



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 27 Del 28-02-2018

Oggetto: OGGETTO: SISMA 2016 art.6 comma 3-bis dell'OPCM n.8 del 14/12/2016; art.9 comma 3 dell'OPCM n.13 del 09/01/2017, art.10 comma 4 dell'OPCM n.19 del 14/12/2016 Attestazione impossibilità di avvalersi di documentazione comunale per verifiche di conformità urbanistica ed edilizia degli immobili presenti sul territorio comunale - Atto di indirizzo per la definizione dei procedimenti di acquisizione dei documenti in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di febbraio alle ore 13:00, nella SEDE MUNICIPALE, si è riunito l'Organo deliberante la GIUNTA COMUNALE.

Proceduto all'appello nominale risultano:

PETRUCCI ALEANDRO	SINDACO	P
FRANCHI MICHELE	VICE SINDACO	P
ONESI SANDRO	ASSESSORE	P

Totali componenti n.3 presenti n. 3 assenti n. 0.

Presiede il sig. PETRUCCI ALEANDRO in qualità di SINDACO, il quale constatato il numero legale degli intervenuti, per la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

Assiste quale segretario la Dr.ssa Camastra Serafina.

OGGETTO: SISMA 2016 – art.6 comma 3-bis dell’OPCM n.8 del 14/12/2016; art.9 comma 3 dell’OPCM n.13 del 09/01/2017, art.10 comma 4 dell’OPCM n.19 del 14/12/2016 – Attestazione impossibilità di avvalersi di documentazione comunale per verifiche di conformità urbanistica ed edilizia degli immobili presenti sul territorio comunale – Atto di indirizzo per la definizione dei procedimenti di acquisizione dei documenti in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni.

PREMESSO:

- **che** il comune di Arquata del Tronto è uno dei comuni più colpiti dall'eccezionale sisma del 24.08.2016 e successivi, che hanno provocato morti, feriti, crolli, distruzioni e ingenti danni a tutto il patrimonio immobiliare pubblico e privato;
- **che** anche la Sede Municipale ubicata in Piazza Umberto I° n.20 del capoluogo, gravemente danneggiata con il sisma del 24.08.2016, con la forte scossa del 30.10.2016 è definitivamente crollata distruggendo anche gli archivi tecnici comunali e rendendo così impossibile il recupero degli stessi;
- **che** l’ufficio tecnico comunale, deve procedere ad espletare l’attività istruttoria edilizio-urbanistica sia per i procedimenti ordinari che per le domande di contributo di cui alle ordinanze del commissario straordinario per la ricostruzione nn. 4-8 (ricostruzione leggera, edilizia privata e attività produttive) – n.13 (ricostruzione pesante attività produttive) – n.19 (ricostruzione pesante edilizia privata) accertandone la conformità urbanistico-edilizia;
- **che** per quanto sopra, causa l’impossibilità di reperire i precedenti edilizi dagli archivi comunali quasi totalmente cartacei ad eccezione di alcuni procedimenti SUAP, non è possibile svolgere il normale procedimento istruttorio;
- **che** risulta indispensabile individuare delle modalità procedurali al fine acquisire i documenti necessari per espletare le varie istruttorie urbanistico edilizie;
- **che** a tal fine sono state emanate alcune disposizioni normative di seguito riportate:
 - art.6 comma 3-bis dell’ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.8 del 14/12/2016, (*comma inserito dall’art. 2, comma 4, lett. c) dell’Ordinanza 10 gennaio 2018, n. 46*);
 - art.9 comma 3 dell’ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.13 del 09/01/2017, (*comma così sostituito dall’art. 4, comma 8 dell’Ordinanza 10 gennaio 2018, n. 46*);
 - art.10 comma 4 dell’ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.19 del 14/12/2016, (*comma così sostituito dall’art. 5, comma 9, lett. b) dell’Ordinanza 10 gennaio 2018, n. 46*);
 - le linee guida del commissario del governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016, per l’attività istruttoria delle domande di contributo di cui alle ordinanze nn.4 e 8 del 2016 prot. CGRTS 0021976 P-4.32.3 del 20/12/2017;

PRESO ATTO che la sopradicata normativa prevede che: *“...Qualora, in conseguenza dei danni causati dal sisma alle strutture comunali ed alla documentazione ivi contenuta, risulti impossibile disporre della documentazione necessaria per le verifiche di conformità urbanistica ed edilizia dell’immobile interessato dalla domanda di contributo, l’istruttoria di cui al precedente periodo può basarsi su ogni altra informazione, dato o documento, anche di natura fiscale, in possesso del comune o acquisito presso altre pubbliche amministrazioni. In tali ipotesi, l’utilizzo dei predetti documenti è consentito previa deliberazione della Giunta comunale che attesti l’impossibilità di avvalersi di documentazione del comune per le ragioni di cui al periodo precedente”*;

