



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 72 Data 17-06-20

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese di giugno alle ore 08:30, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza dei signori:

=====

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	P

=====

Partecipa il Segretario Comunale Canafoglia Valter

Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 27/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione - per il periodo 2020 - 2022;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18, in data 27/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011; Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva

dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 in data 07 Novembre 2020, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto generale dell'ente e la struttura amministrativa che è stata suddivisa in quattro Settori: Area Finanziaria, Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Polizia Locale e Servizi Demografici;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i Decreti del Sindaco di seguito riportati relativi l'affidamento delle responsabilità dei vari settori e pertanto che gli incarichi di responsabilità in essere per l'anno 2020 sono i seguenti:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	DECRETO
Settore 1^ Area Finanziaria – Tributi e Personale	Dott. Luca Tocchio	n. 11 del 01.07.2019
Settore 2^ Area Tecnica e Urbanistica	Geom. Pietro Forti	n. 12 del 01.07.2019
Settore 3^ Area Amministrativa – Servizi Demografici e Sociali	Napoleoni Anna	n. 19 del 04.12.2019
Settore 4^ Area Vigilanza	Dott. Fabio Rapastella	n. 5 del 08.06.2020

Visto l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di

approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- o “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- o gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- o le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- o le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all’approvazione del PEG, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Richiamata la propria deliberazione di G.C. n. 9 n data 03/02/2020, con cui è stata disposta l’approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell’approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Richiamato il D.lgs 150/2009 che, in attuazione della legge delega del 4 marzo 2009 n.15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l’attività delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che l’art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “ciclo di gestione della performance” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

Visto l’art. 10 del D.lgs 150/2009 che disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con il ciclo di gestione della programmazione finanziaria e di bilancio;

Visto il D.lgs 141/2011 recante “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15.”;

Considerato che:

- gli obiettivi sono individuati dalla Giunta comunale attraverso un processo dialettico con i Responsabili dei Servizi;
- gli obiettivi sono collegati al Documento Unico di programmazione (D.U.P.) approvato contestualmente al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 - 2022;

- ad ogni obiettivo vengono correlati indicatori di risultato, la tempistica di realizzazione prevista ed il peso, in percentuale rispetto al totale degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile;
- che la verifica del grado di raggiungimento dei risultati si attua con il raffronto tra gli indirizzi dettati e definiti dai vari programmi e/o progetti - obiettivi, assegnati con il piano di gestione ed il grado di raggiungimento dei risultati, che viene estrapolato dall'analisi delle relazioni prodotte, nonché dall'esame delle risultante degli indicatori e del rispetto della tempistica definita a priori;

Dato atto che:

- con delibera di Giunta comunale nr. 15 del 12.02.2020 è stato adottato un Piano della Performance “provvisorio” per il periodo 2020-2022, nelle more dell’adozione del Bilancio di Previsione.
- a seguito dell’emergenza sanitaria collegata al Coronavirus, che ha comportato la dichiarazione dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei ministri deliberato il 31 gennaio, e alla luce delle conseguenze sull’organizzazione e sull’attività dell’Ente, è stato necessario rimodulare gli obiettivi previsti nel Piano provvisorio. In particolare il II Settore, e l’area sociale nello specifico, ha dovuto ridefinire nuovi obiettivi e priorità tenendo conto delle misure adottate dal Governo.
- con delibera di Giunta comunale nr. 35 del 12.03.2020, in attuazione del DPCM 8 marzo 2020 e DPCM 11 marzo 2020 il Comune di Pietralunga ha attivato la prestazione di “lavoro agile semplificato” come misura di prevenzione in relazione all’emergenza sanitaria in corso, garantendo la continuità dei servizi.

Acquisite le proposte in merito agli obiettivi gestionali da assegnare;

Ritenuto necessario procedere all’assegnazione definitiva del personale, delle risorse e degli obiettivi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) Di approvare, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 in termini di competenza e con

riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) e B) quale parte integrante e sostanziale;

2) Di attribuire il personale ai responsabili di servizio per il 2020 così come previsto con la delibera di approvazione dell'organigramma comunale;

3) Di approvare il Piano della Performance anno 2020 - 2022, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

4) Di dare atto che il comma 3 bis dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 prevede che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 dello stesso D.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Dott. Valter Canafoglia

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 29-06-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

() che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 29-06-2020

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 29-06-2020

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter