



# **COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO**

## **Relazione sulla Performance anno 2016**

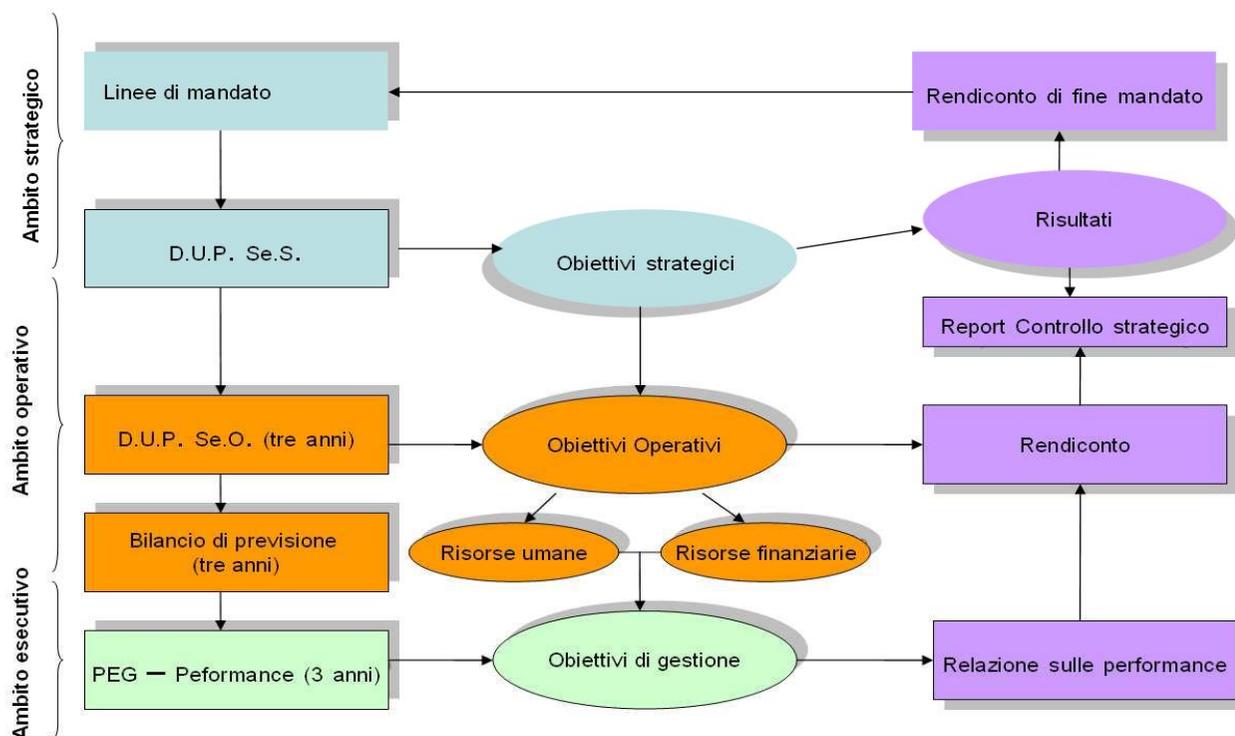
Dati al 31 dicembre 2016

## 1- Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009 così come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

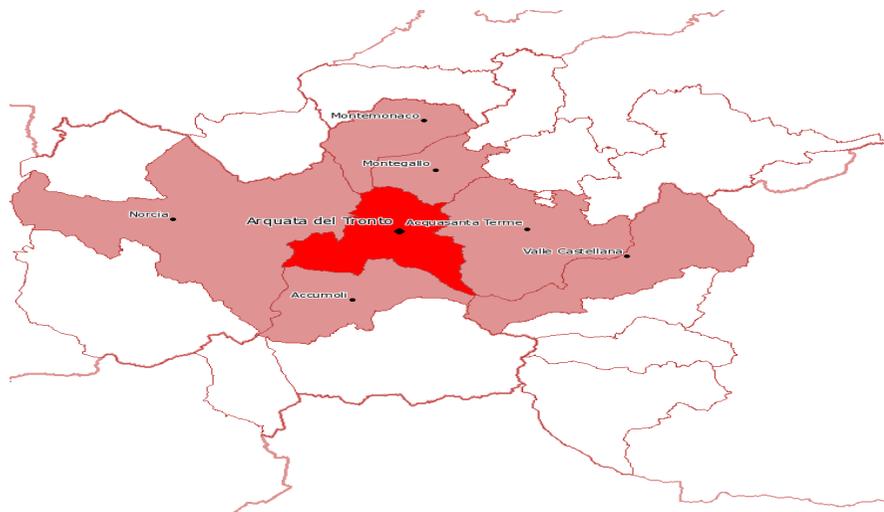
La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



