

CONFIRMARE

Bergamo, 26/11/2020

Spett.le
Comune di CERRETO DI SPOLETO (PG)

Alla c.a. del Responsabile Ufficio
Ragioneria

Sig./Sig.ra LUCA TOCCHIO

OGGETTO: servizio di gestione IVA trimestrale, adempimenti connessi e modello IRAP istituzionale.

offerta n. 03 del 26/11/2020

Gentile Cliente,

abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'offerta economica relativa al servizio in oggetto, che nel dettaglio si compone di:

1. Cosa prevede il servizio Errore. Il segnalibro non è definito.
2. Come viene erogato il servizio Errore. Il segnalibro non è definito.
3. Specifiche del servizio Errore. Il segnalibro non è definito.
4. Cosa deve fare il Cliente Errore. Il segnalibro non è definito.
5. Prezzi di fornitura Errore. Il segnalibro non è definito.
6. Condizioni di fornitura..... Errore. Il segnalibro non è definito.
7. ACCETTAZIONE OFFERTA Errore. Il segnalibro non è definito.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

HALLEY informatica s.r.l.
Monica Mazzei
Consulente commerciale
Cell.3312468509

SERVIZIO DI GESTIONE IVA TRIMESTRALE, ADEMPIMENTI CONNESSI E MODELLO IRAP ISTITUZIONALE

Per alleggerire il carico di lavoro dell'Ufficio Ragioneria, Halley informatica ha progettato un servizio di esternalizzazione della gestione dell'IVA e di tutte le attività connesse. Il lavoro sarà svolto per l'anno d'imposta 2021 su dichiarazioni 2022.

1. Cosa prevede il servizio

- Registrazione delle fatture di acquisto, di vendita e dei corrispettivi
- Elaborazione di tutti gli adempimenti fiscali e normativi legati alla gestione dei servizi soggetti ad IVA
- Predisposizione delle denunce periodiche ed annuali IVA, denuncia IRAP, compresi i relativi controlli ed invii telematici
- Liquidazione IVA Split Payment istituzionale
- Emissione e registrazione delle fatture di vendita e dei corrispettivi rilevanti ai fini iva.
- Predisposizione modello INTRA 12 (solo per i mesi in cui il flusso contabile in entrata e/o in uscita dell'Ente lo richiede); per trasparenza nei confronti dell'ente si invierà allo stesso il modello compilato e la ricevuta dell'invio.

Il servizio NON comprende:

- Le registrazioni delle fatture d'acquisto nel software della Finanziaria, in quanto è di esclusiva competenza dell'Ente.
- Tutte le attività al di fuori delle procedure Halley
- La compilazione dei quadri relativi alle attività commerciali della dichiarazione annuale IRAP

2. Come viene erogato il servizio

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto: Halley si collegherà direttamente alla procedura del cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento. Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte dai tecnici Halley, verrà creato un operatore apposito con le abilitazioni atte allo svolgimento del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione dei servizi è una soluzione server gestita da Halley, perché permette ai tecnici di svolgere il servizio in autonomia. Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza.

È necessario che il comune abbia una linea internet "stabile" (adsl/hdsl) e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia (sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni). Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

3. Specifiche del servizio

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Registrazione documenti ed emissione fatture di vendita ai fini iva	• Registrazione Fatture di Acquisto (solo ai fini IVA) • Registrazione Fatture di Vendita (solo ai fini IVA) • Registrazione Corrispettivi (solo ai fini IVA) • Emissione fatture di vendita elettroniche
Adempimenti mensili	• Predisposizione modello INTRA 12 (solo per i mesi in cui il flusso contabile in entrata e/o in uscita dell'Ente lo richiede)
Adempimenti trimestrali	• Calcolo delle liquidazioni Iva con conseguente comunicazione puntuale degli importi a credito o a debito • Calcolo e invio della Liquidazione Periodica Telematica • Calcolo del ravvedimento operoso (ove necessario)
Adempimenti annuali	• Compilazione, controllo ed invio telematico del Modello per IVA • Compilazione, controllo ed invio telematico del Modello per IRAP (esclusi i quadri relativi alle attività commerciali)
Split payment per acquisti istituzionali	• Calcolo Iva da versare tramite split payment per gli acquisti divenuti esigibili nel mese precedente • Indicazione all'Ente dell'importo da versare specificando il codice tributo da utilizzare (sarà cura del cliente la predisposizione del modello F24 EP usufruendo dei dati ricevuti)

Halley si impegna a gestire le attività previste entro i termini stabiliti dalla legge, sulla base dei documenti contabili forniti dall'Ente, declinando ogni responsabilità per errori, inesattezze ed omissioni derivanti dalla mancata, parziale o tardiva consegna dei documenti richiesti.

4. Cosa deve fare il Cliente

- Nominare un responsabile del progetto che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati.

