

SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

DETERMINA N. 46 DEL 12-06-2017

**Oggetto: SERVIZIO DI HOSTING E DI ASSISTENZA TECNICA RELATIVI AL SERVIZIO DI PROTOCOLLO PALEO PER L'ANNO 2017
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TASK SRL DI MACERATA (MC) IMPEGNO DI SPESA CIG. Z831EE34C2**

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di giugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente Determinazione

OGGETTO: SERVIZIO DI HOSTING E DI ASSISTENZA TECNICA RELATIVI AL SERVIZIO DI PROTOCOLLO PALEO PER L'ANNO 2017 – AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TASK SRL DI MACERATA (MC) – IMPEGNO DI SPESA – CIG. Z831EE34C2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto che:

- in base a quanto disposto dall'art.50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dal vigente regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, il Sindaco, con proprio provvedimento prot. n.3526 del 16/6/2011, ha provveduto alla nomina del Sottoscritto Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale;
- gli art.107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 stabiliscono il principio che spettano ai responsabili dei servizi gli atti di natura gestionale;
- ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei servizi godono di autonomia nell'organizzazione degli uffici e sono direttamente responsabili dell'andamento dei servizi di cui sono a capo e della gestione delle risorse economiche, di personale e strumentali ad essi assegnate;
- spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che:

- la Regione Marche, nell'ambito dei bandi relativi al Piano di E-Government, presentò un Progetto denominato "FDRM" – Flussi Documentali Regione Marche, la cui architettura funzionale prevedeva, tra l'altro, servizi di firma digitale, posta certificata, servizio di protocollo informatico, gestione documentale;
- il Progetto di che trattasi fu approvato dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri e ammesso a cofinanziamento per l'importo di Euro 1.010.000, attribuendone la titolarità, quale Ente coordinatore, alla Regione Marche;

Considerato che:

- l'allora Comunità Montana del Tronto, di cui questo Comune è membro, espresse la volontà di aderire alla realizzazione del progetto di cui sopra, nella qualità di Ente aggregatore dei propri Comuni, con funzioni di coordinamento territoriale e di supporto degli enti aderenti in ordine alla realizzazione del dianzi richiamato Progetto FDRM oggi denominato PALEO;
- questo Ente aderì al progetto di cui sopra;
- successivamente la Comunità Montana del Tronto, stipulò una convenzione con la Ditta Task srl di Macerata per la gestione del protocollo informatico sistema "PALEO" della Regione Marche, assumendosi il costo per se e per i Comuni facenti parte della stessa Comunità che avevano aderito al sistema di protocollazione "PALEO";
- con nota prot. n. 2546 del 13/10/2015, l'Unione Montana del Tronto comunicava che la convenzione sopra richiamata scadeva il 31/12/2015, ed invitava questa Amministrazione a valutare per l'anno 2016, se proseguire la gestione del Protocollo con la citata Ditta instaurando in modo autonomo un proprio rapporto convenzionale o esaminare altre proposte di software presenti sul mercato;

Atteso che il quadro normativo di riferimento, costituito oltre che dal Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs 82/2005 anche dalle Regole tecniche in materia di firme elettroniche (DPCM 22 febbraio 2013) protocollo (DPCM 3 dicembre 2013), conservazione (DPCM 3 dicembre 2013) e formazione del documento informatico amministrativo (DPCM 14 novembre 2014), prevede quale adempimento immediato anche l'avvio della conservazione digitale, per ora limitatamente al registro giornaliero di protocollo per addivenire entro il 12 giugno 2016 alla integrale conservazione digitale;

Considerato che in relazione alla conservazione digitale si ravvisava l'opportunità di esternalizzare il servizio avvalendosi del Polo di Conservazione Marche DigiP istituito dalla Regione Marche ed offerto agli enti locali gratuitamente fino al 30.06.2016 (cfr. G.C. n. 71/2015);

