**DOCUMENTO UNICO**

**DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 – 2023 NOTA DI AGGIORNAMENTO**

*Comune di Arquata del Tronto Provincia Ascoli Piceno*

S O M M A R I O

**PARTE PRIMA**

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL’ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL’ENTE**

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

1. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE

Situazione di cassa dell’Ente Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

1. GESTIONE RISORSE UMANE
2. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

1. Entrate:
	* Tariffe e Politica Tributaria
	* Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
2. Spese:
	* Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
	* Programmazione triennale del fabbisogno di personale
	* Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
3. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
4. Principali obiettivi delle missioni attivate
5. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
6. Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL’ENTE

**1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL’ENTE**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 24/10/2011 n. 1287

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1050 di cui maschi n. 526

femmine n. 524 di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 31

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 49

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 112 In età adulta (30/65 anni) n. 493

Oltre 65 anni n. 363

Nati nell'anno n. 5 Deceduti nell'anno n. 22 saldo naturale: +/- (- 17) Immigrati nell'anno n. 28 Emigrati nell'anno n. 18 Saldo migratorio: +/- (+10)

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 600 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 925

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 Strade:

* autostrade Km. 0
* strade statali Km. 16
* strade provinciali Km. 44
* strade comunali Km. 22

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI [x] NO [\_] Piano regolatore – PRGC - approvato SI [x] NO [\_] Piano edilizia economica popolare - PEEP SI [\_] NO [x] Piano Insediamenti Produttivi - PIP SI [x] NO [\_]

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell’infanzia con posti n. 10 Scuole primarie con posti n. 27 Scuole secondarie con posti n. 19 Strutture residenziali per anziani n. 0 Farmacie Comunali n. 0

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 712

**2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

* Mensa Scolastica
* Trasporto Scolastico
* Funzione Polizia Locale
* Servizi Cimiteriali

Servizi gestiti in forma associata

* Assistenza e altri servizi sociali
* Gestione, raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi affidati a organismi partecipati

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE** | **INDIRIZZO SITO WEB** | **% PARTECIPAZIONE** | **FUNZIONI ATTRIBUITE ED ATTIVITA’ SVOLTE** |
| C.I.I.P. CICLI INTEGRATI PRIMARI SPA | [www.ciip.it](http://www.ciip.it/) | 0.55 | Gestione del servizio idrico integrato |
| GAL PICENOSocietà consortile srl | [www.galpiceno.it](http://www.galpiceno.it/) | 1 | Gestione Programmi Leader – accesso a finanziamenti e contributi pubblici ecomunitari |
| START SPA | [www.startspa.it](http://www.startspa.it/) | 0.26 | Gestione servizio trasporto pubblico locale |

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

* Tesoreria

**3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**

Situazione di cassa dell’Ente

|  |  |
| --- | --- |
| Fondo cassa al 31/12 anno precedente | € 2.895.398,89 |
| Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 | € 2.651.335,31 |
| Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 | € 3.529.024,59 |

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anno di riferimento** | **gg di utilizzo** | **Costo interessi passivi** |
| anno precedente | n. 0 | €. 0 |
| anno precedente - 1 | n. 0 | €. 0 |
| anno precedente - 2 | n. 0 | €. 0 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anno di riferimento** | **2018** | **2019** | **2020** |
| Controllo limite art. 204 TUEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

|  |  |
| --- | --- |
| **Anno di riferimento** | **Bilancio riconosciuti (a)** |
| anno precedente |  |
| anno precedente - 1 |  |
| anno precedente - 2 |  |

**4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell’anno precedente l’esercizio in corso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Tempo determinato** | **Tempo indeterminato** | **Altre tipologie** |
| Cat. D3 |  | 1 |  |
| Cat. D1 | 12 | 2 |  |
| Cat. C | 6 | 1 |  |
| Cat. B3 |  | 1 |  |
| Cat. A |  | 1 |  |
| TOTALE | 18 | 6 |  |