## 2 –Contesto di riferimento

### 2.1 Dati statistici relativi al territorio ed alla popolazione:



Superficie Territoriale	92	
Popolazione residente	2015	2016
	1178	1141
Famiglie	2015	2016
	580	555
Componenti medi per famiglia	2015	2016
	2,03	2,05
Densità di popolazione per kmq	2015	2016
	12,80	12,40
Saldo Demografico	2015	2016
	-46	-37

## 2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2016

*Sindaco: Petrucci Aleandro*

*Segretario: Maria Teresa Mita*

*Giunta: 2 assessori*

*Consiglio Comunale: 10 consiglieri*

Uffici/Servizi	Al 31/12/2015			al 31/12/2016			
	tempo ind.to	tempo det.to	totale	tempo ind.to	tempo det.to	totale	
Polizia Municipale	1		1	1		1	
Servizio Amministrazione Generale	2		2	2		2	
Servizio Territorio e Ambiente	3		3	3		3	
Servizio Finanziario	1	1	2	1		1	
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	

### **3 - Obiettivi - Risultati**

Nelle tabelle che seguono, viene riportato sinteticamente la descrizione dell'obiettivo dei responsabili dei servizi, il grado di raggiungimento annuale degli obiettivi dell'anno 2016, ottenuto dal processo di misurazione con riferimento agli ambiti strategici, coincidenti con il programma di mandato dell'Amministrazione.

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
<p><b>A seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, che hanno colpito l'intero territorio comunale, unico obiettivo assegnato al responsabile del servizio territorio e ambiente è quello relativo allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto, necessari a fronteggiare l'emergenza venutasi a creare.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evacuazione della popolazione dagli edifici inagibili;</li> <li>• allestimento tendopoli per assistenza alla popolazione;</li> <li>• allestimento tensostruttura per attivazione servizio mensa per ospiti delle tendopoli;</li> <li>• verifica agibilità edifici e redazione schede AEDES;</li> <li>• riattivazioni servizi scolastici su strutture provvisorie;</li> <li>• sistemazione strutture provvisorie per riattivazione uffici comunali;</li> <li>• messa in sicurezza edifici pericolanti e riattivazione viabilità;</li> <li>• messa in sicurezza cimiteri;</li> <li>• attivazione servizi assistenziali per persone in condizione di criticità;</li> <li>• individuazione aree per costruzione SAE</li> <li>• allestimento tensostrutture per allevatori;</li> <li>• aiuto alla compilazione e ricezione istanze di segnalazione danni;</li> <li>• aiuto alla compilazione e ricezione istanze per contributi di autonoma sistemazione.</li> </ul>	<p>Territorio e Ambiente</p>	<p>F. M.</p>	<p>100%</p>

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
<p><b>A seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, che hanno colpito l'intero territorio comunale, unico obiettivo assegnato al responsabile del Servizio di Amministrazione Generale è quello relativo allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto, necessari a fronteggiare l'emergenza venutasi a creare.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Evacuazione della popolazione dagli edifici inagibili;</li> <li>-allestimento tendopoli per assistenza alla popolazione;</li> <li>-funzionamento tensostruttura per erogazione servizio mensa per ospiti delle tendopoli;</li> <li>-riattivazioni servizi scolastici su strutture provvisorie;</li> <li>-sistemazione strutture provvisorie per riattivazione uffici comunali;</li> <li>-Adozione misure necessarie per fronteggiare l'emergenza cimiteri;</li> <li>-attivazione servizi assistenziali per persone anziane e disabili in condizione di criticità;</li> <li>-aiuto alla compilazione e recezione istanze di segnalazione danni;</li> <li>-aiuto alla compilazione e recezione istanze per contributi di autonoma sistemazione</li> </ul>	<p>Amministrazione e Generale</p>	<p>P.M-</p>	<p>100%</p>

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
<p><b>A seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, che hanno colpito l'intero territorio comunale, unico obiettivo assegnato al responsabile del Servizio Finanziario è quello relativo allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto, necessari a fronteggiare l'emergenza venutasi a creare.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evacuazione della popolazione dagli edifici inagibili;</li> <li>• allestimento tendopoli per assistenza alla popolazione;</li> <li>• funzionamento tensostruttura per erogazione servizio mensa per ospiti delle tendopoli;</li> <li>• riattivazioni servizi scolastici su strutture provvisorie;</li> <li>• sistemazione strutture provvisorie per riattivazione uffici comunali;</li> <li>• aiuto alla compilazione e recezione istanze per contributi CAS e relativi pagamenti.</li> <li>• Gestione portale Cohesion Wotk per fabbisogni risorse finanziarie</li> <li>• Gestione risorse umane volontari</li> </ul>	Finanziario	F. A.	100%

