



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

(Provincia di Ascoli Piceno)

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINA N. 6 DEL 31-07-2017

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA CONGIUNTA PER UFFICIO SISMA
COMUNI ACQUASANTA TERME - ARQUATA DEL TRONTO -
MONTEGALLO - SMERILLO - PALMIANO - MONTEDINOVE.
PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemiladiciassette il giorno trentuno del mese di luglio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente Determinazione

Oggetto:

**SELEZIONE PUBBLICA CONGIUNTA PER UFFICIO SISMA COMUNI ACQUASANTA
TERME - ARQUATA DEL TRONTO - MONTÉGALLO - SMERILLO - PALMIANO -
MONTEDINOVE. PROVVEDIMENTI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 50 bis della legge 229/2016 (conversione DL 189/2016) ai sensi del quale

"1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52.

2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.

3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità";

VISTO l'articolo 1 dell'ordinanza del commissario straordinario per la ricostruzione n.6 del 28 novembre 2016 che testualmente recita “

1. Le unità di personale di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 ed all'articolo 4, comma 1, del decreto legge 11 novembre 2016, n. 205, sono ripartite come segue fra le Regioni interessate dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016: - per il 6% alla Regione Abruzzo; - per il 16% alla Regione Lazio; - per il 62% alla Regione Marche; - per il 16% alla Regione Umbria. 2. I Presidenti delle Regioni, in qualità di Vice commissari, nei limiti percentuali indicati nel comma 1, procedono alla ripartizione del personale che le Regioni e i Comuni sono autorizzati ad assumere, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legge n. 189 del 2016, individuando, altresì, i relativi professionali.

PRESO ATTO della ripartizione delle n. 217 unità destinate ai Comuni Marchigiani;

RILEVATO CHE con nota prot.n. 885278 del 15.12.2016 ed acquisita al protocollo dell'ente al n.12538 del 15.12.2016 la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n.10 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

VISTA la nota della Regione Marche prot.n.895526 del 20.12.2016 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

RILEVATO in particolare che nella nota si legge:

" i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi. Si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro introdotto dal decreto legislativo n.81/2015, di stipulare contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni ;"

RICORDATO che le assunzioni di specie sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9 comma 28 decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122 e s.m.i. e di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 legge 296/2006;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n.75 del 16/11/2016 avente ad oggetto INTEGRAZIONE PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE 2016-2018;

CONSIDERATO che il Comune di Arquata del Tronto in forza della normativa richiamata e dell'invito da parte della Regione al preventivo utilizzo di graduatorie vigenti ha provveduto ad assumere n.4 unità di personale, proveniente da graduatorie di altri Enti in corso di validità;

DATO ATTO CHE, sulla scorta delle enormi difficoltà operative e gestionali riscontrate da tutte le Amministrazioni Comunali interessate nel dare applicazione alla disposizione normativa richiamata, i Comuni di Acquasanta Terme, Arquata del Tronto, Montegallo, Smerillo, Palmiano e Montedinove hanno deciso di procedere in maniera congiunta per il reperimento del personale da adibire all'ufficio sisma che non erano riusciti ad assumere con l'utilizzo delle graduatorie vigenti;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni con le quali le singole Amministrazioni di cui sopra hanno approvato l'accordo per la gestione congiunta della procedura di selezione del personale da destinare agli uffici sisma di ogni ente:

1. Acquasanta Terme – deliberazione Giunta Comunale n. 19/2017;
2. Arquata del Tronto – deliberazione Giunta Comunale n. 12/2017;
3. Montegallo – deliberazione Giunta Comunale n. 8/2017;
4. Smerillo – deliberazione Giunta Comunale n. 12/2017;
5. Palmiano – deliberazione Giunta Comunale n. 8/2017;
6. Montedinove – deliberazione Giunta Comunale n. 19/2017;

VISTO l'accordo sottoscritto dai Sindaci dei rispettivi Comuni ;

DATO ATTO CHE per effetto dell'accordo sottoscritto il Comune di Acquasanta Terme ha assunto la veste di ente capofila provvedendo alla gestione amministrativa della procedura e adottando tutti gli atti conseguenti;

RICHIAMATA la determinazione Servizio Personale Comune di Acquasanta n. 36-102/2017 con la quale si decideva di avviare una selezione pubblica, articolata in n.4 procedure, per prova preselettiva valida ai fini del punteggio finale, titoli e colloquio per assunzione con contratto a tempo determinato (1 anno eventualmente prorogabile) delle seguenti figure da adibire all'ufficio sisma dei comuni di Acquasanta Terme – Arquata del Tronto – Montegallo – Smerillo – Palmiano – Montedinove:

- **n. 7** istruttori direttivi amministrativo contabile - categoria D – posizione economica D1 – tempo pieno;
- **n. 7** istruttori direttivi tecnici - categoria D – posizione economica D1 – di cui 6 tempo pieno ed 1 part time 50%;
- **n. 2** istruttori amministrativi - categoria C – posizione economica C1 – tempo pieno;
- **n. 3** istruttori tecnici - categoria C – posizione economica C1 – tempo pieno.

