



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

Relazione sulla Performance anno 2017

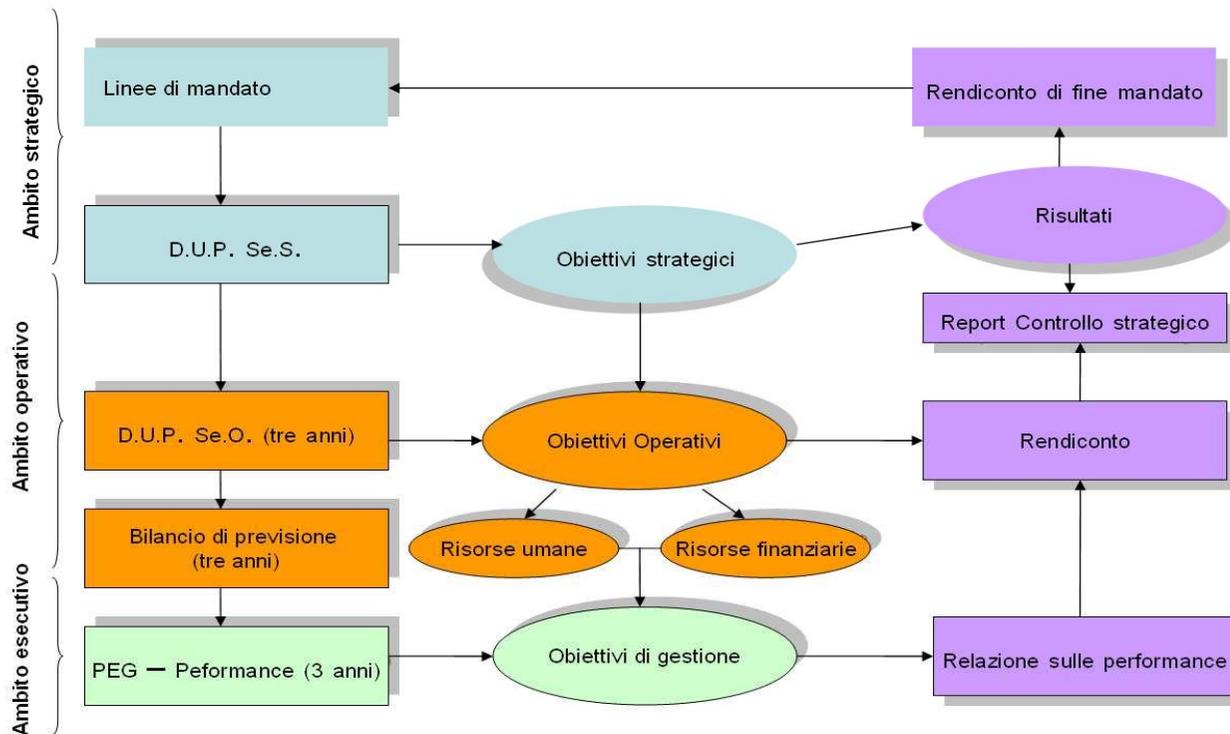
Dati al 31 dicembre 2017

1- Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009 così come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

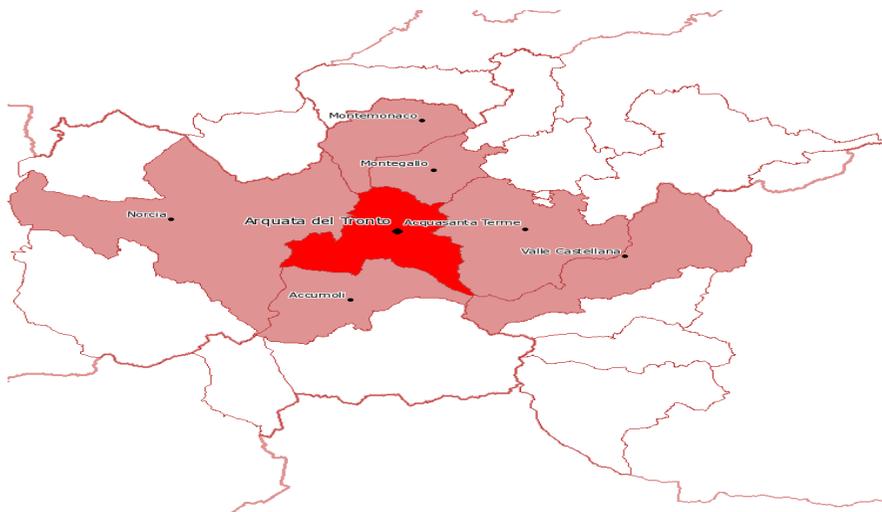
La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