ACCERTATO -che è impossibile disporre della documentazione necessaria per le verifiche di conformità urbanistica ed edilizia degli immobili presenti sul territorio comunale;
-che l'istruttoria tecnica di cui al precedente periodo, relativamente alle domande di contributo, secondo la specifica normativa sopra riportata, può basarsi su ogni altra informazione, dato o documento, anche di natura fiscale, in possesso del comune o acquisito presso altre pubbliche amministrazioni;

RITENUTO possibile utilizzare, per tutte le istruttorie delle pratiche urbanistico-edilizie relative agli immobili presenti in questo comune, sia inerenti la domanda di contributo per la ricostruzione post-sisma sia inerenti le normali procedure urbanistico-edilizie:

1. la banca dati catastale (planimetrie immobili e dati) reperibili dalla piattaforma on-line "Sister" dell'Agenzia delle Entrate;
2. delle pratiche strutturali depositate e reperibili presso gli archivi del Genio Civile della Regione Marche, p.f. di Ascoli Piceno;
3. delle pratiche depositate e reperibili presso gli archivi del Servizio Urbanistica e Protezione BB.NN. della Provincia di Ascoli Piceno attinenti il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche di propria competenza;
4. delle pratiche depositate e reperibili presso gli archivi della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche competente al rilascio di autorizzazioni e/o pareri paesaggistici;
5. la banca dati digitale del SUAP istituito in forma associata c/o il piceno CONSIND di Ascoli Piceno per le pratiche attinenti alle attività produttive.

PRESO ATTO dalle sopraindicate Ordinanze Commissariali, -che il termine assegnato a questo Comune per procedere allo svolgimento dell'attività istruttoria finalizzata al rilascio del titolo abilitativo edilizio o alla verifica dell'insussistenza di condizioni ostative all'intervento, è di 30gg per la ricostruzione leggera (Ordinanze nn.4 e 8) e 60gg per la ricostruzione pesante (Ordinanze nn.13 e 19);

CONSIDERATO che l'acquisizione da parte di questo Ente dei documenti in esame presso altre pubbliche amministrazioni risulta difficilmente compatibile con i tempi indicati dalle Ordinanze sopra citate anche in considerazione del fatto che si tratta di documentazione da rinvenire, per la gran maggioranza dei casi, in vecchi archivi

RITENUTO pertanto che la predetta documentazione non possa rientrare nel concetto di documenti direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni

DATO ATTO che si ritiene pertanto dover applicare quanto previsto dall'art 2 comma 7 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni inerente la sospensione del procedimento per una sola volta e per un periodo non superiore ai trenta giorni, come peraltro previsto dal testo unico dell'edilizia e dalla normativa regionale in materia;

RITENUTO per quanto sopra riportato, di acquisire informazioni, dati e documenti, anche di natura fiscale, presso altre pubbliche amministrazioni al fine di mettere in condizione l'Ufficio tecnico Comunale di poter esprimere pareri di conformità urbanistico-edilizio o rilasciare il titolo abilitativo, con le seguenti modalità:

- ricevuta l'istanza dell'Ufficio speciale per la Ricostruzione inerente la verifica di conformità urbanistico-edilizia, l'ufficio Tecnico Comunale nei successivi 15 gg (domande di ricostruzione leggera - ord. nn.4-8), o 20 gg (domande di ricostruzione pesante - ord. nn. 13-19), chiede a mezzo pec, come previsto dalla citate ordinanze, a tutti gli enti interessati e sopra riportati di

fornire eventuale documentazione (“pratiche, edilizie e paesaggistiche”, depositi strutturali, documenti, ecc...) in loro possesso e di produrre in copia e/o darne comunicazione entro 30gg dal ricevimento dell’istanza, ai sensi dell’art.6 cc. 2 e 4 del D.P.R. n.184/2006 e dell’art.25 c.4 della L.241/90 e ss.mm.e.i.

I termini di 30gg (ricostruzione leggera) e 60gg (ricostruzione pesante) si intendono per il predetto periodo (30 giorni) sospesi.

Decorso il termine di 30gg, per l’acquisizione dei documenti richiesti senza che gli enti interessati forniscano documenti o informazioni utili, l’ufficio tecnico procede comunque alla definizione dell’istruttoria finalizzata alla verifica della conformità urbanistico-edilizia, esaminando la documentazione in possesso o acquisita direttamente da altre banche dati (es. planimetrie catastali) ed altra eventuale documentazione pervenuta da parte del richiedente.

