

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 – 2022
NOTA DI AGGIORNAMENTO**

Comune di Arquata del Tronto

Provincia Ascoli Piceno

S O M M A R I O

PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
 - Tariffe e Politica Tributaria
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- b) Spese:
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO
ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 24/10/2011 n. 1287

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1087

di cui maschi n. 549

femmine n. 538

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 21

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 67

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 118

In età adulta (30/65 anni) n. 515

Oltre 65 anni n. 366

Nati nell'anno n. 3

Deceduti nell'anno n. 29

saldo naturale: +/- (- 26)

Immigrati nell'anno n. 18

Emigrati nell'anno n. 20

Saldo migratorio: +/- (- 2)

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- v

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 600 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 925

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

- autostrade Km. 0
- strade statali Km. 6
- strade provinciali Km. 58
- strade comunali Km. 22

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
 Scuole dell'infanzia con posti n. 12
 Scuole primarie con posti n. 35
 Scuole secondarie con posti n. 22
 Strutture residenziali per anziani n. 0
 Farmacie Comunali n. 0
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 635

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

- Mensa Scolastica
- Trasporto Scolastico
- Funzione Polizia Locale
- Servizi Cimiteriali

Servizi gestiti in forma associata

- Assistenza e altri servizi sociali
- Gestione, raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi affidati a organismi partecipati

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO SITO WEB	% PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE ED ATTIVITA' SVOLTE
C.I.I.P. CICLI INTEGRATI PRIMARI SPA	www.ciip.it	0.55	Gestione del servizio idrico integrato
GAL PICENO Società consortile srl	www.galpiceno.it	1	Gestione Programmi Leader – accesso a finanziamenti e contributi pubblici e comunitari
START SPA	www.startspa.it	0.26	Gestione servizio trasporto pubblico locale

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- Tesoreria

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente	€.3.529.024,59
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1	€.1.956.398,87
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2	€. 2.055271,31

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente	n. 0	€. 0
anno precedente - 1	n. 0	€. 0
anno precedente - 2	n. 0	€. 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	2016	2017	2018
Controllo limite art. 204 TUEL	0,00	0,00	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Bilancio riconosciuti (a)
anno precedente	
anno precedente - 1	
anno precedente - 2	

4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3		1	
Cat. D1	11	2	
Cat. C	4	1	
Cat. B3		1	
Cat. B1		1	
Cat. A		1	
TOTALE	15	7	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno precedente	15	766230,09	19,15
anno precedente - 1	16	725.965,88	15,55%
anno precedente - 2	4	396.844,56	15,43%
anno precedente - 3	7	355.564,49	28,76%
anno precedente - 4	7	3633.97,64	29,39%

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE**Tariffe e politica tariffaria**

L'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, prevede che i comuni possano disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alle fattispecie imponibili, ai soggetti passivi e alle aliquote massime dell'imposta;

Nel 2020 entra in vigore la nuova imposta comunale IMU-TASI (art.1 comma 738 e ss. della legge di bilancio 2020) che prevede l'assorbimento della Tasi nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi. Il comma 738 abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC – ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti – ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. Il comune provvederà deliberare le tariffe secondo quanto previsto dalla legge di bilancio 2020 art. 1 comma 757 e ss entro il termine di approvazione del bilancio di previsione.

Per quanto attiene alla TARI si continua a garantire la copertura integrale del servizio.

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi e l'acquisizione dei beni di consumo.

