



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

Relazione sulla Performance anno 2015

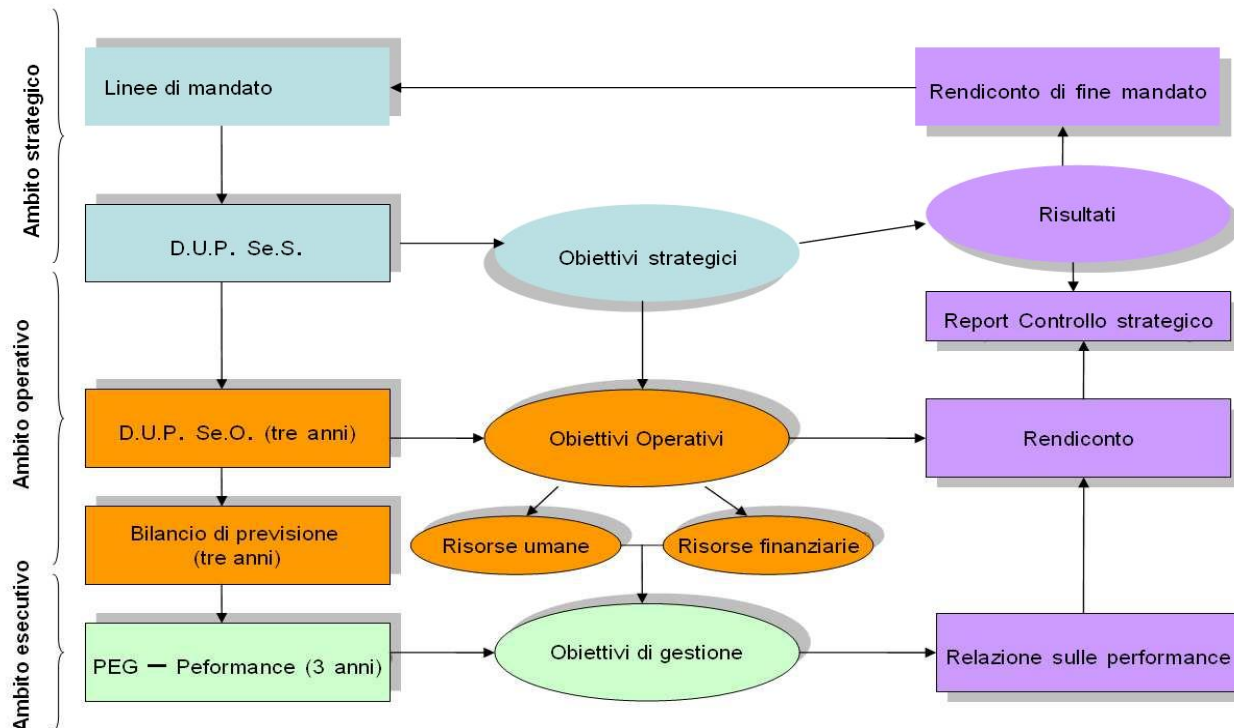
Dati al 31 dicembre 2015

1- Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009 così come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

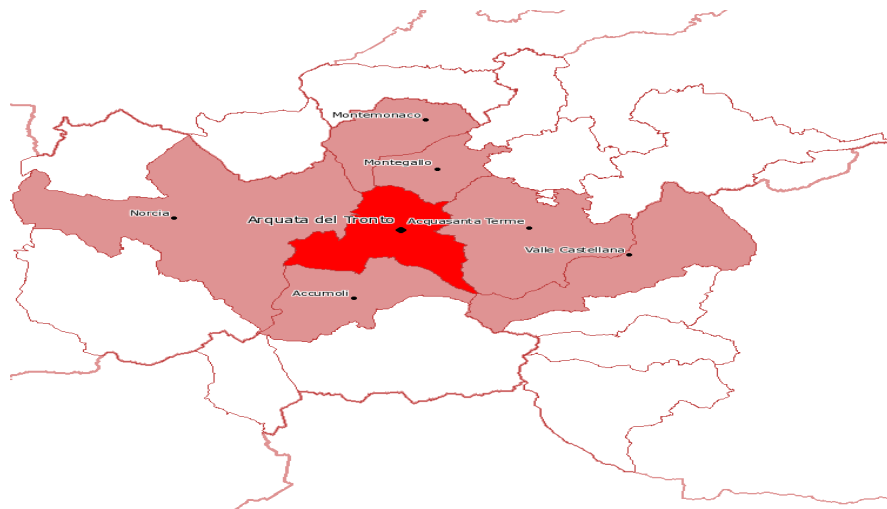
La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