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
<p>A seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, che hanno colpito l'intero territorio comunale, viene assegnato l'obiettivo relativo allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto, necessari a fronteggiare l'emergenza venutasi a creare.</p>	<p>Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali.  Supporto alla protezione civile per l'evacuazione della popolazione dagli edifici inagibili;  Supporto ai lavori per l'allestimento di tendopoli per assistenza alla popolazione;  Supporto ai lavori per allestimento tensostruttura per attivazione servizio mensa per ospiti delle tendopoli;  Lavori di sistemazione strutture provvisorie per riattivazione uffici comunali;  Lavori immediati di transennatura e posa segnaletica per messa in sicurezza edifici pericolanti e viabilità;  Lavori di messa in sicurezza aree cimiteriali e garantire comunque i servizi di tumulazione presso i cimiteri anche se danneggiati;  Supporto ai servizi assistenziali per persone in condizione di criticità.</p>	<p>Territorio e Ambiente</p>	<p>F.F. C.M.</p>	<p>100%</p>
<p>Potenziamento e miglioramento servizio sgombero neve</p>	<p>Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali.  Intensificazione del servizio in caso di abbondanti nevicate con pronta reperibilità. Stagione invernale 2016/2017.</p>	<p>Territorio e Ambiente</p>	<p>F.F. C.M.</p>	<p>100%</p>

Interventi atti a fronteggiare ulteriori emergenze che si potrebbero verificare a seguito di eccezionali eventi metereologici.	Rimozione di piccole frane e detriti, taglio piante, trasportate dal materiale franato, con utilizzo di attrezzi manuali (pale, picconi ecc) a tutela della pubblica incolumità e per garantire /ripristinare la circolazione veicolare e pedonale.	Territorio e Ambiente	F.F. C.M.	100%
--	---	-----------------------	--------------	------

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
<p>A seguito degli eventi sismici che hanno duramente colpito il territorio comunale a partire dal 24 agosto 2016 obiettivo unico e principale è quello relativo allo svolgimento di adempimenti connessi e conseguenti al terremoto necessari per fronteggiare l'emergenza venutasi a creare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evacuazione della popolazione dagli edifici inagibili.</li> <li>- Sistemazione strutture provvisorie per riattivazione uffici comunali.</li> <li>- Notificazione di ordinanze sindacali e decreti di occupazione d'urgenza per motivi di pubblica utilità.</li> </ul>		F. A.	100%

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pubblicazione su sito istituzionale comunale e albo pretorio on line di ordinanze e provvedimenti sindacali e trasmissione degli stessi ai diversi uffici competenti.</li><li>- Gestione del protocollo comunale.</li><li>- Gestione della posta elettronica certificata e non.</li><li>- Assistenza alla popolazione nella compilazione di istanze.</li><li>- Adozione di misure per fronteggiare l'emergenza cimiteri.</li><li>- Servizio viabilità e rappresentanza per visite istituzionali.</li></ul>			
--	--	--	--	--

Descrizione obiettivo	Indicatori misurabilità	Servizio	Cognome e Nome	Raggiungimento
<p>A seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, che hanno colpito l'intero territorio comunale, viene assegnato l'obiettivo relativo allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto necessari a fronteggiare l'emergenza venutasi a creare.</p>	<p>Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali.  Supporto alla protezione civile per l'evacuazione della popolazione dagli edifici inagibili;  Supporto ai lavori per l'allestimento di tendopoli per assistenza alla popolazione;  Supporto ai lavori per allestimento tensostruttura per attivazione servizio mensa per ospiti delle tendopoli;  Lavori di sistemazione strutture provvisorie per riattivazione uffici comunali;  Lavori immediati di transennatura e posa segnaletica per messa in sicurezza edifici pericolanti e viabilità;  Lavori di messa in sicurezza aree cimiteriali e garantire comunque i servizi di tumulazione presso i cimiteri anche se danneggiati;  Supporto ai servizi assistenziali per persone in condizione di criticità.</p>	<p>Amm.ne  Generale</p>	<p>D.V.F.</p>	<p>100%</p>
<p>Potenziamento e miglioramento servizio sgombero neve</p>	<p>Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali.  Intensificazione del servizio in caso di abbondanti nevicate con pronta reperibilità. Stagione invernale 2016/2017.</p>	<p>Amm.ne  Generale</p>	<p>D.V.F.</p>	<p>100%</p>