2 –Contesto di riferimento

2.1 Dati statistici relativi al territorio ed alla popolazione:



Superficie Territoriale		92	
Popolazione residente	2015	2016	2017
	1178	1141	1115
Famiglie	2015	2016	2017
	580	555	542
Componenti medi per famiglia	2015	2016	2017
	2,03	2,05	2,05
Densità di popolazione per kmq	2015	2016	2017
	12,80	12,40	12,11
Saldo Demografico	2015	2016	2017
	-46	-37	-26

2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2017

Sindaco: Aleandro Petrucci

Segretario: Serafina Camastra

Giunta: 2 assessori

Consiglio Comunale: 10 consiglieri

Uffici/Servizi	Al 31/12/2015			al 31/12/2016			Al 31/12/2017		
	tempo ind.to	tempo det.to	totale	tempo ind.to	tempo det.to	totale	tempo ind.to	tempo det.to	totale
Polizia Municipale	1		1	1		1	1		1
Servizio Amministrazione Generale	2		2	2		2	2	4	6
Servizio Territorio e Ambiente	3		3	3		3	3	6	9
Servizio Finanziario	1	1	2	1		1	1	2	3
Totale	7	1	8	7		7	7	12	19

3 - Obiettivi - Risultati

Nelle tabelle che seguono, viene riportato sinteticamente il grado di raggiungimento annuale degli obiettivi dell'anno 2017, ottenuto dal processo di misurazione con riferimento agli ambiti strategici, coincidenti con il programma di mandato dell'Amministrazione.

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
<p>A seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, che hanno colpito l'intero territorio comunale, unico obiettivo assegnato al responsabile del servizio territorio e ambiente è quello relativo allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto, necessari a fronteggiare l'emergenza venutasi a creare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • completamento verifica agibilità edifici e redazione schede AEDES; • redazione Ordinanze di Inagibilità derivate dalle schede di rilevamento danni AEDES; • messa in sicurezza edifici pericolanti e riattivazione viabilità; • rimozione macerie edifici crollati o demoliti per eventi sismici iniziati il 24.08.2016. • redazione Ordinanze ed Atti per rimozione Macerie; • spostamento sede comunale provvisoria presso la struttura temporanea destinata inizialmente a scuola in frazione Borgo (struttura donazione RAVA); • individuazioni nuove aree e costruzione SAE; • delocalizzazione temporanea attività produttive Ordinanza del Commissario Straordinario Ricostruzione n.9 del 	<p>Territorio e Ambiente</p>	<p>F. M.</p>	<p>100%</p>

	<p>14.12.2016 e OCDPC n,408 del 15.11.2016;</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvio della realizzazione delle seguenti OO.PP.: <ul style="list-style-type: none"> a) COSTRUZIONE NUOVO CENTRO SOCIO SANITARIO – b) REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE PROVVISORIO IN AREA SAE DI SPELONGA – c) RIQUALIFICAZIONE AREE SPORTIVE – • realizzazione OO.PP. da parte di donatori ai sensi dell'art.20 D.Lgs.50/2016: <ul style="list-style-type: none"> a) realizzazione nuova scuola definitiva da parte di donazione privata supporto tecnico per l'approvazione della progettazione della struttura ed esecuzione dei lavori ed agibilità finale; b) realizzazione di n.3 Centri di aggregazione per abitanti SAE Pescara, SAE Piedilama e SAE Borgo 1; c) realizzazione nuova Caserma Carabinieri temporanea in frazione Borgo; d) Realizzazione Chiesa a servizio dell'area SAE in frazione Pescara del Tronto; e) Realizzazione Chiesa a servizio dell'area SAE Borgo 1) in frazione Borgo; 			
--	--	--	--	--

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
<p>A seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, 30 Ottobre 2016 e Gennaio 2017, che hanno colpito l'intero territorio comunale, unico obiettivo assegnato, al Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale, è la continuazione di quello già in essere per l'anno 2016, relativo allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto, necessari a fronteggiare l'emergenza venutasi a creare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento tensostruttura per garantire servizio mensa per volontari, soccorritori e forze dell'ordine; • riattivazioni servizi scolastici presso nuovo edificio di Borgo; • Assistenza alla popolazione dimorante presso le strutture alberghiere di San Benedetto del Tronto e Martinsicuro • Trasferimento uffici comunali in idonea struttura; • attivazione servizi assistenziali per persone in condizione di criticità; • attivazione iniziative a sostegno delle attività economiche danneggiate da sisma; • aiuto alla compilazione e recezione istanze per contributi di autonoma 	<p>Amministrazione Generale</p>	<p>P.M.</p>	<p>100%</p>

	sistemazione, istruttoria delle pratiche e liquidazione mensile dei contributi ai rispettivi beneficiari.			
--	---	--	--	--