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell’ultimo quinquennio

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anno di riferimento** | **Dipendenti** | **Spesa di personale** | **Incidenza % spesa personale/spesa corrente** |
| anno precedente | 24 |  |  |
| anno precedente - 1 | 18 |  |  |
| anno precedente - 2 | 15 | 766230,09 | 19,15 |
| anno precedente - 3 | 16 | 725.965,88 | 15.55% |
| anno precedente - 4 | 4 | 396.844,56 | 15,43% |

**5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE

**PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell’Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) **ENTRATE**

Tariffe e politica tariffaria

L’articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, prevede che i comuni possano disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alle fattispecie imponibili, ai soggetti passivi e alle aliquote massime dell’imposta;

Nella stessa seduta il Comune provvede ad adottare il nuovo regolamento per il canone unico come previsto della legge 160/2019 e per la TARI.

Per quanto concernono le tariffe TARI non verranno approvate poiché l’Amministrazione ha presentato una diffida all’Unione Montana ed alla Picenambiente dato che in data 23 novembre 2020 prot. 12286 con una nota era stata richiesta una modifica del coefficiente di riparto della convenzione in essere, determinato il 1° gennaio 2003.

Con la sopracitata nota era stato evidenziato che a seguito degli eventi sismici del 2016, che hanno interessato il territorio del Comune di Arquata del Tronto, la situazione attuale non era minimamente assimilabile a quella del gennaio 2003 dato che il patrimonio immobiliare è stato pressoché distrutto, pertanto, si chiedeva espressamente di elaborare nuovi criteri di riparto in misura non superiore a 8.

Per quanto sopra si chiedeva espressamente all’Unione Montana del Tronto di elaborare in relazione ai piani economici finanziari previsti dalla normativa vigente e dai direttive ARERA nuovi criteri di riparto.

Nonostante la richiesta è stata trasmessa all’Ente la bozza di Pef 2021 applicando il coefficiente determinato nel 2003 pertanto l’amministrazione in data 01/03/2021 prot. 0002239 ha inviano una diffida all’Unione Montana del Tronto a procedere ad una sollecita revisione dei quozienti di riparto, in caso contrario s’intende procedere a tutela delle ragioni nelle sedi competenti.

B) **SPESE**

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi e l’acquisizione dei beni di consumo.

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l’espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

Relativamente alla gestione corrente dell’Ente, dovrà definire la stessa in funzione del programma politico rispettando le linee programmatiche.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l’Ente dovrà orientare la propria attività finalizzando le risorse raccolte al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà, fino a nuova approvazione, rispettare il programma approvato con Delibera di Giunta n. 09 del 01/02/2021 con la quale è stata deliberata la modifica ed integrazione del piano del fabbisogno di personale 2021/2023. Di seguito la situazione dell’Ente:

|  |
| --- |
| **COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO**  |
| **Dotazione organica (01/01/2021)** |
| **TEMPI INDETERMINATI** |
| **UFFICIO FINANZIARIO**  |
| Cognome | Nome | Profilo professionale |   | Decorrenza |
|  |
| D | C | B | A |  |
| **Servizio risorse Finanziarie e umane** |  |
| ***U.O.C. Gestione economica del personale*** |  |
| ALBERTINI  |  | STEFANIA | istruttore direttivo amministrativo | 1 |   |   |   |   |  |
|  |  | **Totale del Settore** | 1 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **UFFICIO - S.C.A.L.E**  |  |
| Cognome | Nome | Profilo professionale |   | Decorrenza |  |
|  |
| D | C | B | A |  |
| **Servizio Affari Generali: Trasparenza, Anticorruzione, Staff Sindaco, Flussi documentali, Informatica**  |  |
| ***U.O.C. informatica e flussi documentali*** |  |
| POLIDORI  | MARIO | Istruttore direttivo | 1 |   |   |   |   |  |
| DI VITTORI | FRANCO | cuoco mensa scolastica |   |   | 1 |   |  |  |
|  |  | **Totale del Settore** | 1 | 0 | 1 | 0 |  |  |
| **UFFICIO TECNICO** |  |
|  |
| Cognome | Nome | Profilo professionale |   | Decorrenza |  |
|  |
| D | C | B | A |  |
|  |  |
| FIORI  | MAURO | istruttore direttivo tecnico | 1 |   |   |   |   |  |
| CORTELLESI | MARCO | cantoniere |   |   |   | 1 |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  | **Totale del Settore** | 1 | 0 | 0 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**  |  |
| Cognome | Nome | Profilo professionale |   | Decorrenza |
|  |
| D | C | B | A |  |
| **Segnaletica** |  |
| FERRETTI | ANGELA | istruttore di vigilanza |   | 1 |   |   |   |  |
|  |  | **Totale del Settore** | 0 | 1 | 0 | 0 |  |  |

