



# COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

---

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 118 Del 26-09-2018

**Oggetto: POR FESR MARCHE 2014/2020 ASSE2-AZIONE 6.3- SYS2. NOMINA REFERENTE E RESPONSABILE INCARICATO PER IL POLO REGIONALE DI CONSERVAZIONE DIGITALE MARCHE DIGIP**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 17:30, nella SEDE MUNICIPALE, si è riunito l'Organo deliberante la GIUNTA COMUNALE.

Proceduto all'appello nominale risultano:

<b>PETRUCCI ALEANDRO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FRANCHI MICHELE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ONESI SANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Totali componenti n.3 presenti n. 3 assenti n. 0.

Presiede il sig. PETRUCCI ALEANDRO in qualità di SINDACO, il quale constatato il numero legale degli intervenuti, per la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

Assiste quale segretario la Dr.ssa Camastra Serafina.

Alla Giunta

Oggetto: POR FESR MARCHE 2014/2020 ASSE2-AZIONE 6.3- SYS2. NOMINA REFERENTE E RESPONSABILE INCARICATO PER IL POLO REGIONALE DI CONSERVAZIONE DIGITALE MARCHE DIGIP

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale), che agli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;

Atteso che l'art. 40, comma 1, Capo III - (Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici) recita testualmente: "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71".

Richiamato, altresì, l'art. 42, comma 3, del medesimo decreto, che stabilisce: "I documenti informatici di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71";

Visto l'art. 44 comma 1-bis del D.lgs. n. 82/2005 secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. », pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12/01/2015.

Considerato che il Comune di Arquata del Tronto intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti, di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e al succitato D.P.R. n. 3 dicembre 2013, processo già delineato mediante:

- l'affidamento della conservazione digitale del registro di protocollo a conservatore accreditato;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26-01-2017 "Partecipazione dell'Ente Comune di Arquata del Tronto al partenariato per la presentazione di istanze di bando di accesso - Annualità 2016 azione supporto dell'integrazione dei sistemi della P.A. locale per la gestione dei servizi di E\_Government per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 14-05-2018 "POR anni 2014/2020 - Asse 2, Azione 6.2.b e Azione 6.3.b - "Azione supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione

dei servizi di E\_Government per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani-Accordi di Partenariato per la realizzazione del progetto "SYS2" Approvazione schema di accordo di partenariato tra ente Capofila e beneficiario

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 14-05-2018 l'accordo di partenariato con il Comune capofila di San Benedetto del Tronto "POR anni 2014/2020- Asse 2, Azione 6.2.b e 6.3.b- Azione a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione di E\_Government per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani- Accordo di Partenariato per la realizzazione del Progetto integrato "SOCIAL&GEO OPEN DATA";

Atteso che ai sensi dell'art. 7, comma 3 del citato D.P.R. n. 3 dicembre 2013: "*Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato*";

Considerato che il responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 3 dicembre 2013, assolve in particolare ai seguenti compiti:

- definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente;
- gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- genera il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;
- genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata nei casi previsti dal manuale di conservazione;
- effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12;
- assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
- predispone il manuale di conservazione di cui all'art. 8 e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi procedurali o tecnologici rilevanti;

Considerato, pertanto, che occorre nominare formalmente il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

Ritenuto di nominare il Responsabile del servizio Amministrazione Generale, quale Responsabile della conservazione;

Propone

- di nominare il Dott. Polidori Mario, Responsabile del servizio Amministrazione Generale, quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici per il Comune di Arquata del Tronto ex articolo 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistemi di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.
- di dare atto che il responsabile della conservazione dei documenti informatici può delegare, sotto la propria responsabilità, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività a una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscono la corretta esecuzione delle operazioni a esse delegate; il responsabile della conservazione garantisce comunque la vigilanza sull'operato degli eventuali delegati;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Sentita l'illustrazione del punto all'ordine del giorno;

Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. dal dirigente del servizio interessato, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa del Segretario Generale.

Dato atto che il presente provvedimento non determina riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e su di esso non è necessario quindi acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile.

Con votazione unanime, resa ed accertata in forma palese,

### **DELIBERA**

1. Di nominare il Dott. Polidori Mario responsabile del servizio Amministrazione Generale, quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici per il Comune di Arquata del Tronto ex articolo 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistemi di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.
2. Di dare atto che il responsabile della conservazione dei documenti informatici può delegare, sotto la propria responsabilità, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività a una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscono la corretta esecuzione delle operazioni a esse delegate; il responsabile della conservazione garantisce comunque la vigilanza sull'operato degli eventuali delegati;

\*\*\*\*\*

Per ragioni di urgenza, il presente provvedimento, previa separata e successiva votazione unanime, è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000.

**Oggetto:** POR FESR MARCHE 2014/2020 ASSE2-AZIONE 6.3- SYS2. NOMINA REFERENTE E RESPONSABILE INCARICATO PER IL POLO REGIONALE DI CONSERVAZIONE DIGITALE MARCHE DIGIP

---

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:**

Arquata del Tronto, 26/09/2018

Parere di regolarità tecnica: favorevole

*Dott.ssa Serafina Camastra*

---

Arquata del Tronto, 26/09/2018

Visto di conformità dell'azione amministrativa

Il Segretario Generale

*Dott.ssa Serafina Camastra*

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to PETRUCCI ALEANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Camastra Serafina

---

Il sottoscritto, incaricato del servizio pubblicazione, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- [ ] E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 31-10-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- [ ] E' stata comunicata con lettera n. 10953 in data 31-10-2018 ai Signori Capigruppo consiliari;
- [ ] E' stata comunicata al Signor Prefetto con lettera n. del                      ai sensi dell'Art.135 c.2, D.Lgs n. 267/2000.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Comunale, li .....

L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
Dott. Villonio Tommaso Daniele

timbro

Petrucci Martina

---

Il sottoscritto, incaricato del servizio pubblicazione, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' immediatamente esecutiva il giorno

E' divenuta esecutiva il giorno a seguito del decorso di 10 giorni dalla pubblicazione.

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 31-10-2018 al  
15-11-2018

E' copia conforme all'originale.

ARQUATA DEL TRONTO

L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
F.to Dott.Villonio Tommaso Daniele

F.to Petrucci Martina

---

**NOTE**