

COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Umberto I,20 - 63043 Arquata del Tronto (AP)

P.I./C.F. 00353580442-Tel. 0736/809122 Fax 0736/809255

COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

STATO DI ATTUAZIONE DEI **PROGRAMMI 2019**

Premessa

L'art. 193 del D.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.lgs. 118/2011, al comma 2 dispone che, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede alla verifica degli equilibri di bilancio.

Preso atto che il D.M. 1° DICEMBRE 2015 ha espunto dal paragrafo 4.2 del principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al D.LGS 118/2011) la verifica dello stato di attuazione dei programmi quale fase contestuale alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e che la FAQ nr. 7 della apposita sezione ARCONET presente sul sito della Ragioneria Generale dello Stato suggerisce che tale verifica debba essere effettuata in sede di esame del DUP per il triennio successivo, anche al fine di dare attuazione al controllo strategico di cui all'art. 147-ter del D.lgs. 267/2000.

Risultano pertanto modificati i termini e le modalità per la verifica degli equilibri, per lo stato di attuazione dei programmi e l'assestamento (31 luglio), mentre la normativa precedente stabiliva le date del 30 settembre per la verifica degli equilibri e lo stato di attuazione dei programmi e del 30 novembre per l'assestamento di bilancio.

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha una triplice finalità:

- verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- intervenire qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali stabiliti nel DUP.

L'attività è stata condotta quanto a livello di programmazione operativa sulla base del DUP 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2019,

Secondo la definizione attribuita dal principio contabile la sezione operativa del DUP ha lo scopo di costituire “*il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni*” (punto 8.2, allegato 4/1 D.lgs. 118/2011).

Il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 29/03/2019;

L'attività svolta dal Comune è in divenire poiché, pur garantendo le principali funzioni fondamentali, molte di esse sono inevitabilmente legate all'evento sismico che ha colpito questo territorio e che ne ha modificato non solo la sua morfologia ma anche l'organizzazione amministrativa

La situazione oggi appare molto migliorata rispetto al 2019 dove era molto difficile programmare qualsiasi attività se non ex post.

Questa affermazione è dettata dal fatto che purtroppo programmare ogni tipo di attività in questi territori colpiti dal Sisma del 2016, significa confrontarsi con tutti i problemi legati ad una ricostruzione di interi paesi, alla sistemazione provvisoria di intere popolazioni.

Di seguito verranno analizzato l'operato del 2019 per settore e non specificatamente per programma, questo garantisce comunque la massima trasparenza e la massima chiarezza di ciò che questo Ente ha fatto e deve ancora fare.

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Tutte le spese relative degli amministratori comunali sono state erogate.

Sono state garantite tutte le attività di assistenza agli organi di governo (C.C., G.C., Sindaco e Assessori), predisposizione, stampa e pubblicazione di tutti gli atti amministrativi. Si prosegue, per garantire la massima trasparenza, alla pubblicazione e aggiornamento dati sulla sezione "Amministrazione Trasparente".

Gli uffici hanno garantito ampia disponibilità per quanto riguarda l'organizzazione della festività del XV Aprile e al l'organizzazione degli incontri tenutasi .

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Il servizio si è occupato delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale: gestione e rendicontazione del bilancio, nonché controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

Ufficio Contabilità:

Il servizio ha garantito il tempestivo adeguamento agli adempimenti previsti dal D.lgs. 118/2011, con il coinvolgimento di tutti i settori in particolare:

- Nota di aggiornamento del DUP 2019/2021, sulla base delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione (approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2019);
- Predisposizione del bilancio di previsione 2019/2021 per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 del D.lgs. 118/2011 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2019);
- Approvazione del rendiconto e relazione sulla gestione 2018 con lo schema di cui al D.lgs. 118/2011 con delibera n. 15 del 24/05/2019
- Approvazione di una delibera in Consiglio (n. 16 del 24/05/2019) e due delibere di Giunta (n. 38 del 10/04/2019 e 72 del 19/06/2019);
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti;
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
- Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti;
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione rapporti con il Tesoriere;
- Gestione delle spese: registrazione fatture e documenti in prima nota, controllo liquidazioni, verifica di regolarità contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori ad € 5.000,00;
- Emissione mandati di pagamento ed ordinativi d'incasso (dal 01/01/2018 al 08/07/2018 sono stati emessi 732 mandati di pagamento e 315 ordinativi d'incasso)
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione dei Crediti (PCC) presso il MEF;
- Invio e certificazione dell'Allegato al Conto Annuale e del Conto Annuale Stesso

- Rendicontazione spese Regione Marche sulla Piattaforma Cohesion Work per opere legate al Sisma relative ai pagamenti per messe in sicurezza, opere provvisionali e più in generale per tutto ciò che riguarda la gestione dell'emergenza quali anche i pagamenti a sostegno della popolazione come il contributo di autonoma sistemazione; nell'anno 2019, in merito a quest'ultimo di seguito indichiamo gli importi delle 5 erogazioni effettuate fino alla data del 08/07/2019;
 - ✓ 159.370,97 Riferimento mese di Dicembre 2018
 - ✓ 156.490,32 Riferimento mese di Gennaio 2019
 - ✓ 153.375,00 Riferimento mese di Febbraio 2019
 - ✓ 152.109,68 Riferimento mese di Marzo 2019
 - ✓ 124.571,34 Riferimento mese di Aprile 2019
 - ✓ 148.380,65 Riferimento mese di Maggio 2019
 - ✓ 26.424,66 per rettifiche periodo maggio 2017 gennaio 2019
- Gestione del personale per quanto riguarda controllo orario di lavoro, buoni pasto, ferie e permessi. Alla data del 08/07/2019 il Comune di Arquata del Tronto ha
 - ✓ 7 dipendenti a tempo indeterminato
 - ✓ 16 dipendenti a tempo indeterminato (assunzioni sima 2016)
 - ✓ 3 collaboratori esterni
 - ✓ Segretario comunale a scavalco
- Elaborazioni cedolini, invio modello F24, Uniemes, Dma
- Elaborazione ed invio cud per personale dipendente
- Assicurare il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
- Da Fare
- Comunicazione Piattaforma Sose Costi standard.

Ufficio Economato

Il servizio di economato è disciplinato con il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2018; il servizio si è occupato principalmente dell'approvvigionamento, fornitura, gestione, manutenzione, necessaria per il funzionamento di tutti gli uffici e servizi dell'Ente. Ha provveduto al pagamento delle spese dell'ufficio di non rilevante ammontare attraverso un apposito fondo assegnato all'inizio dell'anno dal Responsabile del Servizio Finanziario che è quantificato in euro 1.807,60 e provvede quindi alla tenuta di un'apposita contabilità di cassa, della quale vengono redatti rendiconti come da adempimenti normativi. Alla data del 08/07/2019 sono stati effettuati 2 prelievi:

- ✓ Euro 831,63 in data 04/04/2019 con Determina n. 34 riferito al periodo 01/01/2019 al 01/04/2019
- ✓ Euro 1.522,88 in data 03/05/2019 con Determina n. 37 riferito al periodo 02/04/2019 al 03/05/2019

In Conclusione; alla luce di quanto sopra esposto, l'ufficio finanziario ha seguito un programma in linea con quanto previsto in sede di predisposizione del bilancio pluriennale e previsionale e ad oggi non sussistono elementi tali da ipotizzare uno scenario non coerente con la programmazione di inizio anno.

Ufficio tributi

Con Determina dell'ufficio Finanziario n. 40 del 13/05/2019 ad oggetto "Affidamento servizio di supporto Ufficio Tributi" è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio gestione dei tributi tramite affidamento diretto, mediante consultazione di 3 operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 - lett a), mediante attivazione di R.D.O. (richiesta d'offerta), presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.). La procedura di affidamento si è conclusa con l'aggiudicazione del servizio alla ditta Sinergie Srl.