Rilevato che l'Amministrazione comunale ha rinnovato fino ad oggi il sistema di protocollazione PALEO;

Visto il Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 11/06/2014 ed in particolare l'art.6 comma 1 lett. e);

Visto l'art.23-ter del D.L. 24/06/2014, n. 90 che testualmente recita:

1. *Le disposizioni di cui al comma 3-bis dell'articolo 33 del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, modificato da ultimo dall'articolo 23-bis del presente decreto, entrano in vigore il 1° novembre 2015. Sono fatte salve le procedure avviate alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.*
2. *Le disposizioni di cui al comma 3-bis dell'articolo 33 del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, modificato da ultimo dall'articolo 23-bis del presente decreto, non si applicano alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture da parte degli enti pubblici impegnati nella ricostruzione delle località indicate nel decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n.77, e di quelle indicate nel decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122.*
3. *Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.*

Visto l'art.4, comma 3-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che testualmente recita:

3-ter. Fermo restando lo svolgimento da parte di Consip S.p.A. delle attività ad essa affidate con provvedimenti normativi, le attività di realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti, di centrale di committenza e di e-procurement continuano ad essere svolte dalla Consip S.p.A. Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 12, commi da 2 a 10, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. possono avere ad oggetto anche attività di manutenzione. La medesima società svolge, inoltre, le attività ad essa affidate con provvedimenti amministrativi del Ministero dell'economia e delle finanze. Sogei S.p.A., sulla base di apposita convenzione disciplinante i relativi rapporti nonché i tempi e le modalità di realizzazione delle attività, si avvale di Consip S.p.A. nella sua qualità di centrale di committenza, per le acquisizioni di beni e servizi.

Visto l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296, che testualmente recita:

450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al

presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.

Considerato che la TASK srl ha confermato via mail che il costo annuo in riferimento all'anno 2017 per il servizio di hosting e di assistenza tecnica relativi al servizio di protocollo PALEO, come da prot. n.130 del 27/10/2015, è di € 500,00 oltre IVA al 22% e quindi per complessivi € 610,00;

Dato atto che:

- il richiamato art.125 del D.Lgs n.163/2006 al comma 11 dispone che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- il valore del servizio in oggetto è di € 500,00 oltre IVA e, pertanto, si può procedere con l'acquisto al di fuori del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Atteso che, in ordine alle prescrizioni di cui all'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, si stabilisce quanto segue:

- fine: l'affidamento del servizio di hosting e assistenza tecnica relativi al servizio di protocollo informatico Paleo;
- forma: ai sensi dell'art.20 del Regolamento Comunale per Lavori, Forniture e Servizi, approvato con deliberazione C.C. n.12 del 29/07/2014, il contratto si intende stipulato per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ad avvenuta ricezione da parte degli uffici comunali dell'accettazione dell'aggiudicazione, o anche mediante sottoscrizione dello schema contrattuale predisposto dalla controparte;
- clausole essenziali: il servizio va eseguito secondo le modalità illustrate nell'offerta/preventivo prot.n.130 del 27/10/2015 trasmessa dalla ditta TASK SRL;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art.6 comma 1 lett. e) del vigente Regolamento Lavori, Servizi e Forniture in economia approvato con Deliberazione consiliare n.9 del 11/06/2014;

Ritenuto che in data 06/06/2017 veniva protocollata con nr. 10004 l'offerta trasmessa dalla ditta TASK srl la quale richiama la nota prot. n. 130 del 27/10/2015;

Ritenuta l'offerta della ditta TASK SRL, con sede a Macerata (MC) in Via Giovanni Battista Velluti n.41 – P.IVA n.01369040439, congrua in considerazione dei vigenti prezzi di mercato;

Atteso che alla registrazione del servizio in oggetto presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) l'Ufficio ha provveduto ed è conseguita l'attribuzione del C.I.G. Numero Z831EE34C2;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.2 del 12/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie provvisorie per l'anno 2017;