5. Prezzi di fornitura

Descrizione Servizio	Prezzo unitario	Q.tà	Importo IVA esclusa
Gestione IVA con ricorrenza trimestrale e modello IRAP istituzionale	€ 1.000,00	1	€ 1.000,00
Registrazione fatture di acquisto, vendita e corrispettivi *	€ 4,50	38	€ 171,00
Emissione fatture di vendita elettroniche da piattaforma Halley °	€ 2,00	0	€ 0,00
Emissione fatture di vendita elettroniche extra piattaforma Halley °	€ 5,00	0	€ 0,00
Elaborazione modello INTRA 12 [^]	€ 50,00	0	€ 00,00
Totale fornitura (IVA esclusa)			€ 1.171,00
IVA al 22%			€ 267,62
Totale fornitura (IVA inclusa)			€ 1.428,62

*La quantità delle registrazioni è stata calcolata sulla base dei dati relativi alla precedente annualità; verranno fatturate a consuntivo le quantità realmente gestite.

°La quantità delle fatture emesse (L'emissione tramite la piattaforma Halley o extra piattaforma Halley è opzionale) è stata calcolata sulla base dei dati relativi alla precedente annualità; verranno fatturate a consuntivo le quantità realmente gestite.

[^]L'elaborazione del modello INTRA 12 viene elaborato solo per i mesi in cui il flusso contabile in entrata e/o in uscita dell'Ente lo richiede, quindi la vendita è regolata a quantità di modelli/mesi nell'arco dell'anno.

Anno di inizio del servizio 2021

L'adesione al servizio prevede che, a partire dall'anno successivo, il canone di assistenza della procedura CP-PARTITA DOPPIA venga dimezzato rispetto al prezzo di listino di seguito riportato.

Qualora l'Ente decida di non rinnovare il servizio verrà riattivato il canone di assistenza per intero, in base al listino vigente.

Il prezzo del canone di assistenza indicato nella presente offerta è relativo all'attuale listino software. Il canone prevede annualmente l'adeguamento in base all'indice pubblicato dall'Istat, salvo adeguamenti di listino derivanti da rilevanti modifiche apportate ai software applicativi; tali prezzi saranno preventivamente comunicati con idoneo preavviso.

Canone annuale di assistenza (a partire dalla prossima convenzione)	Prezzo di listino (IVA esclusa)	Q.tà	Sconto %	Prezzo scontato
Canone annuale software CP – Partita Doppia - IVA	€ 315,00	1	50	€ 157,50
Iva al 22%				€ 34,65
Totale fornita (iva inclusa)				€ 192,15

6. Condizioni di fornitura

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore. Il servizio, totalmente ed esclusivamente di responsabilità di Halley Informatica, verrà effettuato da personale dipendente altamente qualificato, e/o da specialisti contabili esterni vincolati agli obblighi di riservatezza di cui all'art.2.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno portati a termine gli adempimenti relativi all'anno oggetto del servizio.

ART. 6

TRACCIABILITA' DELLE OPERAZIONI

Per ogni tecnico Halley che effettua l'accesso ai dati del Comune, viene creato un operatore con relativo profilo, in modo che ogni attività possa essere facilmente monitorata.

ART. 7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

7.1. Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà in due rate:

- Maggio 2021 € 187,50 + Registrazioni, Fatture emesse ed eventuali modelli intra per il periodo fino al 16/05/2021 + IVA
- Agosto 2021 € 187,50 + Registrazioni, Fatture emesse ed eventuali modelli intra per il periodo dal 17/05/2021 al 20/08/2021 + IVA
- Novembre 2021 € 187,50 + Registrazioni, Fatture emesse ed eventuali modelli intra per il periodo dal 21/08/2021 al 16/11/2021 + IVA
- Marzo 2022 € 187,50 + Registrazioni, Fatture emesse ed eventuali modelli intra per il periodo dal 17/11/2021 al 28/02/2022 + IVA
- Dopo gli adempimenti annuali € 250,00 + IVA eseguiti nell'anno 2022

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese

7.2. Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.3. Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

7.4. Mandato per anticipazione somme a nome del cliente

Il cliente conferisce ad Halley uno specifico mandato con rappresentanza al fine di consentire a quest'ultimo la possibilità di anticipare il pagamento di somme a suo nome. Il mandato di cui sopra si riferisce al pagamento di tutte le spese (ad esempio postali) che il cliente riconosce essere a proprio carico, ma che tuttavia potranno essere anticipate dal fornitore.

7.5. Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

ART. 8

DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

ART. 9

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 10

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente; come indicato nel comma 692 della legge 147/2013 il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il servizio, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso. Alla luce di questo, la responsabilità degli atti/avvisi emessi da Halley Informatica per conto dell'Ente resta in capo al personale interno all'Ente.