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

Relativamente alla gestione corrente dell'Ente, dovrà definire la stessa in funzione del programma politico rispettando le linee programmatiche.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività finalizzando le risorse raccolte al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà, fino a nuova approvazione, rispettare il programma approvato con Delibera di Giunta n. 109 del 02/09/2019 con la quale è stata deliberata la modifica ed integrazione del fabbisogno di personale. Di seguito la situazione dell'Ente:

COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO							
Dotazione organica (01/01/2019)							
TEMPI INDETERMINATI							
UFFICIO FINANZIARIO							
Cognome	Nome	Profilo professionale					Decorrenza
			D	C	B	A	
Servizio risorse Finanziarie e umane							
<i>U.O.C. Gestione economica del personale</i>							
ALBERTINI STEFANIA	STEFANIA	istruttore direttivo	1				
Totale del Settore			1	0	0	0	
UFFICIO - S.C.A.L.E							
Cognome	Nome	Profilo professionale					Decorrenza
			D	C	B	A	
Servizio Affari Generali: Trasparenza, Anticorruzione, Staff Sindaco, Flussi documentali, Informatica							
<i>U.O.C. informatica e flussi documentali</i>							
POLIDORI	MARIO	Istruttore direttivo	1				
DI VITTORI	FRANCO	CUOCO MENSE			1		
Totale del Settore			1	0	1	0	
UFFICIO TECNICO							
Cognome	Nome	Profilo professionale					Decorrenza

							a
			D	C	B	A	
Settore Polizia Municipale							
Cognome	Nome	Profilo professionale					Decorrenza
			D	C	B	A	
Segnaletica							
FERRETTI	ANGELA	ISTRUTTORE VIGILANZA	DI	1			
		Totale del Settore	0	1	0	0	

CAPACITA' ASSUNZIONALI DA RESIDUI DA FABBISOGNO TRIENNIO 2020/2022

ANNO	Riporto anni precedenti	Facoltà assunzionali da cessazioni	Totale	Somme utilizzate	Resti assunzionali
2019	28,625,22			-	28.625,22
2020	28,625,22		28.625,22	27.954,71	670,51
2021	670,51		670,51		670,51
2022	670,51		670,51		670,51

COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO
PIANO FABBISOGNO PERSONALE

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2020						
<i>Profilo Professionale</i>	<i>cate g.</i>	<i>Spesa virtuale (a)</i>	<i>Trienni o di riferimento</i>	<i>Budget a disposizione (b)</i>	<i>Somme da utilizzare a copertura assunzione</i>	<i>Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)</i>
1 ASSUNZIONE PART TIME 34ORE	B 3	€ 27.954,71	2020/2022	€ 28.625,22	€ 28.625,22	€ 670,51
Totale		€ 27.954,71		€ 28.625,22	€ 28.625,22	

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2021						
<i>Profilo Professionale</i>	<i>cate g.</i>	<i>Spesa virtuale (a)</i>	<i>Trienni o di riferimento</i>	<i>Budget a disposizione (b)</i>	<i>Somme da utilizzare a copertura assunzione</i>	<i>Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)</i>
NESSUNA ASSUNZIONE			2020/2022		€ -	€ 670,51
Totale		€ -		€ -	€ -	€ 670,51

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022						
<i>Profilo Professionale</i>	<i>cate g.</i>	<i>Spesa virtuale (a)</i>	<i>Trienni o di riferimento</i>	<i>Budget a disposizione (b)</i>	<i>Somme da utilizzare a copertura assunzione</i>	<i>Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)</i>
NESSUNA ASSUNZIONE		€ -	2020/2022	€ -	€ -	€ 670,51
Totale		€ -		€ -	€ -	€ 670,51

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al rispetto del seguente programma triennale 2019/2020 che prevede le opere come da allegato piano.

La previsione delle opere pubbliche è molto ampia, ma occorre tenere presente i finanziamenti che verranno concessi in particolare facciamo riferimento ai finanziamenti della Regione Marche.

<p>C) <u>RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE</u> <u>E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA</u></p>
--

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare all'interno del bilancio l'equilibrio tra fonti ed impieghi in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

D) <u>PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE</u>

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Nell'esercizio delle proprie funzioni il Comune si ispira a quelli che sono i principi del buon andamento della Pubblica Amministrazione improntando l'attività amministrativa ai criteri di imparzialità, di efficacia e di economicità seguendo la logica che l'azione di governo deve essere orientata al raggiungimento di risultati chiaramente individuati e quantificabili funzionali al soddisfacimento dei bisogni espressi dal territorio considerando anche la delicata situazione in cui il territorio di Arquata del Tronto si trova a dover affrontare in riferimento al post sisma.

