

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO 01/01/2020 AL 31/12/2023 CODICE CIG Z42259EF83

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Arquata del Tronto – Piazza Umberto I n. 20, 63096 – Arquata del Tronto;

Responsabile Servizio Finanziario: Dott.ssa Albertini Stefania

Telefono +39 0736/809122

Posta elettronica; comune.arquatadeltronto@emarche.it; info@comune.arquatadeltronto.ap.it

Indirizzo Internet: <http://www.halleygov.it/c044006/hh/index.php>

Art. 1 PREMESSE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale questo Ente ha deliberato di procedere all’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Arquata del Tronto per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2023 mediante esperimento di procedura ad evidenza pubblica conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, tra Istituti di credito abilitati a svolgere il servizio.

Il luogo di svolgimento del servizio: Arquata del Tronto [codice NUTS ITI34]

Criterio di Aggiudicazione: la gara è assoggettata al D.lgs. 50/2016 e l’affidamento avverrà con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono previsti rischi da interferenze e quindi non si procede alla redazione del DUVRI. Non sono altresì previsti specifici oneri per la sicurezza direttamente riferibili alla presente concessione.

Divisione in lotti: NO

Subappalto: non ammesso

CIG: ZC728B68C7

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Albertini Stefania

Art. 2 OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell’amministrazione e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell’ente.

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Servizi di tesoreria	66600000-6	Euro 16.000
Importo totale a base di gara			Euro 16.000

L’importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto per il contratto di cui in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

L’appalto è finanziato con fondi propri.

Art. 3 DURATA DELL’APPALTO

La durata dell’appalto decorre presumibilmente dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2023. L’appaltatore ha l’obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto su richiesta dell’Ente e nelle more dell’individuazione del nuovo affidamento.

Art. 4 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una sola volta per ulteriori quattro anni, alle medesime condizioni, per un importo di 16.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

Alla scadenza contrattuale, nelle more della successione del rapporto verso altra Convenzione e qualora cause di forza maggiore non consentano il passaggio di consegne in un congruo e breve termine, è fatto obbligo al Tesoriere di prorogare temporaneamente il servizio anche dopo il termine di scadenza, alle medesime condizioni. A tal fine l'Ente si riserva di comunicare al Tesoriere la sussistenza di tale necessità, nonché di indicare il termine entro il quale le consegne potranno essere trasferite.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 60.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero.

Art. 5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che alla data del 01.01.2020 abbiano uno sportello aperto nel territorio del Comune di Arquata del Tronto ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01 ovvero che incorrano in cause ostative di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011.

I partecipanti devono possedere:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 ovvero, in caso di partecipazione di concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia, analoghe attestazioni.

L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Disporre di una procedura di software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on line tra Ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione. Essere in grado di gestire forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, con modalità riconosciute dagli Istituti di credito (rif. Circolare ABI n. 35 del 07/08/2008 e s.m.i. – Circolare ABI n. 80 del 29/12/2013 e s.m.i.), ovvero impegnarsi all'attivazione di tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio.

Art. 6 AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.

non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'istanza;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 8 CONTENUTO DEL PLICO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **A PENA DI ESCLUSIONE** al Comune di Arquata del Tronto, sede provvisoria Comunale sita in Frazione Borgo snc direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale - termine perentorio - un plico, debitamente chiuso e controfirmato nei lembi, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA".

L'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata del Tronto osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 17.30, il martedì e giovedì dalle 11.30 alle 13.30, venerdì dalle 11.00 alle 13.00

L'inoltro della documentazione e il recapito tempestivo dei plichi rimane a completo ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente, deve riportare la seguente dicitura "**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2023**".

La mancata sigillatura del plico, nonché la non integrità del medesimo tale da compromettere la segretezza, è causa di esclusione dalla gara. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel plico, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4 del Codice, il termine finale del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel suddetto plico dovranno essere incluse due buste, debitamente chiuse e controfirmate nei lembi, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenenti:

documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (BUSTA A);

offerta tecnico-economica (BUSTA B).

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A GARA

La busta contrassegnata dalla lettera A), riportante sull'esterno la scritta: "DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà contenere:

Allegato n. 1: "Domanda di partecipazione";

DGUE (Documento di gara unico europeo - modello del MIT).

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica allegata al presente disciplinare che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara per il concorrente e l'impresa ausiliaria.

DGUE (art.85D.Lgs.50/2016) da compilare accedendo all'indirizzo web <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it> attraverso la seguente procedura:

-accedere al sito internet <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>;

-selezionare l'opzione "Sono un operatore economico";

-selezionare l'opzione "importare un DGUE";

-caricare l'allegato "DGUE.xml";

-esportate il DGUE adeguatamente compilato;

Allegato n.2: Schema di Convenzione

BUSTA B) – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

La busta contrassegnata dalla lettera B), riportante sull'esterno la scritta "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA", dovrà contenere:

Allegato n. 3: Offerta tecnica.

Allegato 4: Offerta economica.