2 –Contesto di riferimento

2.1 Dati statistici relativi al territorio ed alla popolazione:



Superficie Territoriale	92
Popolazione residente	2015
	1178
Famiglie	2015
	580
Componenti medi per famiglia	2015
	2,03
Densità di popolazione per kmq	2015
	12,80
Saldo Demografico	2015
	-46

2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2015

Sindaco: Pala Domenico

Segretario: Raimondo Guarino

Giunta: 2 assessori

Consiglio Comunale: 10 consiglieri

Uffici/Servizi	Al 31/12/2015		
	tempo ind.to	tempo det.to	totale
Polizia Municipale	1		1
Servizio Amministrazione Generale	2		2
Servizio Territorio e Ambiente	3		3
Servizio Finanziario	1	1	2
Totale	7	1	8

3 - Obiettivi - Risultati

Nelle tabelle che seguono, viene riportato sinteticamente la descrizione dell'obiettivo dei responsabili dei servizi, il grado di raggiungimento annuale degli obiettivi dell'anno 2015, ottenuto dal processo di misurazione con riferimento agli ambiti strategici, coincidenti con il programma di mandato dell'Amministrazione.

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
Eccezionali eventi atmosferici a carattere calamitoso del Novembre - dicembre 2013, interventi urgenti per ripristino danni per frana su Via Saladini del Capoluogo e per cedimento muro di sostegno su Strada sottostante chiesa Capodacqua; finanziati con decreto della R.M. n.6/CDM del 07/08/2014. Realizzazione interventi.	Affidamento lavori con relativa stipulazione dei contratti, inizio lavori, liquidazioni e approvazione contabilità finale e CRE, nei tempi necessari a garantire il rispetto del termine del 20/5/2016 per l'invio della rendicontazione finale alla Regione Marche.	Territorio e Ambiente	F. M.	100%
Regione Marche - Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione Difesa del Suolo e Autorità di Bacino N°24/DDS del 29/04/2014, DGR n. 306 del 17.03.2014, finanziamento per <i>"Intervento di manutenzione idraulica e di difesa del suolo da eseguirsi in frazione Borgo nell'area codice PAI Tronto n.1804 (H3-R3)"</i> . Realizzazione intervento.	A seguito dell'affidamento in appalto, assicurare stipula del contratto, inizio lavori, liquidazioni e approvazione contabilità finale e CRE entro il 31/5/2016.	Territorio e Ambiente	F. M.	100%

Supporto tecnico-informatico per adesione al servizio Marche DIGIP	Supporto tecnico- informatico nella fase di approvazione della convenzione con la Regione Marche per la conservazione dei documenti informatici - entro ottobre 2015 – e nella successiva fase di attuazione ed implementazione a regime del servizio, nel rispetto della tempistica ed in base alle direttive stabilite dalla Regione	Territorio e Ambiente	F. M.	100%
Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.n.33/2013 mediante inserimento ed aggiornamento dei dati relativi al servizio di competenza. Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017	Verifica adempimento	Territorio e Ambiente	F. M.	100%
Attuazione piano triennale prevenzione corruzione 2015 - 2017	Verifica adempimento	Territorio e Ambiente	F. M.	100%
Applicazione codice di Comportamento	Verifica adempimento	Territorio e Ambiente	F. M.	100%
Approvazione definitiva del P.R.G.C.	Il Piano è attualmente all'esame della Provincia di Ascoli P. per il rilascio del prescritto parere; a seguito di ulteriore richiesta di integrazione documentale da parte della Provincia, occorre assicurare, con i tecnici incaricati della redazione del piano, il tempestivo invio della stessa e l'acquisizione del parere ASUR per la riduzione delle fasce di rispetto cimiteriale; subito dopo il rilascio del parere della Provincia, procedere con l'acquisizione dell'ultimo nulla osta necessario per l'approvazione definitiva, da rilasciarsi dall'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini; quindi esame da parte del	Territorio e Ambiente	F. M.	100%