CAPACITA' ASSUNZIONALI DA RESIDUI DA FABBISOGNO TRIENNIO 2021/2023

|  |
| --- |
| **Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni - Arquata del Tronto (2021 - 2023)** |
|  |
| **abitanti** | 1.057 |  | **incremento massimo ipotetico spesa rispetto al limite tabella 1** |
|  |
| 7,57% | € | 303.040,87 |
|  |
| **Entrate correnti** | **rapporto spesa/entrate** |
| ultimo rendiconto | € | 4.033.054,09 | 21% | **Incremento spesa 2020 rispetto al 2018 (% tabella 2)** |
| penultimo rendiconto | € | 4.381.347,71 |
| terzultimo rendiconto | € | 4.754.546,00 | 29,00% |
|  | € |  | 222.778,90 |
| **FCDE** | **fascia di appartenenza** |
| ultima annualità considerata | € | 384.482,87 | prima fascia | **Turn over residuo** |
|  |  |
| **spesa del personale 2019** | € | **Facoltà assunzionali 2020** | 222.778,90 |  |  |  |
| ultimo rendiconto | € | 842.436,72 |
| **spesa del personale 2018** |
| ultimo rendiconto | € | 768.203,10 |

|  |
| --- |
| **COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO** |
| **PIANO FABBISOGNO PERSONALE** |
|  |  |  |  |
| **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2021** |
| ***Profilo Professionale*** | ***categ.*** | ***Costo Annuale*** |
|  1 ASSUNZIONE PART TIME 34ORE  |  B3  | € 27.954,71 |
|  Totale  |   | **€ 27.954,71** |
|  |  |  |  |
| **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022** |
| ***Profilo Professionale*** | ***categ.*** | ***Costo Annuale*** |
|  NESSUNA ASSUNZIONE  |   |  |
|  Totale  |   | **€ -** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023** |
| ***Profilo Professionale*** | ***categ.*** | ***Costo Annuale*** |
|  NESSUNA ASSUNZIONE  |   | € - |
|  Totale  |   | **€ -** |

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al rispetto del seguente programma triennale 2021/2023 che prevede le opere come da allegato piano.

La previsione delle opere pubbliche è molto ampia, ma occorre tenere presente i finanziamenti che verranno concessi in particolare facciamo riferimento ai finanziamenti della Regione Marche.

C) **RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE**

**E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l’Ente dovrà rispettare all’interno del bilancio l’equilibrio tra fonti ed impieghi in grado di assicurare all’ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

D) **PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **01** | **Servizi istituzionali, generali e di gestione** |

Nell’esercizio delle proprie funzioni il Comune si ispira a quelli che sono i principi del buon andamento della Pubblica Amministrazione improntando l’attività amministrativa ai criteri di imparzialità, di efficacia e di economicità seguendo la logica che l’azione di governo deve essere orientata al raggiungimento di risultati chiaramente individuati e quantificabili funzionali al soddisfacimento dei bisogni espressi dal territorio considerando anche la delicata situazione in cui il territorio di Arquata del Tronto si trova a dover affrontare in riferimento al post sisma.

Si vuole favorire la partecipazione dei cittadini e dell’associazionismo, procedere all’attuazione dei principi di trasparenza e semplificazione; perfezionare il processo di digitalizzazione dei documenti del personale; procedere ad una revisione della politica delle entrate e riduzione della spesa pubblica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **03** | **Ordine pubblico e sicurezza** |

L’Ente locali sente la responsabilità politica e istituzionale di proteggere i propri cittadini, sia perché il Comune rappresentano il primo livello di governance per garantire le operazioni di soccorso e assistenza alla popolazione durante un’emergenza, sia perché svolgono un ruolo importante nella fase di pianificazione dell’emergenza e nello sviluppo di azioni di prevenzione strutturale (interventi) e non strutturale (informazione).