Dato atto che ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art.163 del TUEL n. 267/2000, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione per ciascun intervento, le spese non potranno essere mensilmente superiori ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Preso atto che trattasi di impegno di spesa non rinviabile al fine di non interrompere il servizio di protocollo e quindi il normale funzionamento degli uffici;

Ritenuto pertanto di procedere all'impegno definitivo della spesa quantificata in Euro 610,00 (IVA inclusa), impegnando la stessa per l'esecuzione del servizio in argomento nel redigendo bilancio per l'esercizio finanziario corrente al codice di bilancio 01021030102005 capitolo 1053/3, il quale è dotato di idoneo stanziamento;

Visto l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 così come introdotto dal Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.12.2012, n. 213;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il contenuto dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3, comma 8 e 9, della legge n. 136 del 13.08.2010 (tracciabilità dei flussi finanziari – clausola risolutiva espressa);

Dato atto che, il presente provvedimento, verrà trasmesso alla responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs n.267/2000;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto in narrativa esposto e quindi richiamarlo a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare, avvalendosi delle previsioni del comma 11 dell'art.125 del D.Lgs.163/2006 e dell'art.6 comma 1 lett. e) del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, il servizio di hosting e di assistenza tecnica relativi al servizio di protocollo informatico PALEO per l'anno 2017, alla Ditta TASK SRL, con sede a Macerata (MC) in Via Giovanni Battista Velluti n.41 – P.IVA n.01369040439, verso il corrispettivo di € 500,00, oltre ad IVA 22% e quindi per un totale di € 610,00;
3. Di impegnare, all'uopo, la somma complessiva di € 610,00 (IVA inclusa) con imputazione della spesa al codice di bilancio 01021030102005 capitolo 1053/3 del redigendo Bilancio per l'esercizio finanziario corrente;
4. Di dare atto che al presente affidamento è stato assegnato il codice CIG. Z831EE34C2;
5. Di precisare in ordine alle prescrizioni di cui all'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, quanto segue:
 - fine: l'affidamento del servizio di hosting e assistenza tecnica relativi al servizio di protocollo informatico Paleo;
 - forma: ai sensi dell'art.20 del Regolamento Comunale per Lavori, Forniture e Servizi,, il contratto si intende stipulato per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ad avvenuta ricezione da parte degli uffici comunali dell'accettazione dell'aggiudicazione, o anche mediante sottoscrizione dello schema contrattuale predisposto dalla controparte;
 - clausole essenziali: il servizio va eseguito secondo le modalità illustrate nell'offerta/preventivo prot.n.130 del 27/10/2015 trasmessa dalla ditta TASK SRL;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art.6 comma 1 lett. e) del vigente Regolamento Lavori, Servizi e Forniture in economia approvato con Deliberazione consiliare n.9 del 11/06/2014;
6. Di trasmettere il presente atto alla Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. Di dare atto che le modalità di esecuzione della presente spesa sono conformi a quanto disposto dall'art.6, comma 1 della Legge n. 155/1999, trattandosi di spesa non frazionabile, e dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000;
8. Di dare atto che la presente determinazione, pur riguardando una spesa non obbligatoria è resa al fine di non interrompere il servizio di protocollo e quindi il normale funzionamento degli uffici;
9. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;
10. Di prendere atto che si procederà alla liquidazione della spesa mediante apposizione sui documenti giustificativi di spesa di apposita dichiarazione del Sottoscritto circa la regolare esecuzione del servizio nonché sulla rispondenza dei prezzi applicati a quelli pattuiti;

Il Responsabile del Servizio
Polidori Mario

VISTO per la regolarità contabile ed attestazione della relativa copertura finanziaria.

La Ragioniera
Antonia Funari

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13-06-2017 al 28-06-2017
Arquata del Tronto 13-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Polidori Mario)

La suestesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 13-06-2017 al 28-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Polidori Mario)