	Consiglio comunale per l'approvazione definitiva entro 45 gg. dall'acquisizione del nulla osta dell'Ente Parco.			
--	--	--	--	--

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.n.33/2013 mediante inserimento ed aggiornamento dei dati relativi al servizio di competenza. Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017	Verifica adempimento	Amm.ne Generale	P. M.	100%
Attuazione piano triennale prevenzione corruzione 2015 - 2017	Verifica adempimento	Amm.ne Generale	P. M.	100%
Applicazione codice di Comportamento	Verifica adempimento	Amm.ne Generale	P. M.	100%
Concessioni cimiteriali (loculi): implementazione a regime del programma informatico relativo alle concessioni cimiteriali.	Con una prossima modifica al regolamento uffici e servizi, le concessioni cimiteriali (loculi), comprese nel catalogo di attività del servizio finanziario, verranno attribuite alla competenza del servizio di amministrazione generale. L'obiettivo consiste nell'implementazione a regime del relativo software mediante caricamento degli estremi delle concessioni rilasciate negli ultimi anni, compreso quello in corso, e di quelle da rilasciarsi in base alle future richieste, previa la necessaria formazione a cura della ditta fornitrice. In collaborazione con l'istruttore di vigilanza. Entro il 31/5/2016.	Amm.ne Generale	P. M.	100%

Mantenimento di tutta la tipologia dei servizi sociali in essere, cogliendo le varie opportunità di finanziamento per iniziative idonee a soddisfare le esigenze della popolazione ed in attuazione degli indirizzi dell'amministrazione. Ruolo di operatore locale di progetto per servizio civile nazionale e regionale	Partecipazione bando fornitura gratuita libri di testo; attivazione procedura per trasporto agevolato per anziani, disabili e studenti; svolgimento dell'intero procedimento per l'accesso ai bonus in materia di fornitura di gas ed energia elettrica; istruttoria per assegni di maternità e per il nucleo familiare; attingimento ai fondi regionali per famiglie bisognose, disabili e minori; presentazione istanze, svolgimento attività e procedimento e rendicontazioni entro i termini prescritti. Assistenza alla cittadinanza per l'accesso alle varie agevolazioni a carattere sociale. Elenco servizi dell'anno 2015 rispetto all'anno 2014; utenti servizi anno 2015 rispetto all'anno 2014. Assolvimento ruolo di operatore locale di progetto per le n.2 unità impegnate, l'una, nel servizio civile regionale, e l'altra, in quello nazionale, presso il Comune : per l'intera durata del progetto.	Amm.ne Generale	P. M.	100%
Continuazione attività di aggiornamento archivi AIRE	L'attività consiste inizialmente nelle ricerche di archivio da effettuare per l'evasione delle richieste degli interessati o di loro delegati, relativamente agli antenati, cittadini italiani, emigrati all'estero. Successivamente, a seguito del riconoscimento della cittadinanza italiana da parte dei consolati, si deve procedere alla trascrizione degli atti di stato civile, relativi ai soggetti interessati, inviati dai rispettivi Consolati italiani all'estero e alla successiva iscrizione dei cittadini all'A.I.R.E. e nelle liste elettorali comunali. In una prima fase (v. obiettivo per l'anno 2014) è stata data priorità alle numerose richieste sollecitate dagli interessati e dai relativi consolati, che sono state superiori a quelle preventivate , per cui, le pratiche arretrate non sono state completamente smaltite. La mole crescente di pratiche aire non consente più la normale gestione di tale servizio, ma ne richiede una gestione straordinaria. Per la realizzazione dell'obiettivo, viene indicato il termine del 30/6/2016 per trascrivere gli atti	Amm.ne Generale	P. M.	100%