L’amministrazione, quindi, nell’obiettivo di garantire l’ordine pubblica e la sicurezza ai cittadini ha provveduto nel corso dell’ultimo biennio all’assunzione di di 3 nuove unità di personale con lo scopo di rispondere alle esigenze di un territorio e una popolazione fortemente colpita dal sisma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **04** | **Istruzione e diritto allo studio** |

L’amministrazione ha confermato il proprio costante impegno volto ad assicurare la migliore qualità dei servizi educativi, resi in via diretta o che si sostanziano nella collaborazione con le scuole materne, primarie e secondarie di primo grado. Verranno promossi progetti per valorizzare i percorsi didattici nel segno delle qualità e dell’innovazione. Servizi quale refezione, trasporti, centri estivi, pre e post scuola, devono essere forniti con sempre maggior efficienza, nel continuo confronto con le aspettative degli utenti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **05** | **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** |

Tale missione ha come obiettivo le attività di tutela e di sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale del patrimonio archeologico e architettonico. Si

ritiene fare un accenno alla Sindone di Arquata che precedentemente al sisma era conservata nella Chiesa di San Francesco, meta di pellegrinaggio, e successivamente agli eventi sismici trasferita all’interno della Cappella del Duomo di Ascoli Piceno. L’amministrazione intende riportare il bene storico-culturale nel territorio Arquatano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **06** | **Politiche giovanili, sport e tempo libero** |

L’amministrazione comunale come da programma triennale delle opere pubbliche intende procedere ad una riqualificazione delle aree sportive.

L’intervento è volto al recupero e alla riqualificazione di alcune aree sportive attrezzate o al verde attrezzato, di proprietà pubblica, attraverso l’utilizzo di alcune donazioni e sono distribuite nel territorio Comunale, nelle località di Borgo, Faete e Colle. Nei luoghi interessati saranno realizzate aree giochi per i bambini, percorsi con attrezzature, campetti polivalenti ad uso sportivo e nuova illuminazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **08** | **Assetto del territorio ed edilizia abitativa** |

L’amministrazione intende seguire una strategia in grado di assicurare al territorio e alla popolazione una rinascita in linea con le trasformazioni della società contemporanea sostenendo un processo di crescita formativa, incentrato sulle conoscenze tecniche, ma anche sul senso di responsabilità e su una cultura innovativa del costruire. La ricostruzione antisismica presenta problematiche complesse che comporta elevate capacità soddisfatte dal continuo confronto tra funzione di governance e di orientamento e gli stakeholder del settore delle costruzioni.

L’attività mira a revisionare ed aggiornare gli strumenti urbanistici al’insegna dei principi di sostenibilità, bioedilizia, risparmio energetico, evitando il consumo del suolo e la frammentazione edilizia, preservando e riqualificando il patrimonio edilizio esistente, in particolar modo quello legato alla storia del territorio.

I contributi percepiti saranno finalizzati all’attuazione di nuovi piani di recupero e di intervento, le aree dismesse verranno valorizzate e s’incentiveranno le ristrutturazioni e le demolizioni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **09** | **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** |

Le scelte dell’Amministrazione Comunale sono indirizzate alla tutela a alla messa in sicurezza del territorio, ad un utilizzo efficiente delle risorse naturali, alla riduzione dell’inquinamento, alla salvaguardia della biodiversità, alla promozione di un sistema economico sociale che favorisca il radicarsi di comportamenti ecologici. Gli obiettivi da conseguire, in particolar mirano alla riqualificazione di alcune aree di verde attrezzato; valorizzare le zone di tutela ambientale; potenziare i sistemi di raccolta differenziata che riducono le difficoltà per i cittadini a differenziare il rifiuto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **10** | **Trasporti e diritto alla mobilità** |