RICHIAMATO il bando Prot. N. 3759/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi n. 23 del 24/03/2017, nonché nei siti dei Comuni aderenti alla gestione congiunta della selezione;

RICHIAMATE le determinazioni Servizio Personale Comune di Acquasanta n. 53-161/2017 e 59-170/2017 con le quali si procedeva all'ammissione delle domande e alla nomina della Commissione esaminatrice alla quale si rimetteva tutta la gestione concorsuale;

VISTA la determinazione Servizio Personale Comune di Acquasanta n.63 .del 28/04/2017 con la quale si approvavano i verbali della Commissione esaminatrice e le graduatorie finali delle n.4 procedure;

VISTE le note del 3 maggio 2017 con le quali gli idonei vincitori sceglievano le destinazioni lavorative;

VISTA le note acquisite ai prot. n.8259, 8260,8261,8262 del 5/5/2017 con la quale il Comune di Acquasanta Terme comunicava che al Comune di Arquata del Tronto erano destinati i seguenti soggetti:

- A) profilo tecnico D1 – Vittori Manuela
- B) profilo amministrativo D1 – Santoni Daniela
- C) profilo tecnico C1 – Marconi Claudia, Perreca Biagio
- D) profilo amministrativo C1 – Frega Carlo, Brandimarti Luca

Preso atto che con ordinanza del Commissario straordinario n.22 del 4 maggio 2017 si è proceduto ad una nuova ripartizione del personale tra le Regioni interessate dal sisma;

Vista la nota della regione Marche in data 19/05/2017 con la quale si autorizzava l'assunzione di ulteriore n.7 unità di personale, con le modalità che sarebbero seguite alla suddetta nota;

Considerato che in attuazione di quanto autorizzato si provvedeva a convocare presso il Comune capofila i restanti idonei per le ulteriori assunzioni;

Rilevato che il Sindaco del Comune di Arquata del Tronto ha dato indicazioni di procedere , per ora, all'assunzione di un ulteriore istruttore direttivo tecnico;

RICHIAMATO il punto del Bando relativo alla ***COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO*** ai sensi del quale il Comune di destinazione provvede alla stipula del contratto di lavoro ed ai relativi controlli;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Arquata del Tronto n.29 del 9/05/2017 con la quale si prende atto di tutta la documentazione relativa alla selezione pubblica congiunta, già approvata dal Comune capofila – Acquasanta Terme;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/07/2017 con la quale si approva la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2019;

RITENUTO che, per quanto sopra, nulla osta alla formale assunzione della ing. Marconi Claudia, utilmente collocata nella graduatoria sia di Istruttore direttivo tecnico D1, che in quella di istruttore tecnico C1, qualifica quest'ultima con la quale nella prima assegnazione è stata assunta da questo Ente con contratto a tempo determinato (1 anno) con decorrenza dal 17/05/2017;
Vista la nota del 26/07/2017, assunta al protocollo del Comune di Arquata del Tronto in data 27/07/2017 n.12527, di dimissioni dall'incarico di assunzione a tempo determinato istruttore tecnico cat.C1 a decorrere dal 1/8/2017, da parte della ing.Claudia Marconi e accettazione dell'assunzione a tempo determinato in qualità di Istruttore direttivo tecnico cat.D1, a far data dal 1/8/2017;
Rilevato che in conseguenza della suddetta situazione l'assunzione della ing. Marconi Claudia lascia vacante il posto di istruttore tecnico C1, per il quale è in vigore la graduatoria relativa;

Vista la nota del Comune capofila pervenuta in data 3/7/2017 prot.n.11338 nella quale si comunica la scelta della ing.Marconi Claudia, inserita nella graduatoria di istruttore direttivo tecnico D1 di essere assunta dall'Amministrazione Comunale di Arquata del Tronto e la scelta di Olivieri Davide inserito nella graduatoria di istruttore tecnico C1 sempre dell'Amministrazione di Arquata del Tronto;

VISTO l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con gli stessi;

DATO ATTO che la spesa complessivamente derivante dal presente provvedimento (€ 70.741,84) sarà rimborsata dalla Regione Marche;

Dato atto che il bilancio di previsione 2017/2019 è in corso di preparazione;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il TUEL (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il DPR 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione;