Si vuole favorire la partecipazione dei cittadini e dell'associazionismo, procedere all'attuazione dei principi di trasparenza e semplificazione; perfezionare il processo di digitalizzazione dei documenti del personale; procedere ad una revisione della politica delle entrate e riduzione della spesa pubblica.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

L'Ente locali sente la responsabilità politica e istituzionale di proteggere i propri cittadini, sia perché il Comune rappresentano il primo livello di governance per garantire le operazioni di soccorso e assistenza alla popolazione durante un'emergenza, sia perché svolgono un ruolo importante nella fase di pianificazione dell'emergenza e nello sviluppo di azioni di prevenzione strutturale (interventi) e non strutturale (informazione).

L'amministrazione, quindi, nell'obiettivo di garantire l'ordine pubblica e la sicurezza ai cittadini ha provveduto nel corso dell'ultimo biennio all'assunzione di di 3 nuove unità di personale con lo scopo di rispondere alle esigenze di un territorio e una popolazione fortemente colpita dal sisma.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

L'amministrazione ha confermato il proprio costante impegno volto ad assicurare la migliore qualità dei servizi educativi, resi in via diretta o che si sostanziano nella collaborazione con le scuole materne, primarie e secondarie di primo grado. Verranno promossi progetti per valorizzare i percorsi didattici nel segno delle qualità e dell'innovazione. Servizi quale refezione, trasporti, centri estivi, pre e post scuola, devono essere forniti con sempre maggior efficienza, nel continuo confronto con le aspettative degli utenti.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Tale missione ha come obiettivo le attività di tutela e di sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale del patrimonio archeologico e architettonico. Si

ritiene fare un accenno alla Sindone di Arquata che precedentemente al sisma era conservata nella Chiesa di San Francesco, meta di pellegrinaggio, e successivamente agli eventi sismici trasferita all'interno della Cappella del Duomo di Ascoli Piceno. L'amministrazione intende riportare il bene storico-culturale nel territorio Arquatano.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

L'amministrazione comunale come da programma triennale delle opere pubbliche intende procedere ad una riqualificazione delle aree sportive.

L'intervento è volto al recupero e alla riqualificazione di alcune aree sportive attrezzate o al verde attrezzato, di proprietà pubblica, attraverso l'utilizzo di alcune donazioni e sono distribuite nel territorio Comunale, nelle località di Borgo, Faete e Colle. Nei luoghi interessati saranno realizzate aree giochi per i bambini, percorsi con attrezzature, campetti polivalenti ad uso sportivo e nuova illuminazione.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

L'amministrazione intende seguire una strategia in grado di assicurare al territorio e alla popolazione una rinascita in linea con le trasformazioni della società contemporanea sostenendo un processo di crescita formativa, incentrato sulle conoscenze tecniche, ma anche sul senso di responsabilità e su una cultura innovativa del costruire. La ricostruzione antisismica presenta problematiche complesse che comporta elevate capacità soddisfatte dal continuo confronto tra funzione di governance e di orientamento e gli stakeholder del settore delle costruzioni.

L'attività mira a revisionare ed aggiornare gli strumenti urbanistici all'insegna dei principi di sostenibilità, bioedilizia, risparmio energetico, evitando il consumo del suolo e la frammentazione edilizia, preservando e riqualificando il patrimonio edilizio esistente, in particolar modo quello legato alla storia del territorio.