N.B. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

Art. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnico-economica, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti in base ai parametri con i punteggi sottoelencati:

ASPETTO TECNICO/ORGANIZZATIVO (PUNTI 70/100)

A. ASPETTO TECNICO ORGANIZZATIVO	PUNTI 70/100	
A.1 Numero di enti e/o organismi di diritto pubblico, ubicati sul territorio dell'Unione Montana e Valfluvione, per i quali l'Istituto di credito gestisce il servizio di tesoreria e/o di cassa, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta per la gara in argomento	20	All'Istituto che – alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta per la gara in argomento – gestisce il maggior numero di servizi di tesoreria per conto di enti pubblici o di organismi di diritto pubblico, ubicati sul territorio dell'Unione Montana e Valfluvione, verrà assegnato il punteggio nella misura prevista (punti 20); alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'applicazione della formula proporzionale. Si precisa che l'Istituto dovrà allegare l'elenco analitico degli enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico, ubicati sul territorio dell'Unione Montana e Valfluvione, per i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, gestisce il servizio di tesoreria e/o di cassa.
A.2 Sportello attivo nel territorio del Comune di Arquata del Tronto ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio.	20	All'Istituto che – alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta per la gara in argomento – presenta (o si impegna ad attivare) il maggior numero di sedi, filiali, agenzie e sportelli presenti sul territorio nell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione , verrà assegnato il punteggio nella misura prevista (punti 20); alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'applicazione della formula proporzionale. Si precisa che l'Istituto dovrà allegare l'elenco analitico degli sportelli attivi ubicati sul territorio del Comune di Arquata del Tronto , alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta della gara in argomento.
A.3 Procedura software per la gestione informatizzata del Servizio di tesoreria.	30	Descrizione della procedura informatizzata adottata dall'Istituto di credito con i servizi annessi.

ASPETTO ECONOMICO (PUNTI 30/100)

B. ASPETTO ECONOMICO		PUNTI 30/100	
B.1	Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria	5	Al tasso più vantaggioso per l'Ente verrà assegnato il punteggio nella misura prevista (punti 5); alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'applicazione della formula proporzionale. Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa in termini di <i>spread</i> di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al netto di ogni commissione compresa quella sul massimo scoperto, in quanto non dovuta.
B.2	Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa	5	Al tasso più vantaggioso per l'Ente verrà assegnato il punteggio nella misura prevista (punti 5); alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'applicazione della formula proporzionale. Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa in termini di <i>spread</i> di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al netto di ogni commissione compresa quella sul massimo scoperto, in quanto non dovuta.
B.3	Compenso per il servizio di tesoreria: Importo a base d'asta € 16.000 per quattro anni omnicomprendivo (servizi elencati di seguito)	20	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore / Offerta x 10

Si precisa che il compenso di cui alla lettera B.3 deve comprendere i seguenti servizi:

- L'OPI full;
- Siope +;
- Unica Piattaforma on line per la gestione di tutte le operazioni bancarie, anche da e per l'estero, avente le seguenti funzionalità:
- effettuare disposizioni di incasso e di pagamento;
- consultare informazioni relative ai movimenti sul conto, alle condizioni applicate, al portafoglio titoli;
- accedere al servizio di fatturazione elettronica (compresa archiviazione dei dati fiscali conforme alla legge) e alla gestione dei documenti;

- gestire le attività di trade e factoring.
- Sistema che consente la gestione completamente elettronica e digitale dei mandati, delle reversali e delle ricevute.
- Generazione ed elaborazione dei mandati e delle reversali con l'applicazione della firma digitale, conformemente all'iter approvativo (workflow) dell'ente. Gestione elettronica dei documenti digitali (mandati individuali e multipli, reversali, ricevute). Gestione della sicurezza, degli annulli e delle variazioni. Archiviazione e conservazione digitale a norma dei documenti;
- Commissioni, spese e tasse inerenti all'esecuzione dei relativi pagamenti ordinati dal Comune di Arquata del Tronto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
2. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
3. aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta valida;
4. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Nell'ipotesi di mancata presentazione di offerte appropriate, l'Amministrazione, previa analisi di congruità dei prezzi offerti, si riserva la facoltà prevista dall'art. 63, co 2, lett.a) del d.lgs. 50/16.

Art. 10 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente l'Allegato 1 al presente disciplinare predisposto dalla stazione appaltante, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'istanza;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del decreto legislativo 50/2016; accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di giunta n. 8 del 30/01/2014 reperibile sul sito istituzionale dell'amministrazione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Art. 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici, per importi posti a base di gara inferiori a 40 mila euro, sono esentati dal versamento del contributo Anac, ai sensi dell'articolo 2 della delibera ANAC n. 1300/2017.

Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Arquata del Tronto, Piazza Umberto I N. 20 63096 Arquata del Tronto;

Finalità del trattamento: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di

poteri e facoltà di cui il Comune di Arquata del Tronto è competente;

Base del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali.

La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;

Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;

Comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;

Diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

Responsabile Protezione Dati (RPD): Il Comune di Arquata del Tronto ha designato il proprio all'indirizzo claudiocimarossa@ordineavvocatiroma.org;

Il responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Albertini Stefania