Sono state predisposte tutte le delibere con le quali il Consiglio Comunale approva la politica tributaria dell'Ente, vale a dire approvazione delle tariffe della Tassa Rifiuti.

Particolare sensibilità è stata dimostrata dall'amministrazione comunale che con delibera di Giunta n. 13 del 28/01/2019 ha deliberato in merito al riconoscimento del rimborso TARI, utilizzando le donazioni al fine di premiare gli abitanti che, nonostante i gravi disagi dovuti agli eventi sismici, sono tornati a vivere nei villaggi Sae o hanno continuato a gestire la propria attività commerciale nel territorio comunale.

In merito al rimborso TARI sono pervenute 207 domande e sono stati rimborsato € 27.050,00

Come ogni anno e soprattutto da dopo il sisma l'ufficio ragioneria di concerto con l'ufficio tecnico ha sempre dato risposte puntuali ad ogni tipo di richiesta e chiarimento circa le situazioni personali e gli adempimenti sulle sospensioni IMU TARI e TASI in modo autonomo con una procedura semplice e guidata che sia di supporto alla popolazione

OGGETTO: Relazione sullo stato di attuazione dei programmi – Amministrazione Generale

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

ANAGRAFE:

- Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche N.14
- Certificati anagrafici *N. 160*
- Carte d'identità *N. 65*
- Autenticazione di copia e di firma *N.15*
- Legalizzazione di fotografia *N.1*

AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero)

- Iscrizioni – cancellazioni – variazioni *N.10*

STATO CIVILE:

- Denunce di nascita *N.4*
- Denunce di morte *N. 9*
- Pubblicazioni di matrimonio *N.2*
- Registrazione di matrimoni *N.6*
- Rilascio di certificati ed estratti dagli atti di stato civile *N.230*

ELETTORALE:

- Iscrizioni, cancellazioni variazioni liste elettorali *N.63*
 - Rilascio tessere elettorali *N. 71*
 - Rilascio certificati di iscrizioni alle liste elettorali *N.10*
 - Aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio elettorale
 - Aggiornamento albo dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'appello
- Nel corso del 2019 l'ufficio è stato impegnato anche nella gestione di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni europee del 26 Maggio 2019.

Si è inoltre proceduto alle operazioni di tenuta e aggiornamento degli Albi obbligatori (Presidenti di Seggi e Scrutatori) ed agli adempimenti concernenti la formazione delle liste di leva.

SERVIZI SOCIALI, ISTITUZIONALI E DI GESTIONE

- Sono state redatte n.69 determinazioni da parte del servizio, gran parte delle quali relative ad impegni di spesa per acquisti di beni e forniture, indispensabili per il regolare funzionamento degli uffici e dei vari servizi a cui si è preposti.
- Progettazione e realizzazione, a seguito di protocollo d'intesa, di attività finalizzate all'integrazione socio-lavorativa delle persone sottoposte a misure penali limitative della libertà. Ciò consentirà a due persone condannate di prestare attività lavorativa in

servizi socialmente utili in favore del Comune, su autorizzazione del giudice, per alcune ore al giorno;

- Realizzazione progetto di crescita, integrazione ed occupazione promossi dal comune a favore di soggetti disoccupati residenti nella Regione Marche;
- Acquisto di materiali ed accessori indispensabili per il corretto funzionamento degli uffici comunali;
- Si è organizzata una colonia marina, a favore dei ragazzi che frequentano la scuola di Arquata del Tronto, che ha registrato n. 47 adesioni.
- L'attività ricreativa è stata organizzata in maniera itinerante per la durata complessiva di due settimane presso gli stabilimenti balneari siti in San Benedetto del Tronto.
- Servizi scolastici; è funzionante la mensa scolastica comunale, a servizio degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, con una produzione giornaliera di circa 60 pasti. Il servizio viene gestito in proprio, con personale dipendente dell'ente coadiuvato da ditta esterna e l'approvvigionamento dei generi alimentari viene gestito direttamente da questo servizio.
- *Altri interventi sociali*
 - Tirocini di inclusione sociale N.3
 - Assegni di cura N.14
 - Reddito di inclusione N. 10 + assistenza per reddito di cittadinanza
 - Trasporto pubblico agevolato N.8
 - Assegni di maternità e al nucleo familiare
 - Pratiche di cui alla l.r. 18/1996 a favore dei portatori di handicap
 - Assistenza educativa a minori N.2
 - Tutoraggio n. 2 tirocini formativi
 - Tutoraggio n. 2 ragazzi servizio civile
 - Tutoraggio n. 2 relativi al progetto over 30

