessandra allegata alla presente;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di C.C. n. 33 del 12/07/2019 con il quale sono state approvate le "Linee programmatiche di mandato 2019-2024";
- la deliberazione di G.C. n.15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n.22 del 06/07/2020 approvazione rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2019 della gestione contabile ex D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;
- la deliberazione di G.C. n. 42 del 29/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale 2021/2023 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 07/04/2021 con il quale è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) 2021/2023;

- la deliberazione di C.C. n. 11 del 07/04/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 12 del 28/12/2020 con cui il sottoscritto è stato nominato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Responsabile dell'Area finanziaria-tributi, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Attestato, pertanto, l'assenza assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 e ai sensi Codice di comportamento dipendenti Comune di Cerreto di Spoleto;

D E T E R M I N A

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che gli agenti contabili interni Sig.ri Canafoglia Valter e Peliscio Alessandra hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2020 come previsto dal D.Lgs. 267/00;
- 2) **DI PARIFICARE** i conti della gestione di cui al precedente punto 1) allegati alla presente;
- 3) **Di inviare**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, con le nuove modalità previste dal Sistema SIRECO;
- 4) **Di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to TOCCHIO LUCA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 18-05-21 e vi resterà fino al 02-06-21 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
