



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Registro Generale n. 428

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINA N. 29 DEL 21-10-2019

Oggetto: Nomina del Responsabile del Procedimento Arch. Fabio Morganti

L'anno duemiladiciannove il giorno ventuno del mese di ottobre

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente Determinazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota del 16/10/2019 con cui il responsabile del Servizio Territorio e Ambiente segnala che è stata avanzata dai proprietari dell'immobile sito in fraz. Camartina foglio 34 p.lla 490 (nota prot. 11731 16/10/2019), domanda per ottenere la revoca dell'ordinanza sindacale d'inagibilità in esecuzione alla "perizia asseverata di avvenuta messa in sicurezza e revoca ordinanza sindacale";

Precisato che tale perizia è stata redatta da un geometra a cui il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente è legato da rapporto di parentela;

Ritenuto dover assegnare ad altro tecnico la responsabilità del procedimento di cui trattasi;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss. relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

Atteso:

- che l'art. 4, comma 1, della legge 7 agosto 1990 , n. 241 e s.m. , stabilisce che : "(...) le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale , nonché dell'adozione del provvedimento finale (...)" ;
- che l'art. 5, comma 1, della citata legge n. 241/90 prevede che: " Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

1. valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
2. accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
3. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità;
4. curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
5. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
6. indire le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della citata legge n. 241/90;
7. adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione;

Ritenuto opportuno assegnare il procedimento di cui trattasi all'Arch. Fabio Morganti;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

D E T E R M I N A

1. **DI ATTRIBUIRE**, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità di Procedimento della revoca dell'ordinanza sindacale d'inagibilità in esecuzione alla "perizia asseverata di avvenuta messa in sicurezza e revoca ordinanza sindacale" all'arch. Fabio Morganti;
2. **DI PRECISARE** che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale e la successiva sottoscrizione;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Serafina Camastra

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21-10-2019 al 05-11-2019
Arquata del Tronto 21-10-2019

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
Martina Petrucci

La sujestesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 21-10-2019 al 05-11-2019

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
Martina Petrucci