



# COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 116 Data 12-10-20

-----  
**OGGETTO: CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA DEL PERSONALE  
DIPENDENTE 2020/2022. COSTITUZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE E  
FORMULAZIONE INDIRIZZI DELL' AMMINISTRAZIONE.**  
-----

L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di ottobre alle ore 09:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza dei signori:

=====

<b>MONTESI GIANDOMENICO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CECCOMANCINI ROCCO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DI GIROLAMO VALERIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

Partecipa il Segretario Comunale Canafoglia Valter

Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni n. 17 e 18 del 30.04.2019 , dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 17.06.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e la delibera di Giunta comunale n. 15 del 17.06.2020 relativa all'approvazione del Piano della Performance 2020/2020;

Vista la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 27.11.2019 con cui fu stabilita per l' esercizio 2019 la nomina della delegazione trattante di parte pubblica e furono approvati gli indirizzi per la contrattazione 2019-2021;

Dato atto che con successiva deliberazione n. 123 del 16.12.2019, col parere favorevole del Revisore, è stata approvata la preintesa al contratto integrativo del personale dipendente per il triennio 2019-2021 ed è stata autorizzata la delegazione trattante alla stipula del contratto;

Visto l'atto di Giunta Comunale n. 83 del 13.07.2020 con cui, col parere favorevole del Revisore, è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente per l'anno corrente a seguito delle modifiche normative apportate da:

- il DECRETO 17 marzo 2020 della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. (20A02317)" pubblicato sulla GU n.108 del 27-4-2020;
- la Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione in attuazione dell'art. 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019 nr. 34;

Visto che con determinazione n. 40 (R.G n. 300) del 12.10.2020 l'Area finanziaria ha predisposto ed approvato la costituzione del Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi del personale dipendente per l'anno 2020;

Premesso che ai sensi dell'art. 2 c. 3 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. i rapporti individuali di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati contrattualmente, mediante stipulazione di appositi contratti collettivi;

Richiamati:

- l'art. 47 del d.lgs. 165/2001, che disciplina il procedimento di contrattazione collettiva a livello nazionale;
- l'art. 7, comma 5, del d.lgs. 165/2001, il quale recita: "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese";
- l'art. 40 del d.lgs. 165/2001, laddove stabilisce, al comma 3-quinquies, che "Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 45, comma 3, del d.lgs. 165/2001, che dispone: "I contratti collettivi definiscono, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti, trattamenti economici accessori collegati: 1. alla performance individuale; 2 alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione; 3. all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute";

Richiamato il disposto dell'art.23, comma 2, del D.Lgs.n.75/2017: "Nelle more di quanto previsto dal co. 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa,

la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

Evidenziato che, per quanto riguarda le risorse variabili, l'art.23 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75 stabilisce al comma 3 che "fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal co. 2, le regioni e gli enti locali ... possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile";

Visto CCNL del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 21 maggio 2018 e in particolare:

- gli artt. 7 e 8 - Titolo II (Relazioni Sindacali) , che disciplinano soggetti, materie, tempi e procedure per la contrattazione collettiva integrativa, prevedendo che il contratto integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, c.4, mentre i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa possono essere negoziati con cadenza annuale;
- gli artt. 67 e 68 che disciplinano rispettivamente le modalità di costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate;

Ritenuto necessario procedere alla nomina della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione relativa al periodo 2020-2022 come di seguito evidenziato:

- Segretario comunale, dott. Valter Canafoglia – Presidente;
- Responsabile Area Finanziaria e Personale dott. Luca Tocchio -  
Componente

Ritenuto di dover definire, a beneficio della Delegazione trattante di parte pubblica, gli indirizzi e le direttive che costituiranno elementi di riferimento per la conduzione delle trattative, con la parte sindacale, relative alla contrattazione per il triennio 2020/2022 del personale non dirigente del Cerreto di Spoleto, come di seguito evidenziate:

- a) la contrattazione dovrà essere condotta in modo conforme alle vigenti disposizioni di legge e di contratto, attendendosi alle indicazioni fornite in merito da Aran, Rgs, DPF, etc., e nel pieno rispetto dei ruoli e delle prerogative delle parti, rispettando il nuovo assetto di relazioni sindacali e perseguendo per quanto più possibile il raggiungimento di un accordo;
- b) gli incentivi di produttività e le retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative saranno erogati secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, finchè non si proceda alla sua definizione;

c) provvedere alla retribuzione delle indennità ed istituti previste contrattualmente prestando la dovuta attenzione a che le stesse non vengano duplicate;

d) definire che una quota rilevante delle somme rimanenti, del fondo risorse decentrate, dopo il finanziamento degli istituti contrattuali obbligatori sia utilizzata:

- per compensare la realizzazione di progetti – obiettivi, piani di lavoro ed altre iniziative ed attività di cui al PEG, destinatari di apposito finanziamento, da presentare, da parte dei Dirigenti/Responsabili, al fine di poter premiare ed incentivare il merito e la produttività e migliorare la performance organizzativa, ai sensi del D.lgs. 150/2009;

- per compensare la performance individuale valutata in ottemperanza al regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

e) attivare le procedure per il riconoscimento delle progressioni orizzontali in base a criteri selettivi e meritocratici;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.; -
- lo Statuto Comunale;
- - il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi in forma palese;

DELIBERA

1) di procedere alla costituzione della delegazione trattante di parte pubblica come di seguito indicato:

- Segretario comunale, dott. Valter Canafoglia – Presidente;
- Responsabile Area Finanziaria e Personale dott. Luca Tocchio - Componente

2) di esprimere, per le motivazioni riportate in premessa, alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica, seguenti direttive:

a) la contrattazione dovrà essere condotta in modo conforme alle vigenti disposizioni di legge e di contratto, attendendosi alle indicazioni fornite in merito da Aran, Rgs, DPF, etc., e nel pieno rispetto dei ruoli e delle prerogative delle parti, rispettando il nuovo assetto di relazioni sindacali e perseguendo per quanto più possibile il raggiungimento di un accordo;

b) gli incentivi di produttività e le retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative saranno erogati secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, finché non si procede alla definizione di un nuovo sistema di misura e valutazione ;

c) provvedere alla retribuzione delle indennità ed istituti previste contrattualmente prestando la dovuta attenzione a che le stesse non vengano duplicate;

d) definire che una quota rilevante delle somme rimanenti, del fondo risorse decentrate, dopo il finanziamento degli istituti contrattuali obbligatori sia utilizzata:

- per compensare la realizzazione di progetti – obiettivi, piani di lavoro ed altre iniziative ed attività di cui al PEG, destinatari di apposito finanziamento, da presentare, da parte dei Dirigenti/Responsabili, al fine di poter premiare ed incentivare il merito e la produttività e migliorare la performance organizzativa, ai sensi del D.lgs. 150/2009;

- per compensare la performance individuale valutata in ottemperanza al regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

e) attivare le procedure per il riconoscimento delle progressioni orizzontali in base a criteri selettivi e meritocratici;

3) di dare atto che l'ipotesi di accordo, con annessa relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa, dovrà essere trasmessa al Collegio dei Revisori dei conti al fine di verificare che gli oneri derivanti dall'applicazione delle clausole del contratto stesso siano coerenti con i vincoli posti dal contratto nazionale e dal bilancio di previsione e per l'emissione del conseguente parere motivato;

4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA e CONTABILE in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to MONTESI GIANDOMENICO

**IL Segretario Comunale**  
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 13-10-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi
- () che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 13-10-2020

Il Segretario Comunale  
F.to Canafoglia Valter

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 13-10-2020

IL Segretario Comunale  
F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :  
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

IL Segretario Comunale  
F.to Canafoglia Valter