I contributi percepiti saranno finalizzati all'attuazione di nuovi piani di recupero e di intervento, le aree dismesse verranno valorizzate e s'incentiveranno le ristrutturazioni e le demolizioni.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono indirizzate alla tutela e alla messa in sicurezza del territorio, ad un utilizzo efficiente delle risorse naturali, alla riduzione dell'inquinamento, alla salvaguardia della biodiversità, alla promozione di un sistema economico sociale che favorisca il radicarsi di comportamenti ecologici. Gli obiettivi da conseguire, in particolar modo mirano alla riqualificazione di alcune aree di verde attrezzato; valorizzare le zone di tutela ambientale; potenziare i sistemi di raccolta differenziata che riducono le difficoltà per i cittadini a differenziare il rifiuto.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

L'amministrazione comunale si pone come obiettivo quello di migliorare la sicurezza stradale della circolazione delle strade comunali le quali risultano fortemente danneggiate dal sisma. Ulteriore obiettivo è quello di garantire una migliore fruibilità da parte della cittadinanza anche in considerazione del fatto che le strade risultano percorse da mezzi impegnati nelle attività post sisma che potrebbero comportare difficoltà nel transito. Si ritiene altresì necessaria la manutenzione della segnaletica (verticale, orizzontale, luminosa) la quale, tra l'altro è stata rinnovata nel corso dell'anno precedente. Molto attenzione è data alla percorribilità delle strade con il pronto intervento dei mezzi sgombraneve, e l'attuazione di interventi preventivi contro il rischio di gelate vista la collocazione geografica.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.*

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile su territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Le finalità sono la salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Gli interventi sociali, che l'Amministrazione comunale di Arquata del Tronto mette in atto, mirano a ricostruire il tessuto sociale che il sisma ha completamente stravolto cercando di soddisfare le esigenze dei servizi per l'infanzia, i minori, i giovani, dei servizi di prevenzione, riabilitazione e assistenza rivolti ad adulti, anziani, diversamente abili, e dei servizi diversi alla persona con funzione di supporto e guida.

Finalità fondamentale è quella di porre al centro dell'azione amministrativa il cittadino con i suoi bisogni e le sue esigenze di benessere e di sviluppo economico, sociale e culturale. Si intende promuovere e gestire interventi che perseguono l'obiettivo di migliorare la qualità della vita della comunità locale, una comunità inclusiva e aperta, in funzione di una nuova cittadinanza sociale, attraverso anche un rapporto continuo con l'amministrazione, rapporto i cui elementi distintivi sono la condivisione, la partecipazione, la trasparenza.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi che si vogliono conseguire nel periodo sono la semplificazioni amministrativa per favorire la nascita di nuove imprese e nuove opportunità e forme di lavoro, fornire modalità e luoghi a supporto delle attività di impresa, incentivi a sostegno delle attività commerciali del territorio cercando di evitare anche il fenomeno della localizzazione.

Finalità di questo programma è la promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alle piccole e medie imprese le quali caratterizzano il nostro tessuto economico territoriale.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempire correttamente alla prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente: evitare per quanto è possibile il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Tale missione riguarda le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con delibera C.C. n.8 del 29/03/2019 in merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si è deliberato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare.

Con la sopra indicata delibera si dà atto che non sono presenti sul territorio comunale, immobili di proprietà di questo Ente, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali di questo Comune, da alienare o valorizzare ai fini dell'inserimento nell'Elenco degli immobili da inserire nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Anno 2019 da redigere ed approvare ai sensi dell'art.58 del D.L. 112/2018 convertito nella L. 133/2008.

F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La criticità che caratterizza la ricostruzione post sisma e tutte le attività ad esso collegate rendono difficoltosa una dettagliata programmazione sia di breve che di medio – lungo termine, in tutti i modi l'Amministrazione comunale ha individuato, in maniera concreta e responsabile, i programmi da realizzare, contemperando le esigenze di rigore finanziario imposto dalle normative nazionali con le esigenze di gestione della comunità e di sviluppo del territorio.

Oltre a quanto sopra esposto va considerata anche la necessità di fare vi conti con la riduzione drastica e graduale dei trasferimenti statali e regionali, con i nuovi vincoli posti per il pareggio di bilancio, con l'incertezza delle risorse derivanti dai tributi (sospensione), dall'altra l'esigenza di affrontare le difficoltà derivanti da una crisi economica e sociale e dare risposta alle esigenze della comunità.

In allegato:

- programma triennale opere pubbliche 2020-2022
- programma biennale sugli acquisti e forniture
- stato di attuazione dei programmi