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
<p>A seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, che hanno colpito l'intero territorio comunale, unico obiettivo assegnato, alla Responsabile del Servizio Finanziario, è la continuazione di quello già in essere per l'anno 2016, relativo allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto, necessari a fronteggiare l'emergenza venutasi a creare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pagamento mensile per contributi CAS. • Liquidazione fatture relative a lavori e forniture legate all'emergenza sisma • Gestione portale Cohesion Work per fabbisogni risorse finanziarie e inserimento rendicontazioni • Gestione risorse umane volontari e nuove assunzioni • Assistenza popolazione compilazione dichiarazione esenzione fabbricati da IMU. • Trasferimento uffici comunali in idonea struttura 	Finanziario	F.A.	100%

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
A seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, che hanno colpito l'intero territorio comunale, viene assegnato l'obiettivo relativo allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto, necessari a fronteggiare l'emergenza venutasi a creare.	Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. Lavori di sistemazione strutture provvisorie per riattivazione uffici comunali e scuole; Lavori immediati di transennatura e posa segnaletica per messa in sicurezza edifici pericolanti e viabilità; Lavori di messa in sicurezza aree cimiteriali e garantire comunque i servizi di tumulazione presso i cimiteri anche se danneggiati; Supporto ai servizi assistenziali per persone in condizione di criticità.	Territorio e Ambiente	F.F. C.M.	100%
Potenziamento e miglioramento servizio sgombero neve	Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. Intensificazione del servizio in caso di abbondanti nevicate con pronta reperibilità. Stagione invernale 2017/2018.	Territorio e Ambiente	F.F. C.M.	100%
Interventi atti a fronteggiare ulteriori emergenze che si potrebbero verificare a seguito di eccezionali eventi meteorologici.	Rimozione di piccole frane e detriti, taglio piante, trasportate dal materiale franato, con utilizzo di attrezzi manuali (pale, picconi ecc) a tutela della pubblica incolumità e per garantire /ripristinare la circolazione veicolare e pedonale.	Territorio e Ambiente	F.F. C.M.	100%

Interventi di supporto materiale e logistico, per il regolare svolgimento di manifestazioni a carattere culturale e/o ricreativo organizzate da Comune e Proloco nell'anno 2017.	Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. Trasporto materiale di supporto per allestimento e preparazione aree manifestazioni a carattere culturale e/o ricreativo, compreso pulizia aree prima e dopo l'evento.	Territorio e Ambiente	F.F. C.M.	100%
--	---	-----------------------	--------------	------

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
A seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, che hanno colpito l'intero territorio comunale, viene assegnato l'obiettivo relativo allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto, necessari a fronteggiare l'emergenza venutasi a creare.	Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. Supporto alla protezione civile per l'evacuazione della popolazione dagli edifici inagibili; Supporto ai lavori per l'allestimento di tendopoli per assistenza alla popolazione; Supporto ai lavori per allestimento tensostruttura per attivazione servizio mensa per ospiti delle tendopoli; Lavori di sistemazione strutture provvisorie per riattivazione uffici comunali; Lavori immediati di transennatura e posa segnaletica per messa in sicurezza edifici pericolanti e viabilità; Lavori di messa in sicurezza aree cimiteriali e garantire comunque i servizi di tumulazione presso i cimiteri anche se danneggiati; Supporto ai servizi assistenziali per persone in condizione di criticità.	Amm.ne Generale	D.V.F.	100%

<p>Potenziamento e miglioramento servizio sgombero neve</p>	<p>Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. Intensificazione del servizio in caso di abbondanti nevicate con pronta reperibilità. Stagione invernale 2016/2017.</p>	<p>Amm.ne Generale</p>	<p>D.V.F.</p>	<p>100%</p>
<p>Interventi atti a fronteggiare ulteriori emergenze che si potrebbero verificare a seguito di eccezionali eventi metereologici.</p>	<p>Rimozione di piccole frane e detriti, taglio piante, trasportate dal materiale franato, con utilizzo di attrezzi manuali (pale, picconi ecc) a tutela della pubblica incolumità e per garantire /ripristinare la circolazione veicolare e pedonale.</p>	<p>Amm.ne Generale</p>	<p>D.V.F</p>	<p>100%</p>

