



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO
(Provincia di Ascoli Piceno)

Registro Generale n. 520

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINA N. 48 DEL 31-12-2018

**Oggetto: DIPENDENTE FERRETTI ANGELA NOMINA RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO AFFERENTI ALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE**

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di dicembre

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente Determinazione

Oggetto:	DIPENDENTE FERRETTI ANGELA NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AFFERENTI ALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE
-----------------	---

Visto il decreto del Sindaco n. 9 del 28 dicembre 2018 con cui si è proceduto a nominare la dott.ssa Ferretti Angela coordinatore del servizio di Polizia Locale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ordinamento Uffici e servizi;

Ribadito che :

- le risorse umane assegnate al Settore di Polizia Locale sono quattro:

N. 1 Agente di Polizia Locale assunta a tempo indeterminato a decorrere dall'anno 2012 – dott.ssa Angela Ferretti;

N. 3 Agenti di Polizia Locale assunti a tempo determinato per esigenze straordinarie legate agli eventi sismici iniziati nell'agosto dell'anno 2016;

- per una migliore organizzazione interna è opportuno e indispensabile procedere alla nomina della figura del responsabile del procedimento per le attività attinenti al Servizio di Polizia Locale;

- la dipendente – dott.ssa Angela Ferretti, assunta con contratto a tempo indeterminato e inquadrata nella categoria C profilo professionale Agente di Polizia Locale ha la professionalità e le competenze necessarie per essere nominata Responsabile del procedimento per quanto riguarda le attività attinenti alla Polizia Locale;

Ricordato che l'art. 70 – quinquies, c. 1, del CCNL del 21 maggio 2018 “*Indennità per specifiche responsabilità*” prevede la possibilità di riconoscere al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, un'indennità per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Visto l'art. 8 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Arquata del Tronto (triennio 2016-2018) approvato con delibera di Giunta n. 147 del 24-12-2018 “*Indennità per specifiche responsabilità*” il quale nel ribadire quanto già contenuto nell'art. 70 – quinquies, c. 1, del CCNL del 21 maggio 2018 riconosce tra l'altro un'indennità per specifiche responsabilità al personale di categoria C per un importo pari ad Euro 1500:

lett. a) per responsabilità di coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore per un numero minimo di tre unità, anche con autonomia funzionale;

lett. b) per responsabilità di uno o più procedure a rilevanza interna o di procedure a rilevanza esterna, da svolgersi in autonomia organizzativa, caratterizzata da compiti di significativa complessità e rilevanza all'interno dei processi operativi e delle funzioni assegnate;

lett. c) per capacità di risolvere in autonomia le problematiche connesse alle funzioni inerenti all'ufficio ecc.;

Ricordato il proprio atto del 5/9/2018 con cui si è proceduto a nominare la dott.ssa Angela Ferretti Responsabile del Procedimento dei verbali di violazione alle norme del codice della strada ed altri atti amministrativi ed atti ad essi connessi.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare Gli artt. 4, 5, 6 e ss. relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

Atteso:

- che l'art. 4, comma 1, della legge 7 agosto 1990 , n. 241 e s.m. , stabilisce che : “(...) *le Pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale , nonché dell'adozione del provvedimento finale (...)*”;

- che l'art. 5, comma 1, della citata legge n. 241/90 prevede che:” *Il dirigente di ciascuna Unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la Responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*”;

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

1. valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
2. accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
3. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità;
4. curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
5. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
6. indire le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della citata legge n. 241/90;
7. adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione;

Ritenuto dover attribuire alla dott.ssa Angela Ferretti la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- Ordinanze settore traffico e viabilità
- Autorizzazione per manifestazioni ecc, occupazione suolo pubblico
- Autorizzazioni pubblicitarie
- Permessi annuali e temporanei (permessi disabili)
- Attestati di idoneità
- Pareri
- Ordinanze ingiunzioni
- Pubblicazione provvedimenti amministrativi propri e di altri Enti sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale
- Permessi e autorizzazioni di accesso alle zone rosse dell'intero territorio comunale

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2018;
- l'art. 17 del CCNL del 1.4.1999 , modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 9.5.2006;
- l'art. 70 – quinquies, c. 1, del CCNL del 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

1) **di attribuire**, alla dott.ssa FERRETTI ANGELA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Arquata del Tronto ed inquadrata nella categoria C, profilo professionale Istruttore di Vigilanza;

la responsabilità dei seguenti procedimenti:

Ritenuto dover attribuire alla dott.ssa Angela Ferretti la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- Ordinanze settore traffico e viabilità
- Autorizzazione per manifestazioni ecc, occupazione suolo pubblico
- Autorizzazioni pubblicitarie
- Permessi annuali e temporanei (permessi disabili)
- Attestati di idoneità
- Pareri
- Ordinanze ingiunzioni
- Pubblicazione provvedimenti amministrativi propri e di altri Enti sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale
- Permessi e autorizzazioni di accesso alle zone rosse dell'intero territorio comunale

2) **di precisare** che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale e la successiva sottoscrizione;

3) **di attribuire** ai sensi dell'art. 70 – quinquies, c. 1, del CCNL del 21 maggio 2018 “*Indennità per specifiche responsabilità*” e dell'art. 8 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Arquata del Tronto, ricorrendone i presupposti (coordinamento unità ., responsabilità procedimento l'indennità su base annua di euro 1.500 che va rapportata ai mesi effettivamente lavorati

4) **di dare atto** che l'assunzione della presente determinazione graverà sui competenti capitoli di bilancio afferenti al fondo di produttività.

5) **di dare atto** che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Serafina Camastra

Visto per la Regolarità contabile ed attestazione dell'esistenza della copertura Finanziaria ex art.151, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giovanni Sassù

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21-01-2019 al 05-02-2019
Arquata del Tronto 21-01-2019

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
Dott. Tommaso Daniele Villonio

Martina Petrucci

La sujestesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 21-01-2019 al 05-02-2019

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
Dott. Tommaso Daniele Villonio

Martina Petrucci