



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Registro Generale n. 61

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINA N. 7 DEL 11-02-2019

**Oggetto: Autorizzazione preventiva al lavoro straordinario per il personale
dipendente assegnato all'ufficio segreteria del Sindaco durante l'anno 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di febbraio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente Determinazione

Oggetto: Autorizzazione preventiva al lavoro straordinario per il personale dipendente assegnato all'ufficio segreteria del Sindaco durante l'anno 2019.

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2019, per fronteggiare particolari situazioni di lavoro, i dipendenti comunali facenti capo all'ufficio segreteria del Sindaco dovranno necessariamente prestare lavoro straordinario;

VISTO l'art. 14, comma 4 del CCNL sottoscritto il 1° aprile 1999 che stabilisce, tra l'altro, che a decorrere dal 31.12.1999 il limite massimo annuo individuale per i compensi per prestazioni di lavoro straordinario è rideterminato in 180 ore;

VISTO l'art. 38, CCNL 14 settembre 2000 e all'5 commi 1 e 4, D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 e s.m.i ad che disciplinano i modi e le situazioni di necessità nelle quali si deve ricorrere all'istituto dello straordinario;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 34, del 29/08/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;
- delibera di Giunta comunale n. 51 del 19/12/2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267, del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale in vigore;

VISTI ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare il lavoro straordinario per il personale attribuito all'ufficio segreteria del Sindaco:

Dott.ssa Santoni Daniela inquadrata come personale a tempo determinato categoria D posizione economica D 1 nel limite di 180 ore annue.

- 3) Che il lavoro straordinario deve essere preventivamente autorizzato dal Segretario Comunale e utilizzabile nei casi di:
 - assistenza agli Organi collegiali e monocratici;
 - gestione eventi e visite istituzionali;

- interventi straordinari, dei quali si ritiene di volta in volta necessaria la presenza, imputabili alla situazione di emergenza post sisma nella quale versa il Comune di Arquata del Tronto;
 - carenza di personale interno dovuta a congedi straordinari ed ordinari;
- 4) Che il lavoro straordinario resosi necessario per sopperire alle vicissitudini legate alla situazione di Emergenza post Sisma verranno rendicontate alla Regione Marche.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Serafina Camastra

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Sassu' Giovanni

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-04-2019 al 02-05-2019
Arquata del Tronto 17-04-2019

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
Dott. Tommaso Daniele Villonio

Martina Petrucci

La sujestesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 17-04-2019 al 02-05-2019

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
Dott. Tommaso Daniele Villonio

Martina Petrucci