



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

(Provincia di Ascoli Piceno)

SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

DETERMINA N. 176 DEL 09-11-2017

Oggetto: EMERGENZA SISMA 24-08-2016 FACCHINAGGIO E TRASPORTO DEGLI ARREDI, ATTREZZATURE E RELATIVO MATERIALE DOCUMENTALE, DAI CONTAINER DELL'ATTUALE SEDE COMUNALE DI BORGO ALLA NUOVA SEDE PROVVISORIA PRESSO SCUOLA TEMPORANEA IN FRAZIONE BORGO DETERMINA DI AFFIDAMENTO IMPEGNO DI SPESA CIG: ZD32093DE1

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente Determinazione

RICHIAMATO/A:

- la delibera della Giunta Municipale n.2 del 12/01/2017, con cui si definisce l'assegnazione delle dotazioni finanziarie provvisorie ai responsabili di servizio anno 2017, tra i quali il sottoscritto geom. Fiori Mauro, quale responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 29.08.2017 con la quale tra l'altro è stato approvato il bilancio di previsione 2017;
- il provvedimento del Sindaco, protocollo n. 724 C_A437-SARCH-P del 21/01/2017, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono state attribuite al Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

PREMESSO:

- **che** il comune di Arquata del Tronto è uno dei comuni più colpiti dall'eccezionale sisma del 24.08.2016 e successivi, di intensità ancora più forte, che hanno provocato morti, feriti, crolli, distruzioni e ingenti danni a tutto il patrimonio pubblico e privato;
- **che** anche la sede comunale è crollata a seguito degli eventi sismici;
- **che** con dei container, provenienti dall'ex cantiere dismesso della Quadrilatero è stata allestita una prima sede provvisoria degli uffici Comunali, in fraz. Borgo ove si svolgono le attività istituzionali;
- **che** il Comune per fronteggiare la situazione emergenziale, ha dovuto incrementare notevolmente la dotazione di personale, tanto che gli attuali container di complessivi 250 mq utilizzati come sede Comunale non offrono gli spazi necessari per ospitare tutti i dipendenti e l'amministrazione Comunale.

ACCERTATO:

- **che** gli spazi attualmente a disposizione per svolgere le attività comunali sono insufficienti in rapporto al numero del personale;
- **che** risultano completamente assenti spazi da dedicare ad archivi;
- **che** gli uffici comunali sono dislocati in tre container differenti che rendono difficoltoso lo scambio di informazioni tra gli uffici, dovendo ogni volta uscire e rientrare, spesso in condizioni meteo avverse;
- **che** all'approssimarsi della fase di ricostruzione si prevede una maggior affluenza di tecnici e cittadini oltre a nuove assunzioni di unità di personale;
- **che** risulta improcrastinabile la scelta di una struttura idonea ad ospitare una nuova sede provvisoria degli uffici Comunali.

PRESO ATTO:

- **che** a seguito della costruzione della nuova scuola definitiva donata dalla Fondazione "La Stampa Specchio dei Tempi", la scuola provvisoria donata dalla Fondazione Rava di circa 550 mq è attualmente non utilizzata e potrebbe ospitare la Sede provvisoria degli Uffici Comunali garantendo gli appositi spazi per svolgere le attività istituzionali del Comune;
- **che** tale nuova ubicazione degli uffici Comunali sarà necessaria fino alla costruzione di una nuova Sede già finanziata con i fondi degli SMS solidali;
- **che** la Fondazione Rava con nota del 28/09/2017 prot. comunale n.14804 ha autorizzato il diverso utilizzo temporaneo della struttura donata a condizione che venga lasciata a disposizione della scuola uno spazio da utilizzare come biblioteca.

DATO ATTO:

- di dover provvedere in tempi celeri, anche in ragione dell'approssimarsi dell'inverno, al facchinaggio e trasporto degli arredi, attrezzature e relativo materiale documentale, dai container dell'attuale sede comunale di Borgo alla nuova sede provvisoria c/o la scuola temporanea in frazione Borgo;
- di dare atto, che questo Ente non dispone di mezzi e di un congruo numero di dipendenti esterni idonei a svolgere le operazioni sopraindicate tale da garantire in tempi brevi lo spostamento della sede senza creare notevoli disservizi alla popolazione.

RITENUTO:

- di doversi avvalere di ditta privata specializzata nel settore "facchinaggio e trasporto" ed immediatamente disponibile a svolgere il suddetto servizio, individuata nella ditta "Celani F.lli di Celani Roberto Silvano Giulio Giovanni snc " con sede legale in Ascoli Piceno Zona Industriale Castagneti, 22 - Cod.Fisc. P.Iva: 00111250445; società conosciuta dall'amministrazione in quanto ha espletato per questo Ente servizi analoghi con buoni risultati ed a prezzi concorrenziali.

