



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO
(Provincia di Ascoli Piceno)

Registro Generale n. 553

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINA N. 96 DEL 31-12-2019

Oggetto: Impegno di spesa per affidamento servizio redazione dell'inventario dei beni comunali (mobili ed immobili) aggiornato alle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 alla ditta Gies - Gruppo Informatica e servizi

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente Determinazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO CHE:

- che il Comune di Arquata del Tronto è stato interessato dagli eventi sismici del 24-08-2016 e 26/30-10-2016 i quali hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone e per la sicurezza dei beni pubblici e privati causando numerosi crolli di edifici pubblici e privati;
- La delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 e ss.mm., ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 5, commi 1 e 1-bis, della legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza in conseguenza dell'eccezionale evento sismico che ha colpito i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo in data 24 agosto 2016;
- ai sensi del Decreto Legge 123 del 24/10/2019 lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31 dicembre 2020
- che il patrimonio del Comune di Arquata del Tronto, in seguito alla situazione descritta nei punti precedenti, è stato considerevolmente modificato sia nei suoi beni immobili che mobili

CONSIDERATO CHE:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;
- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale"
- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopracitato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione
- in base all'articolo 2 del D.lgs 118/2011 l'ente deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico patrimoniale, con fini conoscitivi

DATO ATTO che la redazione e l'aggiornamento dell'inventario, in seguito alla modificazione che il patrimonio ha subito a causa degli eventi sismici, comportano una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e pertanto l'aggiornamento della banca dati non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate;

RILEVATA la necessità di provvedere per l'anno 2018 alla redazione della documentazione di chiusura al 31/12/2018, redazione di stato patrimoniale, conto economico e allegati (CFR D.lgs. 118/2011) e alla rilevazione e valorizzazione del patrimonio, aggiornamento del sistema informativo

patrimoniale Babylon e redazione dello stato patrimoniale, conto economico e allegati all'esercizio 2019 e 2020.

DATO ATTO CHE, il servizio è stato affidato per il triennio 2018-2020 alla ditta Gies – Gruppo informatica e servizi con sede in Via Enrico Notaio n. 23 – 47892 Galdicciolo (Repubblica di San Marino con la trattativa n. 4852404 del 20/03/2019);

PRESO ATTO CHE per il lavoro svolto e stimabile alla data odierna per l'esercizio 2019 prevede un corrispettivo di € 5.400,00, di cui per l'acconto € 2.600,00 a gennaio 2020 e per il saldo € 2.800,00 alla consegna dei lavori, e che risulta congruo in relazione alla tipologia delle attività rese, nonché ai prezzi di mercato per i servizi di tale settore, già preventivato in sede di sottoscrizione di affidamento;

ATTESO che la spesa derivante dal presente provvedimento prevede

- una spesa di acconto per € 3.172,00 di cui € 572,00 per iva e che la stessa trova copertura finanziaria al Cap.1089 del bilancio di previsione 2019/2021 per un importo di € 2.250,00 e per la restante somma di € 922,00 al Cap. 1043/5;

VISTO che gli atti che comportano impegno di spesa divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D. Lgs n. 267/2000;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

DETERMINA

DI DARE ATTO che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE il servizio in oggetto a favore della ditta Gies – Gruppo informatica e servizi con sede in Via Enrico Notaio n. 23 – 47892 Galdicciolo (Repubblica di San Marino) Codice identificazione SM23302

DI IMPEGNARE la somma complessiva nei capitoli come di seguito indicato:

- la somma di acconto per € 3.172,00 di cui € 572,00 per iva e che la stessa trova copertura finanziaria al Cap.1089 del bilancio di previsione 2019/2021 per un importo di € 2.250,00 e per la restante somma di € 922,00 al Cap. 1043/5;

DI DARE ATTO che il Codice Identificativo Gara che identifica il seguente affidamento è **CIG ZBB27AB4A9**;

DI LIQUIDARE E PAGARE la ditta affidataria, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato a fornitura eseguita su presentazione di regolare fattura che dovrà riportare l'oggetto dell'affidamento e il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), debitamente vistata dal sottoscritto

Responsabile del Servizio attestante l'avvenuto ricevimento della prestazione e della regolarità della stessa conformemente alle condizioni pattuite senza l'emissione di ulteriori atti;

La presente determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Albertini Stefania**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Albertini Stefania**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-05-2020 al 26-05-2020
Arquata del Tronto 11-05-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

Martina Petrucci

La suesesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 11-05-2020 al 26-05-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

Martina Petrucci