	rimasti arretrati, oltre agli atti più recenti, sollecitati dagli interessati, che per svariati motivi hanno la necessità di acquisire i documenti italiani.			
Aggiornamento canoni di locazione a seguito variazione indice ISTAT	Aggiornamento canoni di locazione in base alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, per gli anni 2009-2015. Sono interessati n. 11 contratti di locazione di immobili di proprietà comunale. Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/3/2016.	Amm.ne Generale	P. M.	100%

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e nome	Raggiungimento
Accertamento ICI anno 2010	Verifiche e riscontri della documentazione e delle banche dati necessari per l'effettuazione dei controlli; emissione degli avvisi di liquidazione e accertamento e relativa notifica entro il 31/12/2015. Assistenza ai contribuenti sia in giorni dedicati che a richiesta, evitando disagi agli utenti. Emissione degli atti di rettifica e/o di annullamento in autotutela e relativa notifica : fino al termine della valutazione e decisione su tutte le richieste pervenute. Con il supporto della ditta esterna specializzata appositamente incaricata.	Finanziario	F. A.	100%
L'armonizzazione contabile degli enti territoriali (D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.). Applicazione della riforma.	Applicazione della normativa di riforma a regime a partire dall'esercizio 2016, completando nel 2015 le necessarie attività propedeutiche (nuova suddivisione e/o articolazione capitoli agganciata alla codifica di 4° livello) . Proseguimento attività formativa in merito rivolta ai responsabili dei servizi.	Finanziario	F. A.	100%
Progetto fabbisogni standard	Considerato che non è stato possibile provvedervi prima a causa delle molteplici incombenze a carico del servizio, assicurare la compilazione e l'invio di tutti e 5 i moduli del questionario unico entro il 15 ottobre 2015.	Finanziario	F. A.	100%

Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.n.33/2013 mediante inserimento ed aggiornamento dei dati relativi al servizio di competenza. Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017	Verifica adempimento	Finanziario	F. A.	100%
Attuazione piano triennale prevenzione corruzione 2015 - 2017	Verifica adempimento	Finanziario	F. A.	100%
Accertamenti TARSU anno 2010	Sulla base delle verifiche condotte con riferimento a varie banche dati e per l'annualità precedente, emissione degli avvisi di liquidazione e accertamento e relativa notifica entro il 31/12/2015. Assistenza ai contribuenti per tutto il periodo necessario in base alle richieste; emissione degli atti di rettifica e/o di annullamento in autotutela e relativa notifica : fino al termine della valutazione e decisione su tutte le richieste pervenute. Con il supporto della ditta esterna specializzata appositamente incaricata	Finanziario	F. A.	100%
Applicazione codice di Comportamento	Verifica adempimento	Finanziario	F. A.	100%

--	--	--	--	--

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e nome	Raggiungimento
Potenziamento e miglioramento servizio sgombero neve	Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. Intensificazione del servizio in caso di abbondanti nevicate con pronta reperibilità. Stagione invernale 2015/2016.	Territorio e Ambiente	C.M. F.F.	90
Interventi atti a fronteggiare emergenze che si potrebbero verificare a seguito di eccezionali precipitazioni nel periodo inverno 2015/2016 e primavera 2016.	Rimozione di piccole frane e detriti, taglio piante, trasportate dal materiale franato, con utilizzo di attrezzi manuali (pale, picconi ecc) a tutela della pubblica incolumità e per garantire /ripristinare la circolazione veicolare e pedonale.	Territorio e Ambiente	C.M. F.F.	90
Miglioramento agli attuali livelli dei servizi cimiteriali in essere (preparazione loculi e attrezzature con ritiro documenti per entro 5 gg. dalla richiesta; verifica tumulazioni, installazione, allaccio e manutenzione lampade votive in tutti i cimiteri; manutenzione aree verdi in tutti i cimiteri (Borgo, Pretare, Vezzano, Pescara del Tronto, Capodacqua, Faete, Spelonga e Colle).	Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali; allaccio lampade votive entro 5 gg. dalla richiesta; verifica bimestrale funzionamento lampade votive in tutti i civici cimiteri comunali.	Territorio e Ambiente	C.M. F.F.	90

