COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 37 Data 11-03-20

OGGETTO: REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI APPROVATO CON ATTO G.C. N. 33 DELL' 08.03.2019. INTEGRAZIONE E MODIFICA ART. 16.

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di marzo alle ore 09:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza dei signori:

==========

MONTESI GIANDOMENICO	**SINDACO**	**P**
CECCOMANCINI ROCCO	**VICESINDACO**	**P**
DI GIROLAMO VALERIA	**ASSESSORE**	**P**

==========

Partecipa il Segretario comunale Canafoglia Valter
Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Tuel DLgs n. 267/2000 e s.m.i. che all' art. 97, co. 5, testualmente prevede: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento."

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Cerreto di Spoleto, approvato con atto G.C. n. 33 dell' 08/03/2019;

Considerato che il citato Regolamento comunale non prevede la figura del Vice Segretario Comunale, ma che invece tale figura risulta necessaria in questo Ente di limitate dimensioni e struttura organizzativa per supportare l' attività del Segretario in Convenzione con altri Comuni e garantire continuità dell' azione amministrativa dell' Ente in caso di sua assenza e/o impedimento;

Ritenuto pertanto utile e necessario alla struttura organizzativa di questo Ente dotarsi di un vice Segretario incaricato, avvalendosi dell' esplicita facoltà prevista dall' art. 97 del Tuel, come sopra enunciata;

Considerato che il vigente Regolamento degli Uffici e servizi all' art.16, nulla disciplina circa la figura e le competenze del Segretario Comunale e dunque appare opportuno procedere ad una integrazione e modifica dello stesso art. 16 aggiungendo i commi 6 e 7, secondo il seguente testo:

…..
6. Il Sindaco con proprio decreto può assegnare ad un Responsabile di Servizio, anche associato, titolare di posizione organizzativa ed in possesso dei requisiti necessari per la carriera di Segretario Comunale, la funzione di Vice Segretario.
L' incarico di Vice Segretario può avere una durata massima fino al termine del mandato del Sindaco.
7. Il Vice Segretario:
a) coadiuva l'attività del Segretario nello svolgimento dell'attività amministrativa ed assume le eventuali funzioni da quest'ultimo delegategli;
b) sostituisce il Segretario nei casi di vacanza, assenza e impedimento.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell' Area Finanziaria associata ai sensi del Tuel;

Con voti unanimi;

D E L I B E R A

Le premesse fanno parte integrante del presente atto deliberativo;

1) Di integrare e modificare l' art. 16 del vigente aggiungendo degli Uffici e servizi, approvato con atto G.C. n. 33 dell' 08.03.2019 aggiungendo i commi 6 e 7, secondo il seguente testo:

"…..
6. Il Sindaco con proprio decreto può assegnare ad un Responsabile di Servizio dell' Ente, anche associato, titolare di posizione organizzativa ed in possesso dei requisiti necessari per la carriera di Segretario Comunale, la funzione di Vice Segretario.
L' incarico di Vice Segretario può avere una durata massima fino al termine del mandato del Sindaco.
7. Il Vice Segretario:
a) coadiuva l'attività del Segretario nello svolgimento dell'attività amministrativa ed assume le eventuali funzioni da quest'ultimo delegategli;

b) sostituisce il Segretario nei casi di vacanza, assenza e impedimento."

2) Di comunicare il presente atto alle RSU dell' Ente;
3) Di dichiarare il presente atto, vista l' urgenza, immediatamente eseguibile.

Responsabile area Finanziaria Dott. Luca Tocchio
Parere favorevole regolarità tecnica_____
Parere favorevole regolarità contabile_____

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL SEGRETARIO
F.to Canafoglia Valter

==========

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 20-04-20 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

() che la suddetta é stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, lì 20-04-2020 Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

==========

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, lì 20-04-2020 IL SEGRETARIO COMUNALE
Canafoglia Valter

==========

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, é divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

CeCerreto di Spoleto, lì IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Canafoglia Valter