Interventi atti a fronteggiare ulteriori emergenze che si potrebbero verificare a seguito di eccezionali eventi metereologici.	Rimozione di piccole frane e detriti, taglio piante, trasportate dal materiale franato, con utilizzo di attrezzi manuali (pale, picconi ecc) a tutela della pubblica incolumità e per garantire /ripristinare la circolazione veicolare e pedonale.	Amm.ne Generale	D.V.F	100%
--	---	--------------------	-------	------

#### **4-Relazione sulla performance organizzativa dell'Ente e delle sue articolazioni organizzative di livello apicale nell'anno 2016.**

Con deliberazione G.C. n. 73 del 20/10/2011, modificata con delibera G.C.n. 73 del 23/10/2012, è stato approvato il regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance, successivamente modificato con delibera di G.C. n 82 del 13/11/2014 e da ultimo con delibera di G.C. n. 30 del 5 marzo 2018.

La richiamata disciplina regolamentare reca, tra l'altro, disposizioni comuni del sistema di valutazione delle prestazioni e specifici sistemi di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Con delibera della giunta comunale n. 34 dell' 11/5/2016, sono state assegnate le dotazioni finanziarie per l'anno 2016..

In detto provvedimento si fa riferimento ai documenti programmatici approvati dall'Ente ( bilancio 2016, bilancio pluriennale 2016/2018 e relazione revisionale e programmatica ) nei quali sono indicati i programmi da realizzare e raggiungere mediante l'assegnazione a ciascun responsabile di servizio delle relative dotazioni finanziarie;

I responsabili dei servizi sono stati individuati, con decreti sindacali, nelle persone dei dipendenti comunali :

- 1) Sig.ra Antonia Funari – responsabile del Servizio Finanziario;
- 2) geom. Mauro Fiori , responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;
- 3) Sig. Mario Polidori - responsabile del Servizio di Amministrazione Generale.

Per quanto concerne l'ufficio di Polizia Urbana, la responsabilità gestionale dello stesso, escluse le attività rientranti nella competenza degli agenti di polizia locale funzionalmente collegate al Sindaco, è stata assegnata al Segretario Comunale;

Si dà atto che a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 che hanno colpito l'intero territorio comunale è intervenuta, da parte del Sindaco neo eletto, l'assegnazione con distinte e separate note, quale unico obiettivo gestionale, declinato per ciascun Responsabile di servizio quello relative allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti al terremoto necessary a fronteggiare l'emergenza.

Il nucleo ha preso atto che i responsabili dei servizi hanno provveduto ad effettuare la valutazione relativa all'anno 2016 del personale assegnato, in base al sistema definito nel citato regolamento comunale; tale attività dei responsabili si è basata quindi sulla preliminare attribuzione di obiettivi ai dipendenti assegnati, con relativi pesi ed indicatori, ed indicazione dei fattori di valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali;

Il catalogo delle attività in carico ai tre Servizi sopra indicati, in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, risulta definito nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ad ogni servizio risulta attribuita una pluralità di procedimenti, anche relativi a settori di attività eterogenei.

La continua evoluzione normativa, il livello di specializzazione ed aggiornamento, sempre più elevato, richiesto dalle varie discipline di settore rende particolarmente gravosa ed impegnativa l'attività che un ente di piccole dimensioni come Arquata del Tronto è chiamato a svolgere, con particolare riferimento all'impegno ed alla responsabilità richiesti alle posizioni organizzative.

Sulla base degli atti programmatici, annuali e pluriennali, come sopra approvati dall'Ente, ed esaminati gli ulteriori specifici obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi, ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa relativa all'anno in oggetto. A tal fine sono stati esaminati anche i risultati della gestione quali risultano dal rendiconto.

Da tali dati si rileva che, considerate le risorse disponibili e nonostante le difficoltà sopra rappresentate, la performance organizzativa dell'intero ente e delle sue articolazioni organizzative di livello apicale, può ritenersi soddisfacente in termini di quantità e qualità dei servizi erogati, di rispetto della programmazione e degli obiettivi assegnati

In particolare, sono stati garantiti, e talvolta migliorati, i servizi resi negli anni precedenti.

In tale ambito rilevano anche gli obiettivi che i responsabili di servizio hanno assegnato al personale alle loro dipendenze e che risultano interamente realizzati.

Dr. Francesco Michelangeli