Interventi di supporto materiale e logistico, per il regolare svolgimento di manifestazioni a carattere culturale e/o ricreativo organizzate da Comune e Proloco nell'anno 2015.	Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. Trasporto materiale di supporto per allestimento e preparazione aree manifestazioni a carattere culturale e/o ricreativo, compreso pulizia aree prima e dopo l'evento.	Territorio e Ambiente	C.M. F.F.	100
--	---	-----------------------	------------------	-----

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e nome	Raggiungimento
Potenziamento servizio di Vigilanza nella stagione estiva 2015 anche ai fini della sicurezza urbana.	Potenziamento servizio di Vigilanza nella stagione estiva 2015 anche ai fini della sicurezza urbana.		F.A.	100
Notificazione di atti di accertamento tributario (ICI – Tarsu) relativi ad annualità pregresse.	Notificazione di atti di accertamento tributario (ICI – Tarsu) relativi ad annualità pregresse.		F.A.	100
Concessioni cimiteriali (loculi): implementazione a regime del programma informatico relativo alle concessioni cimiteriali.	Concessioni cimiteriali (loculi): implementazione a regime del programma informatico relativo alle concessioni cimiteriali.		F.A.	100

Servizi di rilevamento a mezzo autovelox comunale (apparecchiatura di tipo mobile) del superamento dei limiti di velocità (cura dell'intero ciclo del servizio).	Servizi di rilevamento a mezzo autovelox comunale (apparecchiatura di tipo mobile) del superamento dei limiti di velocità (cura dell'intero ciclo del servizio).		F.A.	100
--	--	--	------	-----

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e nome	Raggiungimento
Coordinamento personale impegnato nel servizio di refezione per attivare le sinergie necessarie a garantire il miglior livello di erogazione del servizio	Il servizio viene svolto in collaborazione con la ditta esterna che cura lo scodellamento e la pulizia e sotto la direzione e controllo da parte del cuoco. A.S. 2015/2016	Amm.ne Generale	D.V.F.	100
Adempimenti in materia di igiene e sicurezza degli alimenti presso la mensa scolastica.	Attuazione degli adempimenti previsti dal Sistema di autocontrollo e dal manual dell'HACCP.	Amm.ne Generale	D.V.F.	100

Preparazione pasti per alunni affetti da allergie ed intolleranza alimentare che richiedono particolare cura e attenzione	Tra gli alunne che usufruiscono del servizio mensa ve ne sono alcuni che a causa di allergie e intolleranza alimentare necessitano della preparazione di pasti specifici.	Amm.ne Generale	D.V.F.	100
Collaborazione con gli operai esterni durante il periodo estivo. Utilizzo di cuoco presso la mensa scolastica per piccoli lavori edili. Sostituzione dell'addetto ai servizi cimiteriali, in caso di sua assenza.	Il sig. Di Vittori Franco svolge l'attività di cuoco presso la mensa scolastica nel periodo che va dal primo di Ottobre a metà di giugno, nel restante periodo dell'anno collabora con gli operai esterni nella pulizia delle aree Verdi e dei cimiteri. Utilizzo mezzo meccanico terna, di proprietà comunale, in caso di necessità di eseguire piccoli lavori di scavo o movimento di terra. In caso di assenza dell'operaio addetto ai servizi cimiteriali, cura il servizio di assistenza durante la tumulazione delle salme e controllo e ritiro della documentazione relativa al trasporto salma anche nei giorni festivi	Amm.ne Generale	D.V.F.	100
Organizzazione momento conviviale in occasione della festa degli anziani del 6.1.2016	Coordinamento dell'attività relativa all'organizzazione dell'iniziativa enogastronomica (preparazione pasto per circa 300 anziani) per festa degli anziani. Festività natalizie 2015/2016	Amm.ne Generale		

4-Relazione sulla performance organizzativa dell'Ente e delle sue articolazioni organizzative di livello apicale nell'anno 2015.