D E T E R M I N A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente - provvedimento;
- **DI PRENDERE ATTO DI** tutta la documentazione concorsuale già approvata dal Comune di Acquasanta Terme e di farla propria;
- Di prendere atto della nota del Comune di Acquasanta Terme, capofila, pervenuta il 3/7/2017 al n. prot.11338 con la quale si comunica la scelta degli idonei nelle graduatorie suddette e la scelta dell'amministrazione con la quale instaurare il rapporto di lavoro;
- **DI PROCEDERE** all'assunzione con contratto a tempo determinato per mesi 12, salvo proroghe di:

- a) Marconi Claudia nata il 7/05/1986 ad Ascoli Piceno profilo professionale Istruttore direttivo tecnico – categoria D1;
- b) Olivieri Davide nato il 06/06/1986 ad Ascoli Piceno Profilo professionale Istruttore tecnico – categoria C1
con decorrenza 01/08/2017 previa sottoscrizione del contratto e sotto riserva delle necessarie visite mediche;

- **Di attribuire agli stessi il trattamento giuridico corrispondente alle categorie della vigente classificazione del personale nonché le competenze economiche previste dal vigente CCNL;**

- **DI DARE ATTO CHE** le assunzioni di specie sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9 comma 28 decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122 e s.m.i. e di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 legge 296/2006;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa pari presuntivamente a €. 70.741,84 ai cap. 1070-1071-1072 del bilancio 2017– 2019 ;
- **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con gli interessati;
- **DI INVIARE COPIA** della presente alla Regione Marche

Il Segretario Comunale
D.ssa Mita Maria Teresa

Visto per la regolarità contabile ed attestazione della relativa copertura finanziaria.
La Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Antonia Funari

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO

L'anno 2017, addìdel mese di, in Arquata del Tronto , nella sede comunale tra:

- Comune di Arquata del Tronto rappresentato dal Segretario Comunale e
- Sig... ..

PREMESSO che:

con deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 9/05/2017 si prende atto di tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione pubblica congiunta, già approvata dal Comune capofila – Acquasanta terme con determina n.63/2017;

con determinazione n... del ...si procede all'assunzione dei vincitori della selezione pubblica congiunta per il Comune di Arquata del Tronto

Richiamato l'art. 50 bis DL 189/2016 convertito in legge 229/2016;

Considerato che le motivazioni per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale avente qualifica e profilo in discorso, sono contenute negli atti richiamati;

In applicazione dell'art. 14 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni - Autonomie Locali;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.

Il Comune di Arquata del Tronto assume a decorrere dal, alle proprie dipendenze ed a tempo determinato per il periodo dal e fino al, con impiego a tempo pieno, il Sig. dando atto che il lavoratore dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno, ed è sottoposto ad un periodo di prova di due settimane di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 9, primo periodo, del C.C.N.L. 14 settembre 2000. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l'assenza, per qualsiasi causa.

La durata del contratto potrà essere prorogata nel rispetto della normativa vigente previo apposito atto e con annotazione riportata sul presente.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato al..... il cui Responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La presente assunzione viene effettuata ai sensi dell'art. D.Lgs. n. 81/2015 e degli art. 6 e 7 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 e costituisce rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'assunzione è altresì fatta sotto riserva degli esami medici sull'idoneità che saranno disposti.

ART. 2 – Incompatibilità.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e di non trovarsi in nessuna altra delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n. 165/2001 e nel regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro - Impegni

L'inquadramento professionale è il seguente: Profilo: Istruttore- Cat. ...- posizione economica

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria .. – posizione economica ...– fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni professionalmente equivalenti.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni della dipendente, nel rispetto del D. Lgs n. 165/2001 innanzi citato.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è quello risultante dai CCNL. La contrattazione decentrata può disciplinare l'attribuzione di compensi per particolari condizioni di lavoro o per altri incentivi previsti dal C.C.N.L. in data 1° aprile 1999. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Arquata del Tronto– Territorio Comunale.

ART. 4 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è stabilito in n.36 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile del.... nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale ed è suscettibile di flessibilità in ragione delle esigenze di servizio.

ART. 5 – Ferie e giornate di riposo.

Ai sensi dell'art. 7, comma 10 lett. a), del C.C.N.L. 14 settembre 2000 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato. I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

ART. 6 - Norme applicabili – rinvio.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dell'Ente.

ART. 7 – Obblighi del dipendente - Codice di comportamento e altro.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Si impegna altresì ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 62/2013 del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione.

Si impegna inoltre a rispettare:

- il Codice di Comportamento Comunale approvato con Delibera di Giunta n.8 del 30/01/2014;*
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- il Piano di Prevenzione della Corruzione;*

i suddetti documenti vengono consegnati al neo assunto.

ART. 8 - Tutela dei dati personali.

Il Comune di Arquata del Tronto garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

ART. 9 - Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

IL Segretario Comunale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31-07-2017 al 15-08-2017
Arquata del Tronto 31-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maria Teresa Mita)

La suesesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 31-07-2017 al 15-08-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Maria Teresa Mita)