CONTATTATA la ditta "Celani F.lli di Celani Roberto Silvano Giulio Giovanni snc", con la quale è stato effettuato un sopralluogo congiunto in sito ai fini dell'acquisizione di un preventivo di spesa.

VISTA l'offerta di euro 2.500,00 oltre Iva di Legge, della ditta "Celani F.lli di Celani Roberto Silvano Giulio Giovanni snc", per il facchinaggio e trasporto degli arredi, attrezzature e relativo materiale documentale, dai container dell'attuale sede comunale di Borgo alla nuova sede provvisoria, acclarata al protocollo Comunale in data 23.10.2017 prot. 15870 comprendente:

- smontaggio e montaggio mobilia ove necessario;
- fornitura contenitori ed imballaggio materiale documentale;
- servizio di facchinaggio per presa e resa a domicilio e sistemazione;
- copertura assicurativa vettoriale e R.C.T..

RITENUTO congrua l'offerta della ditta "Celani F.lli di Celani Roberto Silvano Giulio Giovanni snc", relativa al facchinaggio e trasporto degli arredi, attrezzature e relativo materiale documentale", in quanto il servizio interessa la totalità degli uffici comunali dislocati in tre container per circa 250 mq, da trasferire nella nuova sede, in tempi brevissimi al fine di ridurre disservizi alla popolazione. Inoltre, i tempi del trasloco sono stimati in massimo due giorni con impiego contestuale di cinque unità lavorative.

DATO ATTO:

- che il sottoscritto responsabile ha acquisito d'ufficio il certificato Camerale n. PV2582274 del 30/10/2017 e il DURC On Line prot. INAIL_ 8207710 del 30/10/2017 dai quali si rileva la regolarità della ditta " Celani F.lli di Celani Roberto Silvano Giulio Giovanni snc" con sede legale in Ascoli Piceno Zona Industriale Castagneti, 22 - Cod.Fisc. P.Iva: 00111250445;
- che l'affidatario è anche in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 comma 5 del Decreto-Legge n. 189/2016 (conv. in Legge n. 229/2016);
- che per il servizio oggetto del presente provvedimento non risulta attiva una specifica convenzione presso la CONSIP S.p.a..

CONSTATATA anche l'impossibilità di effettuare l'acquisto del servizio attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in quanto trattasi di servizio non presente nel suddetto mercato.

PRESO ATTO che la società “Celani F.lli di Celani Roberto Silvano Giulio Giovanni snc” è comunque società accreditata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1377 del 21/12/2016 le procedure sotto i 40.000 sono esenti dal versamento del contributo.

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinate dal comma 2 dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

RITENUTO, per quanto esposto, di provvedere in merito.

RICHIAMATE inoltre, le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

1. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
2. l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
3. il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e, in particolare:
 - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
 - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
 - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - l'art. 32, comma 14, del D. Leg.vo 50/2016, il quale stabilisce che il contratto verrà stipulato dall'Ente Committente mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
 - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
 - l'art. 36, dello stesso Codice dei Contratti Pubblici che al comma 2 lett. a), dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
 - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
 - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
 - l'articolo 163 sulle procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile;
4. la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 recante la dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 commi 1 e 1-bis della legge 24 febbraio 1992, n. 225, fino al centottantesimo giorno dalla data della deliberazione medesima, dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria;
 5. l'ordinanza n. 388 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile del 26/08/2016, con la quale sono stati disposti, in conseguenza di tali eventi i primi interventi di protezione civile;
 6. l'art. 5 comma 3 della sopra menzionata ordinanza della Presidenza de Consiglio dei Ministri n. 388 del 26/08/2016, in cui viene stabilito che “per l'espletamento delle attività previste dalla presente ordinanza i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, possono avvalersi, ove ricorrano i presupposti, delle procedure di cui agli art. 63 e 163 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture (Codice). A tal fine, il limite di cui al comma 1 dell'art. 163, ai sensi di quanto previsto dal comma 8 del medesimo articolo, per i soli contratti pubblici di lavori è stabilito in euro 400.000,00”;
 7. gli indirizzi emanati dal Capo Dipartimento Protezione Civile, con nota prot. n. UC/TERAG16/0044298 del 03/09/2016, con cui viene precisato che *“le categorie di spesa che possono essere considerate assentibili ai fini del rimborso, purchè riferite con stretto nesso di causalità alla fase emergenziale in atto e comunque finalizzate alle attività”* indicate nel periodo sopra riportato, sono le seguenti:

1. soccorso e prima assistenza alla popolazione;
2. allestimento aree/strutture temporanee di accoglienza;
3. gestione aree/strutture temporanee di accoglienza;
4. trasporti pubblici e privati;
5. sistemazioni alloggiative alternative;
6. noleggio e movimentazione materiale e mezzi;
7. misure provvisoriale eseguite sia attraverso interventi in somma urgenza, sia in amministrazione diretta;
8. contributi di autonoma sistemazione;
9. gestione rifiuti in conformità alla disciplina prevista.