Nel caso di domande edilizie ordinarie, finalizzate al conseguimento di titoli abilitativi, non inerenti il contributo di ricostruzione post sisma, l’iter istruttorio di acquisizione dei documenti da parte dell’ufficio tecnico comunale, quando necessario, seguirà le medesime procedure previste per le domande di contributo sopra riportate.

RITENUTO dover prevedere la possibilità che il Responsabile del procedimento conferisca delega a progettisti e tecnici incaricati per acquisire la documentazione dato che alcuni enti hanno già fatto presente la disponibilità di mettere a disposizione i loro archivi ma non il personale necessario per effettuare la ricerca

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI il parere espresso dal Responsabile ai sensi dell’art. 49 del D. lgs. 267/00 riportato in calce;

SI PROPONE

Per i motivi in premessa narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI ATTESTARE -che a seguito degli eventi sismici e il crollo dell’edificio della sede comunale è impossibile disporre della documentazione necessaria per le verifiche di conformità urbanistica ed edilizia degli immobili presenti sul territorio comunale;

DI DARE ATTO -che per l’istruttoria tecnica di cui al precedente periodo, l’ufficio tecnico comunale si avvarrà di ogni altra informazione, dato o documento, anche di natura fiscale, in possesso del comune o acquisito presso altre pubbliche amministrazioni e precisamente:

1. banca dati catastale (planimetrie immobili e dati) reperibili dalla piattaforma on-line “Sister” dell’Agenzia delle Entrate;
2. pratiche strutturali depositate e reperibili presso gli archivi del Genio Civile della Regione Marche, p.f. di Ascoli Piceno;
3. pratiche depositate e reperibili presso gli archivi del Servizio Urbanistica e Protezione BB.NN. della Provincia di Ascoli Piceno attinenti il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche di propria competenza;
4. pratiche depositate e reperibili presso gli archivi della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche competente al rilascio di autorizzazioni e/o pareri paesaggistici;

5. banca dati digitale del SUAP istituito in forma associata c/o il piceno CONSIND di Ascoli Piceno per le pratiche attinenti alle attività produttive.

DI DARE ATTO che il procedimento di acquisizione delle informazioni, dati e documenti, anche di natura fiscale, presso altre pubbliche amministrazioni, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, avverrà con il seguente procedimento:

- ricevuta l'istanza dell'Ufficio speciale per la Ricostruzione inerente la verifica di conformità urbanistico-edilizia, l'ufficio Tecnico Comunale nei successivi 15 gg (domande di ricostruzione leggera - ord. nn.4-8), o 20 gg (domande di ricostruzione pesante - ord. nn. 13-19), chiede a mezzo pec, come previsto dalla citate ordinanze, a tutti gli enti interessati e sopra riportati di fornire eventuale documentazione ("pratiche, edilizie e paesaggistiche", depositi strutturali, documenti, ecc...) in loro possesso e di produrre in copia e/o darne comunicazione entro 30gg dal ricevimento dell'istanza, ai sensi dell'art.6 cc. 2 e 4 del D.P.R. n.184/2006 e dell'art.25 c.4 della L.241/90 e ss.mm.e.i.

I termini di 30gg (ricostruzione leggera) e 60gg (ricostruzione pesante) si intendono per il predetto periodo (30 giorni) sospesi.

Decorso il termine di 30gg, per l'acquisizione dei documenti richiesti senza che gli enti interessati non forniscano documenti o informazioni utili, l'ufficio tecnico procede comunque alla definizione dell'istruttoria finalizzata alla verifica della conformità urbanistico-edilizia, esaminando la documentazione in possesso o acquisita direttamente da altre banche dati (es. planimetrie catastali) ed altra eventuale documentazione pervenuta da parte del richiedente.

Nel caso di domande edilizie ordinarie, finalizzate al conseguimento di titoli abilitativi, non inerenti il contributo di ricostruzione post sisma, l'iter istruttorio di acquisizione dei documenti da parte dell'ufficio tecnico comunale, quando necessario, seguirà le medesime procedure previste per le domande di contributo sopra riportate.