Con deliberazione G.C. n. 73 del 20/10/2011, modificata con delibera G.C.n. 73 del 23/10/2012, è stato approvato il regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance, successivamente modificato con delibere di G.C. n 82 del 13/11/2014 e da ultimo con delibera di G.C. n. 30 del 5 marzo 2018.

La richiamata disciplina regolamentare reca, tra l'altro, disposizioni comuni del sistema di valutazione delle prestazioni e specifici sistemi di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Con delibera della giunta comunale n. 63 del 3/9/2015, sono state assegnate le dotazioni finanziarie e gli specifici obiettivi, per l'anno 2015.

In detto provvedimento si fa riferimento ai documenti programmatici approvati dall'Ente (bilancio 2015, bilancio pluriennale 2015/2017 e relazione revisionale e programmatica) nei quali sono indicati i programmi e gli obiettivi da realizzare e raggiungere mediante l'assegnazione a ciascun responsabile di servizio delle relative dotazioni finanziarie;

I responsabili dei servizi sono stati individuati, con decreti sindacali, nelle persone dei dipendenti comunali :

- 1) Sig.ra Antonia Funari – responsabile del Servizio Finanziario;
- 2) geom. Mauro Fiori , responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;
- 3) Sig. Mario Polidori - responsabile del Servizio di Amministrazione Generale.

Per quanto concerne l'ufficio di Polizia Urbana, la responsabilità gestionale dello stesso, escluse le attività rientranti nella competenza degli agenti di polizia locale funzionalmente collegate al Sindaco, è stata assegnata al Segretario Comunale;

Con l'atto di giunta sopra citato si è provveduto ad approvare i prospetti relativi all'assegnazione delle dotazioni finanziarie e le schede relative agli ulteriori obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi.

Il nucleo ha preso atto che i responsabili dei servizi hanno provveduto ad effettuare la valutazione relativa all'anno 2015 del personale assegnato, in base al sistema definito nel citato regolamento comunale; tale attività dei responsabili si è basata quindi sulla preliminare attribuzione di obiettivi ai dipendenti assegnati, con relativi pesi ed indicatori, ed indicazione dei fattori di valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali;

Il catalogo delle attività in carico ai tre Servizi sopra indicati, in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, risulta definito nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ad ogni servizio risulta attribuita una pluralità di procedimenti, anche relativi a settori di attività eterogenei.

La continua evoluzione normativa, il livello di specializzazione ed aggiornamento, sempre più elevato, richiesto dalle varie discipline di settore rende particolarmente gravosa ed impegnativa l'attività che un ente di piccole dimensioni come Arquata del Tronto è chiamato a svolgere, con particolare riferimento all'impegno ed alla responsabilità richiesti alle posizioni organizzative.

Sulla base degli atti programmatici, annuali e pluriennali, come sopra approvati dall'Ente, ed esaminati gli ulteriori specifici obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi; tenuto altresì conto delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico – amministrativo 2011/2016, approvate dal consiglio comunale, ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa relativa all'anno in oggetto. A tal fine sono stati esaminati anche i risultati della gestione quali risultano dal rendiconto.

Da tali dati si rileva che, considerate le risorse disponibili e nonostante le difficoltà sopra rappresentate, la performance organizzativa dell'intero ente e delle sue articolazioni organizzative di livello apicale, può ritenersi soddisfacente in termini di quantità e qualità dei servizi erogati, di rispetto della programmazione e degli obiettivi assegnati

In particolare, sono stati garantiti, e talvolta migliorati, i servizi resi negli anni precedenti.

In tale ambito rilevano anche gli obiettivi che i responsabili di servizio hanno assegnato al personale alle loro dipendenze e che risultano interamente realizzati.

Dr. Francesco Michelangeli