8. la circolare del Dipartimento di Protezione Civile della Regione Marche n. GDL 732/0023968 del 03.04.2017 i comuni provvedono ad inserire le spese sostenute, nonché il danno subito dalle infrastrutture pubbliche, nella piattaforma Cohesion Work PA, con le medesime procedure adottate per i costi sostenuti in relazione agli eventi sismici iniziati lo scorso 24 agosto 2016.

VISTO inoltre l'art.26 della L.23/12/1999 n.448 e successive modifiche.

VISTO il regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI STABILIRE**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - a. il fine che il contratto intende perseguire è la *sistemazione degli uffici comunali in spazi idonei all'espletamento delle proprie attività*;
 - b. l'oggetto del contratto è: *facchinaggio e trasporto degli arredi, attrezzature e relativo materiale documentale, dai container dell'attuale sede comunale di borgo alla nuova sede provvisoria*;
 - c. il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
 - d. le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
 - e. il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
- 3) **DI AFFIDARE** il "servizio di facchinaggio e trasporto degli arredi, attrezzature e relativo materiale documentale, dai container dell'attuale sede comunale di Borgo alla nuova sede provvisoria " come in premessa elencate, per l'importo di € 2.500,00 oltre iva 22% € 550,00 per complessivi € 3.050,00 avvalendosi delle disposizioni degli artt. 36 C.2 lett. a) e 163 del D.Lgs 18/04/2016 n.50 alla società:
" Celani F.lli di Celani Roberto Silvano Giulio Giovanni snc ", Z.I. Artigianale Castagneti, 22 P.IVA e C.F. 00111250445 –
CIG: ZD32093DE1;
- 4) **DI DISPORRE** la comunicazione, all'affidatario, dell'indirizzo url del sito del Comune di Arquata del Tronto ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arquata del Tronto" approvato con deliberazione della Giunta

Comunale n. 8 del 30/1/2014, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, contenente i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario, così come stabilito dall'art. 2, co. 3 del citato D.P.R.;

5) **DI PUBBLICARE** sul profilo del committente ai sensi degli artt. 29 e 163 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento contenente, altresì, le motivazioni, che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto;

6) **DI DARE ATTO:**

- a. **che** il contratto verrà stipulato dall'Ente Committente **mediante corrispondenza** secondo l'uso del commercio e consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata (art. 32, comma 14, del D. Leg.vo 50/2016);
- b. **che** non si applica il termine dilatorio di stand still previsto dall'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. **che** l'importo per il facchinaggio e trasporto degli arredi, attrezzature e relativo materiale documentale, dai container dell'attuale sede comunale di Borgo alla nuova sede provvisoria di euro 2.500,00 oltre iva 22% di legge per complessivi euro 3.050,00, verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura;

7) **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 3.050,00 ed € 550,00 per l'importo dell'IVA 22% da versare all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 e s.m.i.) al c.i. 11.02-1.03.01.02.000 cap. n. 1064 "oneri straordinari di gestione corrente da eventi sismici" del corrente esercizio finanziario, come da sottostante tabella:

Soggetto creditore	Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio				
				Titolo	2° Livello	3° Livello	Cap/Art	Impegno
Celani snc	euro 3.050,00	2017	2017	1	3	1	1064	
TOTALE euro								3.050,00

8) **DI PROVVEDERE** agli obblighi di cui all'art. 3 comma 5, della Legge 136/2010;

9) **DI DARE ATTO:**

- **che** in base a quanto previsto dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, alla procedura in oggetto è stato attribuito il numero CIG: **ZD32093DE1**;
- **che** si procederà, ai sensi dell'art. 29 del Codice ad oggetto "Principi in materia di trasparenza" alle pubblicazioni ivi previste;
- **che** che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice;

10) **DI DARE INFINE ATTO** che il responsabile unico del procedimento dell'intervento in oggetto è il responsabile del servizio Territorio e Ambiente geom. Fiori Mauro, come previsto dall'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

11) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi per l'apposizione del Visto di Regolarità contabile attestante la copertura

Finanziaria quale condizione di esecutività dello stesso, ai sensi dell'art.151, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
“Territorio e Ambiente”
Geom. Fiori Mauro

Visto per la Regolarità contabile ed attestazione dell'esistenza della copertura Finanziaria ex art.151, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
“ Finanziario e Tributi”
Rag. Antonia Funari

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14-11-2017 al 29-11-2017
Arquata del Tronto 14-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Fiori Mauro)

La suesesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 14-11-2017 al 29-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Fiori Mauro)