



# COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

(Provincia di Ascoli Piceno)

---

Registro Generale n. 489

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINA N. 55 DEL 30-12-2020

**Oggetto: Autorizzazione preventiva al lavoro straordinario per il personale dipendente durante l'anno 2021.**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di dicembre

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Adotta la seguente Determinazione

**Oggetto: Autorizzazione preventiva al lavoro straordinario per il personale dipendente durante l'anno 2021.**

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2021, qualora fosse necessario far fronte a particolari situazioni di lavoro, i dipendenti comunali facenti capo al servizio di Segreteria Comunale e di Polizia Locale potrebbero dover prestare lavoro straordinario;

VISTO l'art. 14, comma 4 del CCNL sottoscritto il 1° aprile 1999 che stabilisce, tra l'altro, che a decorrere dal 31.12.1999 il limite massimo annuo individuale per i compensi per prestazioni di lavoro straordinario è rideterminato in 180 ore;

VISTO l'art. 38, CCNL 14 settembre 2000 e all'5 commi 1 e 4, D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 e s.m.i ad che disciplinano i modi e le situazioni di necessità nelle quali si deve ricorrere all'istituto dello straordinario;

DATO ATTO che con decreto del Ministro degli Interni è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019, il differimento al 31 Marzo del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/22;

DATO ATTO che l'Ente si trova attualmente in esercizio provvisorio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 163 comma 3 Decr. Legs. n. 267/00 e ss modifiche;

RICHIAMATO integralmente il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria* all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2018 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2017-2019 – Annualità 2017, definitivamente approvato;
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

VISTE:

- le previsioni definitive del bilancio di previsione pluriennale 2020-2022 – Annualità 2021, redatte secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/06/2020 esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni;

- delibera di Consiglio comunale n. 30 del 23/11/2020 di presa d'atto D.U.P. 2021-2023;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267, del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale in vigore;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare il lavoro straordinario per il personale attribuito all'Ufficio del Segretario Comunale
  - M. P. Matricola n. 92, assunta a tempo determinato in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C, nel limite delle 180 ore annue;
  - A. V. Matricola n. 95, assunto a tempo determinato in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C, nel limite delle 180 ore annue;
  - L. M. Matricola n. 101 assunto a tempo determinato in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C, nel limite delle 180 ore annue;
- 3) di autorizzare altresì il lavoro straordinario della dipendente della Dott.ssa Ferretti Angela, coordinatrice del servizio di polizia locale, assunta a tempo indeterminato categoria C, nel limite di 180 ore annue;
- 4) Che il lavoro straordinario deve essere preventivamente autorizzato dal Segretario Comunale e utilizzabile nei casi di:
  - redazione, notifica e pubblicazione di ordinanze sindacali di inagibilità e agibilità di edifici, redazione di autorizzazioni di accesso alle zone rosse del territorio comunale, controlli ed accertamenti circa il possesso dei requisiti per la fruizione del contributo di autonoma sistemazione e delle strutture abitative di emergenza;
  - accompagnamento tecnici per sopralluoghi relativi al processo di ricostruzione;
  - monitoraggio e controlli sui cantieri in essere derivanti dal processo di ricostruzione;
  - supporto amministrativo all'Ufficio Tecnico Comunale e ai RUP per la realizzazione di opere pubbliche;
- 5) Che il lavoro straordinario reso necessario per sopperire alle vicissitudini legate alla situazione di Emergenza e Ricostruzione post Sisma verranno rendicontate alla Regione Marche.

**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Serafina Camastra**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 30-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Albertini Stefania

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-02-2021 al 09-03-2021  
Arquata del Tronto 22-02-2021

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

Martina Petrucci

---

La suestesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 22-02-2021 al 09-03-2021

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

Martina Petrucci