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI IL SISMA

È stata svolta l'attività istruttoria relativa all'erogazione del contributo di autonoma sistemazione (CAS), consistente nel recepire le istanze cartacee, caricarle nel sistema informatico regionale (Cohesionworkpa) e procedere alla richiesta delle rendicontazioni mensili al competente ufficio della Regione Marche

Attualmente il numero dei soggetti beneficiari del contributo di autonoma sistemazione ad oggi è pari n. 372 di cui 194 nuclei familiari.

Le istanze per l'ottenimento del contributo di autonoma sistemazione sono sottoposte a verifica da parte del presente servizio comunale al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Sono state oggetto di indagine n. 97 istanze per l'erogazione del contributo di autonoma sistemazione, di cui 89 estratte mediante 3 sorteggi pubblici ed n.8 segnalate dai competenti organi di Polizia Giudiziaria.

Dall'analisi delle pratiche, di cui circa 30 in fase di istruttoria, emerge che: sono stati emessi n. 53 provvedimenti di accoglimento, n.11 provvedimenti con cui si è accolta la volontaria richiesta di restituzione presentata dal beneficiario, n.5 provvedimenti finali di rigetto.

Sono state avviate le rettifiche sul sistema Cohesion relativamente al periodo da Agosto 2016 a Febbraio 2019.

Si è provveduto a svolgere l'attività istruttoria relativa all'assistenza di n.16 soggetti fragili presso idonee strutture socio sanitarie con contestuale richiesta alla Regione Marche dell'importo totale di euro 144.370,57, per il periodo agosto 2016- agosto 2018, per il pagamento delle strutture socio assistenziali. È stato liquidato alle strutture ospitanti tutto il periodo da Agosto 2016 a Agosto 2018.

E' stata data assistenza alle persone dislocate in sistemazione alberghiera, accompagnandole verso una soluzione assistenziale diversa (CAS). Ad oggi gli ospitati in struttura sono solo n.11.

OGGETTO: Relazione sullo stato di attuazione dei programmi – Ufficio del Segretario Comunale

Il Comune di Arquata del Tronto è uno dei comuni più colpiti dagli eventi sismici iniziati a decorrere dal 24 agosto 2016 che hanno provocato la perdita di numerose vite umane, nonché feriti e sfollati e gravemente danneggiato il patrimonio pubblico e privato.

A seguito degli eventi sismici l'emergenza e l'assistenza alla popolazione è stata l'attività principale dell'Ente, al fine di consentire alla popolazione di ritornare alla quotidianità, devastata dal sisma, e riappropriarsi del proprio territorio.

Notevole è stato lo sforzo dell'amministrazione, chiamata ad affrontare oltre alle innumerevoli situazioni di emergenza collegate alla fase post-sisma la ricostruzione delle fonti normative secondarie - regolamentari, nonché assicurare il puntuale adempimento degli obblighi normativi.

Servizi istituzionali Generali: Delibere di Giunta, delibere di Consiglio e determine

Nel corrente anno alla data del 08/072019 sono state predisposte e adottate in supporto dei Responsabili dei Servizi:

- n. 84 delibere di Giunta Comunale;
- n. 21 delibere di Consiglio Comunale;
- n. 21 determinazioni del Segretario Comunale.