La missione 10 viene definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

L’amministrazione comunale si pone come obiettivo quello di migliorare la sicurezza stradale della circolazione delle strade comunali le quali risultano fortemente danneggiate dal sisma. Ulteriore obiettivo è quello di garantire una migliore fruibilità da parte della cittadinanza anche in considerazione del fatto che le strade risultano percorse da mezzi impegnati nelle attività post sisma che potrebbero comportare difficoltà nel transito. Si ritiene altresì necessaria la manutenzione della segnaletica (verticale, orizzontale, luminosa) la quale , tra l’altro è stata rinnovata nel corso dell’anno precedente. Molto attenzione è data alla percorribilità delle strade con il pronto intervento dei mezzi sgombraneve, e l’attuazione di interventi preventivi contro il rischio di gelate vista la collocazione geografica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **11** | **Soccorso civile** |

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile su territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Inteventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Le finalità sono la salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **12** | **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** |

Gli interventi sociali, che l’Amministrazione comunale di Arquata del Tronto mette in atto, mirano a ricostruire il tessuto sociale che il sisma ha completamente stravolto cercando di soddisfare le esigenze dei servizi per l’infanzia, i minori, i giovani, dei servizi di prevenzione, riabilitazione e assistenza rivolti ad adulti, anziani, diversamente abili, e dei servizi diversi alla persona con funzione di supporto e guida.

Finalità fondamentale è quella di porre al centro dell’azione amministrativa il cittadino con i suoi bisogni e le sue esigenze di benessere e di sviluppo economico, sociale e culturale. Si intende promuovere e gestire interventi che perseguono l’obiettivo di migliorare la qualità della vita della comunità locale, una comunità inclusiva e aperta, in funzione di una nuova cittadinanza sociale, attraverso anche un rapporto continuo con l’amministrazione, rapporto i cui elementi distintivi sono la condivisione, la partecipazione, la trasparenza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **14** | **Sviluppo economico e competitività** |

Gli obiettivi che si vogliono conseguire nel periodo sono la semplificazioni amministrativa per favorire la nascita di nuove imprese e nuove opportunità e forme di lavoro, fornire modalità e luoghi a supporto delle attività di impresa, incentivi a sostegno delle attività commerciali del territorio cercando di evitare anche il fenomeno della localizzazione.

Finalità di questo programma è la promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alle piccole e medie imprese le quali caratterizzano il nostro tessuto economico territoriale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **20** | **Fondi e accantonamenti** |

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempire correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l’obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell’ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **50** | **Debito pubblico** |

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell’indebitamento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **60** | **Anticipazioni finanziarie** |

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente: evitare per quanto è possibile il ricorso all’anticipazione di tesoreria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | **99** | **Servizi per conto terzi** |

Tale missione riguarda le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

E) **GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE**

**ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Con delibera C.C. n.5 del 05/06/2020 in merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l’Ente nel periodo di bilancio si è deliberato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare.

Con la sopra indicata delibera si dà atto che non sono presenti sul territorio comunale, immobili di proprietà di questo Ente, non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali di questo Comune, da alienare o valorizzare ai fini dell’inserimento nell’Elenco degli immobili da inserire nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Anno 2019 da redigere ed approvare ai sensi dell’art.58 del D.L. 112/2018 convertito nella L. 133/2008.

F) **ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

La criticità che caratterizza la ricostruzione post sisma e tutte le attività ad esso collegate rendono difficoltosa una dettagliata programmazione sia di breve che di medio – lungo termine, in tutti i modi l’Amministrazione comunale ha individuato, in maniera concreta e responsabile, i programmi da realizzare, contemperando le esigenze di rigore finanziario imposto dalle normative nazionali con le esigenze di gestione della comunità e di sviluppo del territorio.

Oltre a quanto sopra esposto va considerata anche la necessità di fare vi conti con la riduzione drastica e graduale dei trasferimenti statali e regionali, con i nuovi vincoli posti per il pareggio di bilancio, con l’incertezza delle risorse derivanti dai tributi (sospensione), dall’altra l’esigenza di affrontare le difficoltà derivanti da una crisi economica e sociale e dare risposta alle esigenze della comunità.

In allegato:

* programma triennale opere pubbliche 2021-2023