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
<p>A seguito degli eventi sismici che hanno duramente colpito il territorio comunale nell'anno 2016 obiettivo principale è la continuazione degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto necessari per fronteggiare l'emergenza venutasi a creare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Notificazione di ordinanze sindacali e decreti di occupazione d'urgenza per motivi di pubblica utilità. - Pubblicazione su sito istituzionale comunale e albo pretorio on line di ordinanze e provvedimenti sindacali e trasmissione degli stessi ai diversi uffici competenti. - Gestione del protocollo comunale. - Gestione della posta elettronica certificata e non. - Assistenza alla popolazione nella compilazione di istanze. - Servizio viabilità e rappresentanza per visite istituzionali. 		F.A.	100%

4-Relazione sulla performance organizzativa dell'Ente e delle sue articolazioni organizzative di livello apicale nell'anno 2017.

Con deliberazione G.C. n. 73 del 20/10/2011, modificata con delibera G.C.n. 73 del 23/10/2012, è stato approvato il regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance, successivamente modificato con delibera di G.C. n 82 del 13/11/2014, con delibera di G.C. n. 30 del 5 marzo 2018 e da ultimo con delibera di Giunta 21 del 2 marzo 2019.

La richiamata disciplina regolamentare reca, tra l'altro, disposizioni comuni del sistema di valutazione delle prestazioni e specifici sistemi di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Con delibera della giunta comunale n. 2 del 12/1/2017, sono state assegnate le dotazioni finanziarie per l'anno 2017.

I responsabili dei servizi sono stati individuati, con decreti sindacali, nelle persone dei dipendenti comunali :

- 1) Sig.ra Antonia Funari – responsabile del Servizio Finanziario;
- 2) geom. Mauro Fiori , responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;
- 3) Sig. Mario Polidori - responsabile del Servizio di Amministrazione Generale.

Per quanto concerne l'ufficio di Polizia Urbana, la responsabilità gestionale dello stesso, escluse le attività rientranti nella competenza degli agenti di polizia locale funzionalmente collegate al Sindaco, è stata assegnata al Segretario Comunale;

Con l'atto di giunta sopra citato si è provveduto ad approvare i prospetti relativi all'assegnazione delle dotazioni finanziarie

Si dà atto che a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 che hanno colpito l'intero territorio comunale è intervenuta, da parte del Sindaco neo eletto, l'assegnazione con distinte e separate note, quale unico obiettivo gestionale, in continuazione di quello già in essere per il 2016, declinato per ciascun Responsabile di servizio quello relative allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto necessario a fronteggiare l'emergenza.

Il nucleo ha preso atto che i responsabili dei servizi hanno provveduto ad effettuare la valutazione relativa all'anno 2017 del personale assegnato, in

base al sistema definito nel citato regolamento comunale; tale attività dei responsabili si è basata quindi sulla preliminare attribuzione di obiettivi ai dipendenti assegnati, con relativi pesi ed indicatori, ed indicazione dei fattori di valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali;

Il catalogo delle attività in carico ai tre Servizi sopra indicati, in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, risulta definito nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ad ogni servizio risulta attribuita una pluralità di procedimenti, anche relativi a settori di attività eterogenei.

La continua evoluzione normativa, il livello di specializzazione ed aggiornamento, sempre più elevato, richiesto dalle varie discipline di settore rende particolarmente gravosa ed impegnativa l'attività che un ente di piccole dimensioni come Arquata del Tronto è chiamato a svolgere, con particolare riferimento all'impegno ed alla responsabilità richiesti alle posizioni organizzative.

Sulla base degli atti programmatici, annuali e pluriennali, come sopra approvati dall'Ente, ed esaminati gli ulteriori specifici obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa relativa all'anno in oggetto. A tal fine sono stati esaminati anche i risultati della gestione quali risultano dal rendiconto.

Da tali dati si rileva che, considerate le risorse disponibili e nonostante le difficoltà sopra rappresentate, la performance organizzativa dell'intero ente e delle sue articolazioni organizzative di livello apicale, può ritenersi soddisfacente in termini di quantità e qualità dei servizi erogati, di rispetto della programmazione e degli obiettivi assegnati

In particolare, sono stati garantiti, e talvolta migliorati, i servizi resi negli anni precedenti.

In tale ambito rilevano anche gli obiettivi che i responsabili di servizio hanno assegnato al personale alle loro dipendenze e che risultano interamente realizzati.

Dr. Francesco Michelangeli