



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Registro Generale n. 126

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINA N. 22 DEL 08-04-2020

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento pratica edilizia n. 23 del 20/03/2020.

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di aprile

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente Determinazione

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento pratica edilizia n. 23 del 20/03/2020.

Vista la nota dell' 08/04/2020 con cui il responsabile del Settore Tecnico segnala che l'immobile inerente la pratica edilizia n. 23 del 20/03/2020, assunta al protocollo comunale al n. 3145 per i lavori di "Variazione delle partizioni interne e mutamento di destinazione d'uso" sull'immobile distinto al catasto al foglio 4 p.lla 87, ubicato in Località Forca di Presta snc, risulta essere di proprietà di un suo parente;

Ritenuto dover assegnare ad altro tecnico la responsabilità del procedimento di cui trattasi;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss. relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

Atteso:

- che l'art. 4, comma 1, della legge 7 agosto 1990 , n. 241 e s.m. , stabilisce che : "(...) le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale , nonché dell'adozione del provvedimento finale (...)" ;
- che l'art. 5, comma 1, della citata legge n. 241/90 prevede che: " Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

1. valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
2. accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
3. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità;
4. curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
5. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
6. indire le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della citata legge n. 241/90;
7. adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione;

Ritenuto opportuno assegnare il procedimento di cui trattasi all'Arch. M.A.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

D E T E R M I N A

1. **DI ATTRIBUIRE**, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità di Procedimento della pratica edilizia n. 23 del 20/03/2020, assunta al protocollo comunale al n. 3145 per i lavori di “Variazione delle partizioni interne e mutamento di destinazione d’uso” sull’immobile distinto al catasto al foglio 4 p.lla 87, ubicato in Località Forca di Presta snc, all'arch. M.A.;
2. **DI PRECISARE** che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale e la successiva sottoscrizione;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Serafina Camastra

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-04-2020 al 23-04-2020
Arquata del Tronto 08-04-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
Pagliacci Alessio

La suesesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 08-04-2020 al 23-04-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
Pagliacci Alessio