



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 12 Del 08-02-2021

Oggetto: Approvazione piano degli obiettivi 2021 e Piano Organizzativo del Lavoro Agile P.O.L.A.

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di febbraio alle ore 18:45, nella SEDE MUNICIPALE, si è riunito l'Organo deliberante la GIUNTA COMUNALE.

Proceduto all'appello nominale risultano:

FRANCHI MICHELE	VICE SINDACO	Presente
ONESI SANDRO	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. 2 e assenti n. 0

Presiede il VICE SINDACO FRANCHI MICHELE

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Camastra Serafina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta indicata in oggetto.

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi 2021 e Piano Organizzativo del Lavoro Agile P.O.L.A.

La Giunta Comunale

Premesso che:

- Il Consiglio Comunale ha approvato con Delibera n. 30 del 23.11.2020 la presa d'atto del DUP 2021/2023;
- con Delibera di Giunta comunale n. 73 del 20/10/2011 e le successive modifiche e integrazioni è stato approvato il regolamento recante la disciplina della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance;
- che per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 è stato differito al 31 marzo 2021 con Decreto del Ministro dell'Interno in data 13 gennaio 2021 e pertanto l'ente si trova attualmente in esercizio provvisorio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 163 comma 3 D. lgs n. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art 169 comma 3 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. è consentita al Comune di Arquata del Tronto, in quanto ente locale territoriale con popolazione non superiore ai 5.000 abitanti, la predisposizione del Piano degli obiettivi, in forma semplificata limitato all'assegnazione ai Responsabili dei servizi delle risorse e degli obiettivi;

Richiamati i provvedimenti di individuazione dei Responsabili di settore:

-Decreto del Sindaco n. 2 del 30/01/2019 Servizio Amministrazione Generale confermato dal Vice Sindaco F.F. con decreto n. 10 del 23.12.2020;

-Decreto del Sindaco n. 3 del 30/01/2019 Servizio Territorio e Ambiente confermato dal Vice Sindaco F.F. con decreto n. 11 del 23.12.2020;

-Decreto del Sindaco n. 7 del 29/05/2019 Servizio Finanziario confermato dal Vice Sindaco F.F. con decreto n. 12 del 23.12.2020;

Precisato in ordine alla struttura del piano degli obiettivi quanto segue.

- Il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai responsabili di settore; questi anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;
- I responsabili di settore, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato ed un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di output erogato;

DATO ATTO CHE:

- il Decreto Rilancio (D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020) e il DM Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020 prevedono una percentuale pari almeno al 50% dei dipendenti pubblici in lavoro agile fino al 30 aprile 2021 termine entro il quale ogni Amministrazione dovrà avere approvato il POLA –

Piano Organizzativo Lavoro Agile, con la percentuale di smart working che salirà al 60%, sulla base dei template pubblicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

- il D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 (c.d. “*Milleproroghe*”) ha prorogato – fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e comunque non oltre il 31 marzo 2021 – il termine per l’applicazione della normativa in materia di lavoro agile dettata dal comma 1 dell’art. 263 del D.L. 34/2020 (c.d. *Decreto Rilancio*) convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77. Tale normativa prevede l’applicazione dell’istituto con le misure semplificate indicate dall’art. 87, co. 1, lett. b) del D.L. n. 18/2020.
- Il Ministro per la pubblica amministrazione, con decreto del 20 gennaio 2021, in corso di registrazione, ha prorogato le modalità organizzative, i criteri e i principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile stabiliti dal decreto ministeriale 19 ottobre 2020 fino al 30 aprile 2021;
- la scadenza per la redazione del “*Piano Organizzativo Lavoro Agile*” (POLA) di cui alle recenti **Linee guida del Ministro per la pubblica amministrazione** rimane fissata al 31 gennaio per le amministrazioni diverse dagli enti locali (per i quali la tempistica di approvazione dei piani di programmazione è quella stabilita dall’art. 169 TUEL). Il decreto c.d. “*Milleproroghe*”, infatti, rinvia al 31 marzo solo le disposizioni contenute nel comma 1 dell’art. 263 sopra citato e non anche il termine per la presentazione del POLA, fissato dal comma 4-bis della stessa norma, in quanto sezione del Piano della performance 2021-2023.

Dato atto che:

- l'Amministrazione ha redatto l'allegato Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), che si integra nel ciclo di programmazione dell’ente attraverso il Piano degli Obiettivi;
- in data 03/02/2021, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) è stato presentato alle organizzazioni sindacali;

Ritenuto che i responsabili debbano provveder all’adozione dei relativi atti di gestione entro termini ragionevoli, per consentire l’attuazione degli indirizzi e obiettivi stabiliti nei programmi dell’Ente;

Visti:

- Il piano degli obiettivi relativi all’anno 2021
- Il “Piano Organizzativo Lavoro Agile” P.O.L.A.

Considerato che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

Ribadito che occorre dare alla presente deliberazione immediata eseguibilità per consentire lo svolgimento delle attività di gestione;

Visto il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale ed il visto di conformità dell’azione amministrativa del Segretario Comunale;

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano degli obiettivi dell'anno 2021, così come allegato "A" al presente atto quale parte integrale e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che il piano degli obiettivi di cui alla presente deliberazione è strutturato con schede riepilogative degli obiettivi aventi i seguenti elementi informativi;
 - Servizio/prodotto e obiettivi operativi
 - Tempi
 - Attività/risultati attesi
 - Indicatori
 - Altri servizi coinvolti
3. DI APPROVARE il Piano della performance - Piano dettagliato degli obiettivi, con il quale vengono individuati in maniera puntuale gli obiettivi di livello esecutivo, funzionali al raggiungimento degli obiettivi sovraordinati, assegnati alla responsabilità gestionale;
4. DI APPROVARE quale allegato al Piano delle Performance il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) ai sensi dell'art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020, (Allegato B);
5. DI DARE ATTO che il piano degli obiettivi è compatibile con gli obiettivi strategici previsti nel Documento Unico di programmazione;
6. DI DARE ATTO che il piano degli Obiettivi forma parte integrante del Piano delle risorse che verrà approvato dopo il Bilancio preventivo 2021/2023;
7. DI COMUNICARE il presente atto ai responsabili del Settore;

Infine, con votazione separata all'unanimità;

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per i motivi espressi in premessa, stante l'urgenza di provvedere.

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi 2021 e Piano Organizzativo del Lavoro Agile P.O.L.A.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Arquata del Tronto, li 08.02.2021

Parere di regolarità tecnica e contabile: favorevole
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Stefania Albertini

Arquata del Tronto, li 08.02.2021

Visto di conformità dell'azione amministrativa
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Serafina Camastra

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
FRANCHI MICHELE

II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Camastra Serafina

Il sottoscritto, incaricato del servizio pubblicazione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 17-03-2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- E' stata comunicata con lettera n. 2828 in data 17-03-2021 ai Signori Capigruppo consiliari:
- E' stata comunicata al Signor Prefetto con lettera n. del ai sensi dell'Art.135 c.2, D.Lgs n. 267/2000.
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Arquata del Tronto, li, 17-03-2021

L'INCARICATO DELLA
PUBBLICAZIONE
F.to Petrucci Martina

Il sottoscritto, incaricato del servizio pubblicazione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' immediatamente esecutiva il giorno
- E' divenuta esecutiva il giorno a seguito del decorso di 10 giorni dalla pubblicazione.
- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 17-03-2021 al 01-04-2021

E' copia conforme all'originale.

Arquata del Tronto, li, 17-03-2021

L' INCARICATO DELL'ESECUTIVITA'
F.to Petrucci Martina

NOTE