Sono stati altresì curati i servizi a supporto delle attività di Giunta e Consiglio, quali ad esempio:

- n. 19 sedute di Giunta Comunale;
- n. 2 sedute di Consiglio Comunale;
- relative convocazioni;
- predisposizione ordine del giorno;
- invio proposte mediante pec;
- trascrizioni dei dibattiti consiliari;
- pubblicazioni delibere.

Servizi istituzionali Generali e di gestione

Le attività proprie del programma sono state svolte in modo esaustivo ed efficace, in particolare:

- Redazione n. 8 decreti del Sindaco;
- Predisposizione lettere;
- Lettere di ringraziamento donazioni ricevute;
- Concessioni patrocinio del Comune;
- Pubblicazioni albo Pretorio On-Line, sito istituzionale e canali non istituzionali;

Anticorruzione e trasparenza:

Nonostante le innumerevoli difficoltà legate all'emergenza sono stati adottati con Delibere di Giunta Comunale n. 8 del 23 gennaio 2019 il piano triennale per la prevenzione della Corruzione e il piano triennale per l'integrità e la trasparenza 2019/2021, contenuto in apposita sezione del primo.

Continuano ad essere eseguiti in maniera pluriennale gli adempimenti previsti oltre che dalle norme di carattere generale, dai contenuti PTPC e PTTI.

Sono state adottate misure volte a potenziare il coinvolgimento, nella materia, di tutti i settori e servizi dell'Ente (es. indicazione formale dei referenti per i flussi di informazioni da pubblicare, acquisizione licenza software per la segnalazione degli illeciti whistleblower, corsi di aggiornamento in materia di anticorruzione per dipendenti e amministratori). Sono state effettuate le operazioni di verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione, da parte dell'Organismo indipendente di valutazione, con le relative attestazioni previste.

Adozioni Regolamenti:

- Regolamento recante la disciplina della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza. Aggiornamento e modifica allegati A) "Criteri di valutazione delle prestazioni dei titolari di posizioni organizzative" e B) criteri di valutazione delle prestazioni dei dipendenti (Delibera di G.C. N. 21 del 02/03/2019)
- Modifica regolamento uffici e servizi (Delibera G.C. n. 31 del 13/03/2019)
- Approvazione Regolamento Comunale per l'attuazione del Reg.UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Delibera di C.C N. 11 DEL 29/03/2019)
- Integrazione regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance (Delibera di G.C. n.35 del 29/03/2019)
- Modifica regolamento posizioni organizzative già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 24.12.2018 (Delibera 59 del 13/05/2019)

Approvazione Bandi

Considerato che in tale fase l'azione amministrativa è diretta all'assistenza alla popolazione sono stati approvati bandi per sostenere la popolazione e premiare gli abitanti che, nonostante i gravi disagi dovuti agli eventi sismici, sono tornati a vivere nei villaggi Sae o hanno continuato a gestire la propria attività commerciale nel territorio comunale;

- Con Delibera di G.C. n 13 del 28/01/2019 è stato approvato il bando per il riconoscimento del rimborso TARI 2017/2018:
- Con Delibera di G.C. 30 del 13/03/2019 è stato approvato il bando per la manifestazione d'interesse alle strutture abitative borgo lions dell'amicizia destinate a nuovi nuclei familiari sorti dopo gli eventi sismici del 24/08/2016, e a coloro che manifestino la volontà di costituire un nuovo nucleo familiare, trasferendo la propria residenza nell'unità abitativa di assegnazione

Gestione del protocollo, pubblicazioni (albo pretorio, sito istituzionale e sezione Amministrazione Trasparente) e notifiche atti

L'attività di gestione del protocollo, delle pubblicazioni sull'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Arquata del Tronto e le notifiche degli atti vengono garantite in modo esaustivo ed efficace dagli istruttori amministrativi responsabili del procedimento di pubblicazione.

Sono state effettuate alla data del 08/07/2019 n. 699 pubblicazioni all'Albo Pretorio On-Line del Comune alla data odierna.