ART. 11

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 12

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;

b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;

c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;

d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;

e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;

f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;

g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;

h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:

- nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
- nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
- nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. E' fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;

j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;

k) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;

l) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenzerà la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 13

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

Nello specifico le procedure:

- assicurano un ambiente operativo dotato di tutti i dispositivi necessari a garantire la riservatezza dei dati e l'accesso alle informazioni e ai programmi, in conformità con la normativa in materia di privacy. A ogni operatore sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate. Esse sono gestite a livello di singola funzione;
- il riconoscimento dell'operatore abilitato può avvenire anche tramite una Smart Card;
- i profili sono impostati dall'operatore comunale, con qualifica di Amministratore di sistema, che dispone delle autorizzazioni necessarie;
- consentono l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione;
- sono configurabili in modo da restringere il trattamento ai soli dati necessari all'operatore nell'esecuzione delle sue funzioni, attraverso opportuni profili di accesso;
- consentono di aggiornare i dati, quando necessario al titolare del trattamento, sempre attraverso opportuni profili di accesso;
- assicurano l'utilizzo di password complesse;
- garantiscono la sostituzione delle password con sufficiente frequenza: il sistema automaticamente avvisa l'operatore se le password sono scadute e obbliga a cambiarle. Le stesse possono essere sostituite autonomamente da ogni operatore;
- consentono al tecnico del Gruppo Halley Informatica di accedere da remoto al pc del Cliente per finalità di assistenza, tuttavia l'intervento deve essere attivato/disattivato dall'utilizzatore del pc stesso;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, permettono al titolare del trattamento di cancellare i dati;
- prima di attivare la cancellazione prevedono un warning per evitare cancellazioni accidentali;
- consentono al titolare del trattamento di rendere immutabili i dati pubblicati;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica, permettono al titolare del trattamento di rettificare i dati, tracciando la modifica;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, permettono al titolare del trattamento di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione;
- consentono di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- consentono di secretare i dati identificativi o i dati critici in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti (ad esempio in caso di dati particolari);
- assicurano la registrazione degli accessi effettuati, inclusi quelli effettuati dal responsabile di sistema;
- assicurano la tracciabilità dei log di tentativi di accesso e la loro registrazione nel database;
- prevedono l'individuazione dell'operatore che esegue eventuali variazioni.

L'accesso all'applicativo, alle sue funzioni e alla configurazione è quindi profilabile secondo le possibili necessità del Cliente. Quanto al sito istituzionale (ove previsto) per la consultazione dei dati anagrafici online, l'applicativo assicura che:

- ad ogni utente sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate; - ad ogni profilo è possibile attribuire un set di dati da far visualizzare all'utente;
- per ciascun utente è possibile definire:
 - la data di scadenza dell'accesso al servizio;
 - l'indirizzo IP dal quale l'utente può esclusivamente collegarsi al servizio;
 - l'orario in cui l'utente può accedere al servizio;
 - l'utilizzo di password complesse;
- per effettuare l'accesso l'utente, oltre alle credenziali, deve obbligatoriamente indicare il riferimento della pratica nell'ambito della quale viene effettuata la consultazione;
- ad ogni nuovo accesso, all'utente vengono notificate le informazioni circa gli ultimi due accessi eseguiti precedentemente (data, ora, indirizzo IP);
- siano registrate tutte le operazioni svolte da ciascun utente.

ART. 14

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al **31/12/2020**

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

ART. 15

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

7. ACCETTAZIONE OFFERTA NR. 03 DEL 26/11/2020**SERVIZIO DI GESTIONE IVA TRIMESTRALE
E ADEMPIMENTI CONNESSI****COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO (PG)***(da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it)
referente commerciale: Monica Mazzei*

Il sottoscritto _____, in nome e
per conto dell'Ente, preso atto del contenuto dell'offerta in oggetto, dichiara di accettarla integralmente,
confermando tutto quanto ivi previsto per il servizio in oggetto.

Servizio	Quantità	Importo
gestione IVA con ricorrenza trimestrale	1	€ 1.000,00
registrazione fatture e corrispettivi	38	€ 171,00
emissione fatture di vendita elettroniche	0	€ 00,00
emissione fatture di vendita elettroniche (extra Halley)	0	€ 00,00
Servizio di elaborazione modelli INTRA 12	0	€ 00,00
PREZZO DI FORNITURA (iva esclusa)		€ 1.171,00
IVA al 22%		€ 267,62
PREZZO DI FORNITURA (iva inclusa)		€ 1428,62

Designazione responsabile del servizio**Referente all'interno del Comune:** _____**Ruolo del referente:** _____**Recapito telefonico:** _____**Indirizzo Email:** _____**Dati necessari per la fatturazione****Responsabile ordine dell'Ente:** _____**Codice univoco:** _____ **CIG:** _____**Determina nr. (allegare copia) :** _____ **del:** _____

Data _____ Firma per accettazione _____