DI PREVEDERE la possibilità che il Responsabile del procedimento conferisca delega a progettisti e tecnici incaricati per acquisire la documentazione dato che alcuni enti hanno già fatto presente la disponibilità di mettere a disposizione i loro archivi ma non il personale necessario per effettuare la ricerca

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio tecnico Comunale;

DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^o comma del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal responsabile del Servizio Territorio e Ambiente ad oggetto: SISMA 2016 – art.6 comma 3-bis dell'OPCM n.8 del 14/12/2016; art.9 comma 3 dell'OPCM n.13 del 09/01/2017, art.10 comma 4 dell'OPCM n.19 del 14/12/2016 – Attestazione impossibilità di avvalersi di documentazione comunale per verifiche di conformità urbanistica ed edilizia degli immobili presenti sul territorio comunale;

Visti i pareri di regolarità tecnica del Responsabile del servizio Territorio e Ambiente e il visto di conformità dell'azione amministrativa del segretario Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

Per i motivi in premessa narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI ATTESTARE -che a seguito degli eventi sismici e il crollo dell'edificio della sede comunale è impossibile disporre della documentazione necessaria per le verifiche di conformità urbanistica ed edilizia degli immobili presenti sul territorio comunale;

DI DARE ATTO che il procedimento di acquisizione delle informazioni, dati e documenti, anche di natura fiscale, presso altre pubbliche amministrazioni, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, avverrà con il seguente procedimento:

- ricevuta l'istanza dell'Ufficio speciale per la Ricostruzione inerente la verifica di conformità urbanistico-edilizia, l'ufficio Tecnico Comunale nei successivi 15 gg (domande di ricostruzione leggera - ord. nn.4-8), o 20 gg (domande di ricostruzione pesante - ord. nn. 13-19), chiede a mezzo pec, come previsto dalla citate ordinanze, a tutti gli enti interessati e sopra riportati di fornire eventuale documentazione ("pratiche, edilizie e paesaggistiche", depositi strutturali, documenti, ecc...) in loro possesso e di produrre in copia e/o darne comunicazione entro 30gg dal ricevimento dell'istanza, ai sensi dell'art.6 cc. 2 e 4 del D.P.R. n.184/2006 e dell'art.25 c.4 della L.241/90 e ss.mm.e.i.

I termini di 30gg (ricostruzione leggera) e 60gg (ricostruzione pesante) si intendono per il predetto periodo (30 giorni) sospesi.

Decorso il termine di 30gg, per l'acquisizione dei documenti richiesti senza che gli enti interessati non forniscano documenti o informazioni utili, l'ufficio tecnico procede comunque alla definizione dell'istruttoria finalizzata alla verifica della conformità urbanistico-edilizia, esaminando la documentazione in possesso o acquisita direttamente da altre banche dati (es. planimetrie catastali) ed altra eventuale documentazione pervenuta da parte del richiedente.

Nel caso di domande edilizie ordinarie, finalizzate al conseguimento di titoli abilitativi, non inerenti il contributo di ricostruzione post sisma, l'iter istruttorio di acquisizione dei documenti da parte dell'ufficio tecnico comunale, quando necessario, seguirà le medesime procedure previste per le domande di contributo sopra riportate.

DI PREVEDERE la possibilità che il Responsabile del procedimento conferisca delega a progettisti e tecnici incaricati per acquisire la documentazione dato che alcuni enti hanno già fatto presente la disponibilità di mettere a disposizione i loro archivi ma non il personale necessario per effettuare la ricerca

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio tecnico Comunale;

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza e con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

impossibilità di avvalersi di documentazione comunale per verifiche di conformità urbanistica ed edilizia degli immobili presenti sul territorio comunale – Atto di indirizzo per la definizione dei procedimenti di acquisizione dei documenti in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Arquata del Tronto, li 28.02.2018

Parere di regolarità tecnica: favorevole
Geom. Mauro Fiori

Arquata del Tronto, li 28.02.2018

Visto di conformità dell'azione amministrativa
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Serafina Camastra

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to PETRUCCI ALEANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Camastra Serafina

Il sottoscritto, incaricato del servizio pubblicazione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno
per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- E' stata comunicata con lettera n. in data ai Signori Capigruppo consiliari:
- E' stata comunicata al Signor Prefetto con lettera n. del ai sensi dell'Art.135 c.2, D.Lgs n. 267/2000.
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Comunale, li

timbro

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
Dott. Villonio Tommaso Daniele

Petrucci Martina

Il sottoscritto, incaricato del servizio pubblicazione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' immediatamente esecutiva il giorno
- E' divenuta esecutiva il giorno a seguito del decorso di 10 giorni dalla pubblicazione.
- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal al

E' copia conforme all'originale.

ARQUATA DEL TRONTO

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
F.to Dott.Villonio Tommaso Daniele

F.to Petrucci Martina

NOTE